

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

### **RADY GOSPODARKI WODNEJ REGIONU WODNEGO DOLNEJ ODRY I PRZYMORZA ZACHODNIEGO**

#### **§ 1**

Rada Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego, zwana dalej Radą Regionu Wodnego działa na podstawie art. 100, 101 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. Nr 115, poz. 1229, Nr 154, poz. 1803, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, Nr 233, poz. 1957, Nr 238, poz. 2022 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 165, poz.1592), zwaną dalej Prawo wodne.

#### **§ 2**

1. Rada Regionu Wodnego jest organem opiniodawczo - doradczym Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie i wykonuje zadania przewidziane w art. 100 ust. 2 ustawy Prawo wodne, polegające na wyrażaniu opinii w sprawach gospodarowania wodami w regionie wodnym, a w szczególności:
  - 1) projektów warunków korzystania z wód regionu wodnego,
  - 2) projektów planów ochrony przeciwpowodziowej regionu wodnego,
  - 3) projektów planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy,
  - 4) planowanych przedsięwzięć związanych z odbudową ekosystemów zdegradowanych przez eksploatację zasobów wodnych,
  - 5) projektów inwestycji związanych z gospodarowaniem wodami w regionie wodnym,
  - 6) projektów programów, o których mowa w art. 47 ustawy Prawo wodne,
  - 7) gminnych, powiatowych i wojewódzkich planów gospodarki odpadami.
2. Rada Regionu Wodnego wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza, którzy tworzą Prezydium Rady Regionu Wodnego.
3. Prezydium reprezentuje Radę Regionu Wodnego na zewnątrz oraz organizuje jej prace.
4. Rada Regionu Wodnego dla realizacji swych zadań może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły, które opracowywać będą opinie w zleconych im sprawach. Do pracy w komisjach albo zespołach mogą być zapraszane osoby spoza składu Rady Regionu Wodnego.
5. Wydatki związane z działalnością Rady Regionu Wodnego, konieczne dla realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, są pokrywane ze środków Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

### **§ 3**

1. Rada Regionu Wodnego pracuje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady Regionu Wodnego odbywają się co najmniej dwa razy w roku.
3. Posiedzenia Rady Regionu Wodnego odbywają się w Szczecinie lub w innym ustalonym miejscu.
4. Posiedzenia Rady Regionu Wodnego zwołuje Przewodniczący Rady Regionu Wodnego na wniosek Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Regionu Wodnego.

### **§ 4**

Kadencja Rady Regionu Wodnego trwa cztery lata z zastrzeżeniem, że Prezes Krajowego Zarządu (minister właściwy do spraw gospodarki wodnej) może odwołać członka Rady Regionu Wodnego przed upływem jego kadencji na wniosek organizacji, która zgłosiła jego kandydaturę. Wniosek przedkłada Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

### **§ 5**

Każdy członek Rady Regionu Wodnego może zgłosić Przewodniczącemu wniosek o umieszczenie sprawy w porządku najbliższego posiedzenia.

### **§ 6**

Członkowie Rady Regionu Wodnego oraz osoby zaproszone do wzięcia udziału w posiedzeniu otrzymują pisemne zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia wraz z przewidzianym porządkiem obrad i innymi materiałami – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

### **§ 7**

W posiedzeniach Rady Regionu Wodnego uczestniczą członkowie Rady Regionu Wodnego oraz mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady Regionu Wodnego.

## § 8

1. Członkowie Rady Regionu Wodnego mogą wykonywać swoje funkcje tylko osobiście.
2. Członek Rady Regionu Wodnego, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu powinien usprawiedliwić swą nieobecność.
3. Członkom Rady Regionu Wodnego oraz zapraszanym na jej posiedzenia specjalistom zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie, i biorącym udział w posiedzeniu przysługuje zwrot diet, kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych w przepisach w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze państwa.

## § 9

1. Posiedzeniom Rady Regionu Wodnego przewodniczy Przewodniczący Rady Regionu Wodnego.
2. Obsługę biurową Rady Regionu Wodnego zapewnia Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

## § 10

1. Przewodniczący Rady Regionu Wodnego przedstawia i poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz prowadzi posiedzenie.
2. Dyskutanci na posiedzeniach Rady Regionu Wodnego zabierają głos w kolejności zgłoszenia.
3. Przewodniczący może udzielić głosu w sprawach porządkowych poza kolejnością zgłaszania.
4. Zadania Przewodniczącego Rady Regionu Wodnego w razie jego nieobecności wykonuje Zastępca.
5. W razie nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Rady Regionu Wodnego, czynności zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego wykonuje członek Rady Regionu Wodnego wyznaczony pisemnie przez Przewodniczącego.
6. Do zadań Sekretarza Rady Regionu Wodnego należy:
  - sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Regionu Wodnego,
  - przekazywanie protokołów z posiedzeń, podjętych uchwał oraz wszelkich innych dokumentów Regionalnemu Zarządowi Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

## **§ 11**

1. Za sprawy porządkowe uważa się wnioski dotyczące sposobu prowadzenia obrad i głosowania, a w szczególności wnioski o:
  - zmianę kolejności porządku obrad,
  - przerwanie dyskusji i zamknięcie listy zabierających głos,
  - zarządzenie przerwy poza harmonogramem,
  - zmianę sposobu prowadzenia dyskusji,
  - głosowanie za podjęciem uchwał bez dyskusji.
2. Wyżej wymienione wnioski Przewodniczący poddaje pod głosowanie.

## **§ 12**

1. Decyzje, opinie i uzgodnienia, poza sprawami porządkowymi, podejmowane są przez Radę Regionu Wodnego w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Regionu Wodnego podejmowane są w głosowaniu, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
3. W trakcie posiedzenia mogą być wnoszone poprawki do projektów uchwał oraz załączonych materiałów.
4. W przypadku zgłoszenia poprawek, głosowaniu poddaje się najpierw poprawkę, a następnie projekt uchwały uzupełniony o tę poprawkę, jeżeli została ona przyjęta w wyniku poprzedniego głosowania.
5. Ewidencję uchwał podejmowanych przez Radę Regionu Wodnego prowadzi Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

## **§ 13**

1. W okresie międzysesyjnym posiedzeń Rady Regionu Wodnego pracuje jej Prezydium.
2. Opinie i ustalenia Prezydium Rady Regionu Wodnego są przyjmowane w formie decyzji.
3. Decyzje Prezydium Rady Regionu Wodnego są przedstawiane na najbliższym posiedzeniu Rady Regionu Wodnego.
4. Prezydium Rady Regionu Wodnego przygotowuje projekty uchwał w sprawach objętych porządkiem dziennym posiedzenia i przesyła do wiadomości wraz z materiałami i porządkiem dziennym posiedzenia wszystkim członkom Rady Regionu Wodnego oraz przekazuje Regionalnemu Zarządowi Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

## **§ 14**

1. Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania, które zamieszczone są w protokole posiedzenia.
2. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku dziennym posiedzenia, Przewodniczący ogłasza zamknięcie posiedzenia Rady Regionu Wodnego.

## **§ 15**

1. Z posiedzenia Rady Regionu Wodnego spisuje się protokół, który podpisuje Przewodniczący. Protokoły przechowywane są w księdze protokołów.
2. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz składane na piśmie na ręce Przewodniczącego oświadczenia członków Rady Regionu Wodnego włączane są do protokołu z posiedzenia Rady Regionu Wodnego.
3. Uchwały Rady Regionu Wodnego podpisane przez Przewodniczącego stanowią wraz z listą obecności na posiedzeniu i jego porządkiem dziennym załączniki, do protokołu z posiedzenia Rady Regionu Wodnego.
4. Każdy członek Rady Regionu Wodnego ma prawo wglądu do księgi protokołów.
5. Księgę protokołów przechowuje Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie.