

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin**

NIP : 852-22-59-310

REGON : 811932724

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
OZNACZONEGO KODEM CPV: 72230000-6
NA USŁUGĘ PN:**

**Rozbudowa systemu wspierającego proces nadzoru i podejmowania decyzji na potrzeby
skutecznego prowadzenia akcji lodolamania**

Symbol /Numer sprawy: ZI-015-2/13	Przygotował: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej ul. Tama Pomorzańska 13A 70-030 Szczecin
Zatwierdził: Dyrektor Andrzej Kreft	

SPIS TREŚCI

- Rozdział I** - Forma oferty;
Rozdział II - Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III - Oferty wspólne;
Rozdział IV - Jawność postępowania;
Rozdział V - Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI - Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII - Wadium
Rozdział VIII - Termin wykonania zamówienia;
Rozdział IX - Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
Rozdział X - Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI - Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII - Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII - Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV - Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV - Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – Oferta cenowa
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy Pzp)
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy Pzp)
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5 – Wykaz wykonywanych usług
Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

1. Załącznik 1 - Wymagania dotyczące urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej.
2. Załącznik 2 - Wymagania dotyczące rozbudowy systemu wspierającego prowadzenie akcji lodołamania.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 1 SIWZ. Jeżeli do

reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: RZGW Szczecin – Zespół ds. zamówień, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, pok. nr 128, przetarg nieograniczony, **„Rozbudowa systemu wspierającego proces nadzoru i podejmowania decyzji na potrzeby skutecznego prowadzenia akcji lodolamania” oraz „nie otwierać przed 19 listopada 2013 r. godz. 10.00”** – bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - a) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - b) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - c) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - d) jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami).
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną
 - 3) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
 Zamawiający odstępuje od dokonania opisu sposobu oceny spełnienia powyższego warunku.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:
 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże łącznie że:
 - a) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jeden system służący do zbierania informacji o pozycjach jednostek pływających o wartości nie niższej niż 50 tys. zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia tytułu i przedmiotu, wartości, daty wykonania oraz odbiorcy pracy lub w przypadku wykonania więcej niż jednej pracy, wykazu prac. Do wykazu należy dołączyć potwierdzenie, że opracowania te zostały wykonane należycie (np. referencje).
 - b) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną aplikację mapową, pozwalającą na edycję danych przestrzennych za pośrednictwem przeglądarki internetowej, opartą o technologię ArcGIS Server/ArcGIS API for Flex lub równoważną o wartości nie niższej niż 50 tys. zł. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia tytułu i przedmiotu, wartości, daty wykonania oraz odbiorcy pracy lub w przypadku wykonania więcej niż jednej pracy, wykazu prac. Do wykazu należy dołączyć potwierdzenie, że opracowania te zostały wykonane należycie (np. referencje).
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
 Zamawiający odstępuje od dokonania opisu sposobu oceny spełnienia powyższego warunku
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
 Zamawiający odstępuje od dokonania opisu sposobu oceny spełnienia powyższego warunku.

- 3. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ:
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Wykaz wykonanych usług podając ponadto, datę i miejsca realizacji oraz podmiot zlecający wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.**
Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
- 4. Ponadto wykonawcy złożą następujące dokumenty:**
- 1) **Ofertę cenową** zgodnie z rozdziałem I pkt 3 – **Załącznik nr 1**
Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział podwykonawców). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;
 - 2) **Odpowiednie pełnomocnictwa;**
Tylko w sytuacjach określonych w rozdziale I pkt 6 zdanie drugie SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (rozdział III pkt 1 SIWZ);
- 5. Zgodnie z art. 26 ust 2b. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia** oraz **dokumenty dotyczące:****
- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**
- 7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, o których mowa w SIWZ, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do PZP w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. 2013r., poz. 231).

ROZDZIAŁ VII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 2500 zł w terminie do dnia 19.11.2013 r. do godziny 08:30. Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego – NBP O/O Szczecin - 58 1010 1599 0518 5513 9120 0000.
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie Zamawiającego tj. pok. nr 317, w godz. 08:00 – 13:00.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 7 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 18.12.2013 r.
2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin realizacji określony datą.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku – w godzinach 8:00 – 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu i drogą elektroniczną**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiana treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnej zmiany treści oferty.
 - 7) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 6,
 - 8) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Jacek Jarosz, od pon. do pt., w godz. 8.00 - 15.00, tel. +48 914411222,
 - Tomasz Pasuła, od pon. do pt., w godz. 8.00 - 15.00, tel. +48 914411281,
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści stosowną informację na stronie internetowej.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę cenową, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 1 do SIWZ**.
2. Cena wpisana do formularza oferty jest podstawą do porównania ofert. **Porównaniu podlegają ceny brutto**. Cena zamieszczona w formularzu oferty jest ceną ostateczną, co oznacza, że cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, Zespół ds. zamówień pok. nr 128.
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Termin składania ofert:
 - 1) Oferty należy składać **do dnia 19 listopada 2013 r., do godz. 09:00**

- 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
- 3) Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 listopada 2013 r., o godz.: 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Tama Pomorzańska 13A, pok. nr 106.
4. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora RZGW nr 88/2013 z dnia 05 listopada 2013 r.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według jednego kryterium oceny ofert:
- **kryterium najniższa cena = 100 %**.
Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. Największa liczba punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą, spośród ofert nie odrzuconych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 SIWZ**.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta oraz w przypadku gdy nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Celem pracy jest rozbudowa funkcjonującego w Regionalnym Zarządzie Gospodarki Wodnej w Szczecinie systemu wspierającego proces nadzoru i podejmowania decyzji na potrzeby skutecznego prowadzenia akcji lodołamania. System zostanie rozszerzony o specjalne urządzenia zawierające terminale nadawczo/odbiorcze, przygotowane do eksploatacji w wodzie i w lodzie, służące do monitorowania zachowania się kry lodowej połamanej przez lodołamacze, co pozwoli na analizę i ocenę skuteczności pracy lodołamaczy. System będzie dostarczać do centrum kierowania akcją lodołamania w RZGW Szczecin unikatowych informacji dotyczących prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej przy zmiennych warunkach hydrologiczno-meteorologicznych w ujściowym odcinku Odry, umożliwiając określanie i realizację strategii lodołamania.

Przedmiotowy system będzie wspierał realizację zadania Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie jakim jest prowadzenie czynnej ochrony przeciwlodowej, będącej elementem ochrony przeciwpowodziowej na wodach śródlądowych rzeki Odry. Czynna ochrona przeciwlodowa ma zapewnić swobodny spływ lodu oraz likwidację zatorów lodowych mogących doprowadzić do wystąpienia powodzi zatorów.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie uzyskało dofinansowanie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W ramach realizacji rozbudowy systemu wspierającego prowadzenie akcji lodołamania wymagana jest budowa i dostawa przez Wykonawcę trzech urządzeń, które będą służyły do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej oraz rozszerzenie funkcjonalności istniejącego systemu informatycznego. Zamawiający wymaga dostawy urządzeń o trwałej, odpornej na wodę i warunki lodowe obudowie, wyposażonych w moduły GPS i GSM oraz wydajne akumulatory. Urządzenia te będą zrzucane do wody, gdzie razem z krą lodową będą przemieszczały się w dół rzeki. Rozbudowany przez Wykonawcę system będzie dostarczać do centrum kierowania akcją lodołamania w RZGW Szczecin informacji dotyczących prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej przy zmiennych warunkach hydrologiczno-meteorologicznych w ujściowym odcinku Odry, umożliwiając określanie i realizację strategii lodołamania.

1) Praca swoim zakresem będzie obejmować:

- a. Zaprojektowanie, zbudowanie i dostawę trzech urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej.
- b. Konfigurację dostarczonych urządzeń do współpracy z funkcjonującym w siedzibie Zamawiającego systemem wspierającym proces nadzoru i podejmowania decyzji na potrzeby skutecznego prowadzenia akcji lodołamania.
- c. Rozbudowanie i dostosowanie funkcjonującego w siedzibie Zamawiającego systemu informatycznego wspierającego proces nadzoru i podejmowania decyzji na potrzeby skutecznego prowadzenia akcji lodołamania do obsługi urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej.
- d. Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej.
- e. Zapewnienie gwarancji i asysty technicznej przez okres 12 miesięcy.

2) Wymagania dotyczące urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej:

- a. Zamawiający wymaga zaprojektowania, zbudowania i dostawy (lub tylko dostawy jeśli Wykonawca dysponuje urządzeniami spełniającymi wymagane parametry) trzech urządzeń, które będą służyły do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej.
 - b. Urządzenia muszą być przeznaczone do eksploatacji w wodzie w warunkach lodowych (kra lodowa, stała pokrywa lodowa).
 - c. Urządzenia podczas swojej pracy w wodzie w warunkach lodowych muszą znajdować się w pozycji zapewniającej łączność GPRS z systemem wspierającym akcję lodołamania oraz wystarczający poziom sygnału GPS/Glonass (pozwalający na precyzyjne określenie położenia urządzenia).
 - d. Urządzenia muszą być wyposażone w akumulator pozwalający na nieprzerwaną pracę urządzenia przez okres co najmniej 10 dni przy założeniu, że będzie ono zapisywało informację o swojej pozycji nie rzadziej niż co 10 sekund, a transmisja danych za pośrednictwem transmisji GPRS będzie się odbywała w odstępach czasu nie większych niż 60 sekund.
 - e. Urządzenia muszą być wyposażone w moduł GSM zapewniający transmisję GPRS klasy 10 oraz wysyłanie i odbieranie wiadomości SMS.
 - f. Urządzenia muszą być wyposażone w moduł GPS i Glonass.
 - g. Urządzenia muszą zapewniać możliwość zdalnej konfiguracji parametrów ich pracy.
 - h. Urządzenia muszą zapewniać możliwość zdalnej aktualizacji firmware-u.
 - i. Urządzenia muszą być wyposażone w pamięć typu Flash pozwalającą na zgromadzenie nie mniej niż 16 000 rekordów zawierających informację o współrzędnych.
 - j. Wykonawca zainstaluje w urządzeniach karty SIM dostarczone przez Zamawiającego.
 - k. Urządzenia muszą zostać skonfigurowane do współpracy ze wskazanym przez Zamawiającego serwerem i operatorem telefonii komórkowej.
 - l. Szczegółowe wymagania dotyczące urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej zostały zawarte w Załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagania dotyczące rozbudowy systemu wspierającego prowadzenie akcji lodołamania:**
- a. Zamawiający wymaga rozbudowy funkcjonującego w siedzibie Zamawiającego systemu wspierającego proces nadzoru i podejmowania decyzji na potrzeby skutecznego prowadzenia akcji lodołamania.
 - b. Rozbudowany system musi gromadzić informacje dotyczące pozycji urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej w centralnej bazie danych.
 - c. Rozbudowany system musi wizualizować aktualne pozycje urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej w oknie mapy systemu wspierającego prowadzenie akcji lodołamania.
 - d. Rozbudowany system musi zapewniać możliwość wyświetlania aktualnych i archiwalnych ścieżek obrazujących przepływ urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej.
 - e. Rozbudowany system musi pozwalać na wyświetlanie raportów dotyczących pracy urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej.
 - f. Zamawiający wymaga dostawy trzech licencji dostępowych dla systemu GpsGate Server.
 - g. Szczegółowe wymagania dotyczące rozbudowy systemu wspierającego prowadzenie akcji lodołamania zostały zawarte w Załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
- 4) Wymagania dotyczące szkolenia.**
- a. Wykonawca zapewni szkolenie teoretyczne dla pracowników Zamawiającego będących użytkownikami urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej w następującym zakresie:
 - a) obsługi urządzenia,
 - b) sposobów wizualizacji urządzenia w systemie,
 - c) sposobów generowania raportów.

- b. Wykonawca przed rozpoczęciem akcji lodołamania zapewni szkolenie praktyczne dla osób wskazanych przez Zamawiającego (pracownicy Zamawiającego i/lub pracownicy firmy realizującej dla Zamawiającego usługę lodołamania) z zakresu użytkowania urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej.
- c. Wszystkie szkolenia będą trwały w blokach nie przekraczających 8 godzin dziennie i muszą zostać przeprowadzone w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- d. Szkolenie teoretyczne musi zostać przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego. W przypadku organizacji szkoleń poza siedzibą Zamawiającego wymagane jest zapewnienie przez Wykonawcę: zakwaterowania, wyżywienia oraz dojazdów.
- e. Szkolenie praktyczne musi zostać przeprowadzone w jednostce terenowej Zamawiającego - nadzorze wodnym Szczecin.
- f. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przez Wykonawcę w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia przez Wykonawcę szkoleń on-line.
- g. Wykonawca zapewni sprzęt i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

5) Wymagania dotyczące asysty technicznej.

- a. Wykonawca zapewni **12 miesięczną asystę techniczną.**
- b. Asysta techniczna swoim zakresem będzie obejmowała:
 - a) usuwanie usterek i awarii dotyczących zmodernizowanego systemu wspierającego prowadzenie akcji lodołamania,
 - b) usuwanie usterek i awarii urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej .
- c. Asysta techniczna musi być świadczona w siedzibie Zamawiającego.
- d. Czas na usunięcie przez Wykonawcę usterki lub awarii – 3 dni w okresie prowadzenia przez Zamawiającego akcji lodołamania.
- e. Czas na usunięcie przez Wykonawcę usterki lub awarii – 7 dni w okresie gdy akcja lodołamania nie jest prowadzona.
- f. Wykonawca zapewni w godzinach urzędowania Zamawiającego możliwość zgłaszania usterek i awarii przy użyciu co najmniej następujących środków komunikacji:
 - a) poczty elektronicznej,
 - b) telefonu.
- g. Zgłoszenie przez Zamawiającego w godzinach jego urzędowania usterki lub awarii rozpoczyna od dnia zgłoszenia bieg terminów określonych w pkt. 4 i 5.

3. Odbiór pracy.

- 1) Termin realizacji zamówienia: do 18 grudnia 2013 r.
- 2) Wykonawca będzie w zwłoce w wykonywaniu przedmiotu umowy jeżeli nie wykona przedmiotu umowy do dnia 18 grudnia 2013 r.
- 3) Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, w godzinach jego urzędowania.
- 4) Odbiór przedmiotu umowy stwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony umowy.
- 5) Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego odbiór jest równoznaczne z oddaniem kompletnego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
- 6) Koszty zaoferowania Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru ponosi Wykonawca.

4. Forma zakończenia pracy.

- 1) Wyniki pracy zostaną przedstawione w postaci:
 - a. opracowania w wersji papierowej i elektronicznej – łącznie 4 egzemplarze: 2 w formie wydruku i 2 w postaci plików w formacie DOC lub DOCX Microsoft Office Word oraz dodatkowo PDF (na płycie CD/DVD);
 - b. rozbudowanego systemu wspierającego prowadzenie akcji lodołamania (wdrożonego w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego);
 - c. trzech urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej;

- d. kodów źródłowych zmodernizowanego systemu wspierającego prowadzenie akcji lodołamania – 2 egzemplarze (na płycie CD/DVD);
 - e. prezentacji multimedialnej o której mowa w pkt. 2 (min. 15 slajdów) w formacie Microsoft Office Power Point 2010 lub nowszym;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu prezentacji multimedialnej (min. 15 slajdów) w formacie Microsoft Office Power Point 2010 lub nowszym – zawierających przedstawienie celu i zakresu pracy, opis zastosowanych narzędzi i otrzymanych wyników oraz podsumowanie. Wykonawca przedstawi sporządzoną prezentację multimedialną na odbiorze pracy, który odbędzie się w siedzibie zamawiającego.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich dodatkowych danych, materiałów – zakupionych, pozyskanych lub wykonanych w ramach niniejszego zamówienia.
 - 4) **Wykonawca będzie zobowiązany do końca 2014 roku do maksymalnie dwukrotnego zaprezentowania wyników opracowania przed audytorium wskazanym przez Zamawiającego. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.**

UWAGA

Z uwagi na dofinansowanie przedmiotowego zadania Wykonawca ma obowiązek dokonać oznakowania jego elementów zgodnie z aktualnymi Zasadami oznakowania zadań dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Szczecinie.

5. Materiały, które Zamawiający udostępni Wykonawcy, wyłonionemu w przedmiotowym postępowaniu

- 1) Dokumentacja systemu wspierającego proces nadzoru i podejmowania decyzji na potrzeby skutecznego prowadzenia akcji lodołamania.
- 2) Trzy karty SIM.
- 3) Zdjęcia zatorów lodowych.
- 4) Sprawozdania z akcji lodołamania.

6. Warunki przekazania Wykonawcy dokumentów i danych.

- 1) Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
- 2) Dokumenty i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów niż niniejsze zamówienie.
- 3) Dokumenty i dane nie mogą być przekazywane lub udostępnione przez Wykonawcę osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
- 4) Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność Zamawiającego.
- 5) W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych, oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego. W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do ich zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 18 grudnia 2013 r.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany(-ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON: NIP:

Nr konta bankowego:

Nr telefonu: Nr faksu: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn.: „**Rozbudowa systemu wspierającego proces nadzoru i podejmowania decyzji na potrzeby skutecznego prowadzenia akcji lodolamania**”

składam(-my) niniejszą ofertę:

- Oferuję(-my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną brutto:

.....

w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

Słownie,
w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

- Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do
- Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia objęty jest miesięczną rękojmią/gwarancją.
- Oświadczam(-my), że jestem(-śmy) związany(-ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami zawartymi w SIWZ oraz projekcie umowy i akceptuję(-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(-jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam(-my), że nie należę (- my)/ należę (- my)* do grupy kapitałowej ***(niepotrzebne skreślić)**
- Oświadczam(-y), że zamierzam(-y)/ nie zamierzam (-y)* powierzyć podwykonawstwo w zakresie**

.....
***(niepotrzebne skreślić)**

**** (opisać jeżeli dotyczy)**

- Oświadczam(-my), że oferta nie zawiera/zawiera(właściwie podkreślić) informacji(-e) stanowiących(-e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

1)

2)

9. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
(imię nazwisko – stanowisko)

10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:tel. kont.
(imię nazwisko – stanowisko)

11. Ofertę składam(-my) na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Na ofertę składają się:

1)

2)

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn.: „**Rozbudowa systemu wspierającego proces nadzoru i podejmowania decyzji na potrzeby skutecznego prowadzenia akcji lodolamania**”

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis każdego z wykonawców składających ofertę wspólną)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn.: „**Rozbudowa systemu wspierającego proces nadzoru i podejmowania decyzji na potrzeby skutecznego prowadzenia akcji lodolamania**”

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ -
 LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
 działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn.: „**Rozbudowa systemu wspierającego proces nadzoru i podejmowania decyzji na potrzeby skutecznego prowadzenia akcji lodolamania**”.

1. Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

2. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

....., dn.
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Uwaga!

Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn:

„Rozbudowa systemu wspierającego proces nadzoru i podejmowania decyzji na potrzeby skutecznego prowadzenia akcji lodolamania”

przedstawiam(y) następujące informacje :

L.p.	Opis usług odpowiadających rodzajem usługom objętej SIWZ	Wartość	Daty wykonania usług	Miejsce wykonania usług	Podmiot zlecający usługę
1.					
2.					
3.					

Do wyszczególnionych usług podobnych należy załączyć dowody potwierdzające, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa są:

1) poświadczenie (np. referencje lub protokoły odbioru), z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

PROJEKT UMOWA NR/2013

zawarta w dniu 2013 r., w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie: ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, nr NIP: 8522259310, nr REGON: 811932724, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:.....

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr, na usługę pn.: „Rozbudowa systemu wspierającego proces nadzoru i podejmowania decyzji na potrzeby skutecznego prowadzenia akcji lodołamania”.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę usługi pn. „Rozbudowa systemu wspierającego proces nadzoru i podejmowania decyzji na potrzeby skutecznego prowadzenia akcji lodołamania”.
2. Wykonanie rozbudowy systemu wspierającego prowadzenie akcji lodołamania polegać będzie na:
 - 1) Zaprojektowaniu, zbudowaniu i dostawie trzech urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej.
 - 2) Konfiguracji dostarczonych urządzeń do współpracy z funkcjonującym w siedzibie Zamawiającego systemem wspierającym prowadzenie akcji lodołamania.
 - 3) Rozbudowie i dostosowaniu funkcjonującego w siedzibie Zamawiającego systemu informatycznego wspierającego prowadzenie akcji lodołamania do obsługi urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej.
 - 4) Przeprowadzeniu szkoleń dla użytkowników urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej.
 - 5) Zapewnieniu asysty technicznej przez okres 12 miesięcy.
3. Szczegółowa charakterystyka usługi rozbudowy systemu wspierającego prowadzenie akcji lodołamania oraz zasady, warunki, formy wykonania zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
4. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz przy usuwaniu jego ewentualnych wad, zobowiązany jest do przestrzegania szczegółowych zaleceń Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, zobowiązany jest do zapewnienia szkolenia teoretycznego dla pracowników Zamawiającego będących użytkownikami urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej w następującym zakresie:
 - 1) obsługi urządzenia,
 - 2) sposobów wizualizacji urządzenia w systemie,
 - 3) sposobów generowania raportów.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem akcji lodołamania zapewni szkolenie praktyczne dla osób wskazanych przez Zamawiającego (pracownicy Zamawiającego i/lub pracownicy firmy realizującej dla Zamawiającego usługę lodołamania) z zakresu użytkowania urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej.
3. Wszystkie szkolenia będą trwały w blokach nie przekraczających 8 godzin dziennie i muszą zostać przeprowadzone w godzinach urzędowania Zamawiającego.

4. Szkolenie teoretyczne musi zostać przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego. W przypadku organizacji szkoleń poza siedzibą Zamawiającego wymagane jest zapewnienie przez Wykonawcę: zakwaterowania, wyżywienia oraz dojazdów.
5. Szkolenie praktyczne musi zostać przeprowadzone w jednostce terenowej Zamawiającego - nadzorze wodnym Szczecin.
6. Szkolenia muszą zostać przeprowadzone przez Wykonawcę w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia przez Wykonawcę szkoleń on-line.
7. Wykonawca zapewni sprzęt i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.

§ 4.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, zobowiązany jest do zapewnienia 12 miesięcznej asysty technicznej, której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru.
2. Asysta techniczna swoim zakresem będzie obejmowała:
 - 1) usuwanie usterek i awarii dotyczących zmodernizowanego systemu wspierającego prowadzenie akcji lodołamania,
 - 2) usuwanie usterek i awarii urządzeń do monitorowania prędkości i kierunku przemieszczania się kry lodowej .
3. Asysta techniczna musi być świadczona w siedzibie Zamawiającego.
4. Czas na usunięcie przez Wykonawcę usterki lub awarii – 3 dni w okresie prowadzenia przez Zamawiającego akcji lodołamania.
5. Czas na usunięcie przez Wykonawcę usterki lub awarii – 7 dni w okresie gdy akcja lodołamania nie jest prowadzona.
6. Wykonawca zapewni w godzinach urzędowania Zamawiającego możliwość zgłaszania usterek i awarii przy użyciu co najmniej następujących środków komunikacji:
 - 1) poczty elektronicznej,
 - 2) telefonu.
7. Zgłoszenie przez Zamawiającego w godzinach jego urzędowania usterki lub awarii rozpoczyna od dnia zgłoszenia bieg terminów określonych w ust. 4 i 5.

§ 5.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do dokonywania czynności odbiorczych oraz do kontaktów z Wykonawcą jest, tel., e-mail.@szczecin.rzgw.gov.pl
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do dokonywania czynności odbiorczych, w tym do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz do kontaktów z Zamawiającym jest

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy wolny od wad do dnia 18 grudnia 2013 r.
2. Wykonawca będzie w zwłoce w wykonywaniu przedmiotu umowy jeżeli nie wykona kompletnego przedmiotu umowy do dnia określonego w ust. 1.
3. Odbiór pracy zostanie dokonany przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od wad.
4. Odbiór systemu wspierającego nastąpi w siedzibie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, w godzinach jego urzędowania.
5. Odbiór przez Zamawiającego systemu wspierającego, stwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony umowy.
6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego odbiór jest równoznaczne z oddaniem kompletnego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
7. Koszty zaoferowania Zamawiającemu do odbioru mobilnego systemu zbierania danych ponosi Wykonawca.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań, dokumentów, baz danych wchodzących w skład przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie i dokonywanie zmian w opracowaniach, dokumentach, bazach danych oraz w ich kopiach w jakiegokolwiek postaci;
 - 2) wprowadzanie do obrotu oryginału, kopii oraz zmienionej kopii opracowań, dokumentów oraz baz danych;

- 3) najem lub użyczenie egzemplarzy opracowań, dokumentów oraz baz danych;
 - 4) udostępnianie opracowań, dokumentów oraz baz danych do percepcji innym podmiotom;
 - 5) publiczne udostępniania opracowań, dokumentów oraz baz danych, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowań, dokumentów oraz baz danych wchodzących w skład przedmiotu umowy nastąpi z chwilą odbioru tego zadania przez Zamawiającego.
 3. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do dokonywania jakichkolwiek zmian w opracowaniach, dokumentach, bazach danych, aplikacjach komputerowych bez zgody ich twórców.
 4. Zamawiającemu będzie przysługiwało wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich dotyczących opracowań, dokumentów oraz baz danych, wchodzących w skład przedmiotu umowy.

§ 8.

1. Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówienia mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
2. Dokumenty i dane nie mogą być przekazywane lub udostępnione przez Wykonawcę osobom trzecim.
3. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność Zamawiającego.
4. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych, oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego. W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do ich zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

§ 9.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych w wysokości brutto.....zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę dopiero po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo odbiorczego, o którym mowa w § 6.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

1. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, określonym w § 6 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Wykonawca jest w zwłóce w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy do dnia wskazanego w § 6 ust 1
3. Za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wadliwości i usterek stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,7 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
4. Za każdy dzień zwłoki w usuwaniu awarii i usterek w okresie trwania asysty technicznej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
5. Wykonawca jest w zwłóce jeżeli usuwa awarię lub usterkę przez okres dłuższy niż wskazany w § 4 ust 4 lub ust. 5
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 12.

1. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiot umowy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1,

§13.

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 14.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o nazwie (firmie) podwykonawcy, któremu powierzył wykonanie umowy.

§ 15.

Jeżeli jedno z postanowień umowy okaże się nieważne, umowa wiąże w pozostałym zakresie przy czym postanowienia nieważne zastępuje się postanowieniami możliwie najlepiej oddającymi intencje stron.

§ 16.

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W przypadkach nie unormowanych w umowie stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Kodeksu cywilnego, z wyjątkiem przepisów art. 563 w związku z art. 638,
 - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 17.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego, o której mowa w § 1 i oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie tego zamówienia, stanowią integralną część umowy.

§ 18.

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA