



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



JRP-063/27/POiŚ-lodołamacze/2017-mg

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin

NIP : 852-22-59-310 REGON : 811932724

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pn.:

**„Zaprojektowanie, wybudowanie i dostawa wraz z wyposażeniem dwóch lodołamaczy przeciwpowodziowych liniowych w ramach zadania:
Kontynuacja programu budowy lodołamaczy dla RZGW Szczecin”**

Zamówienie jest współfinansowane z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POiŚ), Priorytet II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.

Symbol /Numer sprawy: JRP-063/27/POiŚ-lodołamacze/2017-mg	Przygotował: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej ul. Tama Pomorzańska 13A 70-030 Szczecin
Zatwierdził: p.o. Dyrektora RZGW w Szczecinie mgr inż. Łukasz Kolanda	

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia
ROZDZIAŁ III	Informacje ogólne
ROZDZIAŁ IV	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ V	Termin wykonania zamówienia
ROZDZIAŁ VI	Warunki udziału w postępowaniu
ROZDZIAŁ VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
ROZDZIAŁ VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
ROZDZIAŁ IX	Wymagania dotyczące wadium
ROZDZIAŁ X	Termin związania ofertą
ROZDZIAŁ XI	Opis sposobu przygotowania ofert
ROZDZIAŁ XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
ROZDZIAŁ XIII	Opis sposobu obliczenia ceny
ROZDZIAŁ XIV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
ROZDZIAŁ XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
ROZDZIAŁ XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
ROZDZIAŁ XVII	Podwykonawstwo
ROZDZIAŁ XVIII	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
ROZDZIAŁ XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
ROZDZIAŁ XX	Spis załączników

ROZDZIAŁ I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie

ul. Tama Pomorzańska 13A

70-030 Szczecin

faks: + 48 91 44 11 313

e-mail:zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl

adres strony internetowej: www.szczecin.rzgw.gov.pl

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę PZP, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

ROZDZIAŁ III Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający prowadzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
12. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IV Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34513000-6 Kutry połowowe, jednostki ratownicze i inne jednostki specjalne;

713200000-1 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wybudowanie i dostawa wraz z wyposażeniem dwóch lodolamaczy przeciwpowodziowych liniowych, w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin.
2. Niniejsze zamówienie jest współfinansowane z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ), Priorytet II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.
3. **Zakres rzeczowy zamówienia jest określony w Załączniku nr 10 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).** Wstępna dokumentacja techniczna tj.: Linie teoretyczne, Plan Ogólny GA, Plan wyposażenia, Zład poprzeczny, Wstępny bilans energetyczny, Wykaz urządzeń są zawarte w załącznikach do Opisu przedmiotu zamówienia (**Załączniki nr 1 - 6 do OPZ**).

ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

1. **Termin realizacji zamówienia do dnia 31.10.2020 r.**
2. Terminy pośrednie dotyczące realizacji zamówienia zostaną określone w Umowie, zgodnie ze wskazaniami w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, złożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę (**Załącznik nr 1a do SIWZ**).
3. Terminy, o których mowa w pkt 2, Wykonawca obowiązany jest określić w formie MM.RRRR (miesiąc, rok). Niezałączenie Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego do oferty spowoduje jej odrzucenie (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** oraz **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy PZP;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykáže, że:
 - a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 5 mln zł brutto.
 - b) Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 10 mln złotych.
 - C. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) **Warunek dot. doświadczenia Wykonawcy; Wykonawca spełni warunek jeżeli wykáže, że:**
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał dwie dostawy specjalistycznych statków morskich lub śródlądowych, zakończone próbami i odbiorem, których wartość była nie niższa niż 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych) brutto każda, lub dwie przebudowy specjalistycznych statków morskich lub śródlądowych o wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych) brutto każda, przy czym jedna dostawa lub przebudowa z wymienionych wyżej statków była wykonana według projektu Wykonawcy.

- Pod pojęciem „statek specjalistyczny morski” należy rozumieć zgodnie z zapisami w Przepisach Klasyfikacji i Budowy Statków Morskich Polskiego Rejestru Statków, statek odpowiednio wyposażony i przeznaczony do wykonywania zadań specjalistycznych oraz przewozu personelu specjalistycznego.

Do statków tych zalicza się:

- statki badawcze, ekspedycyjne i inspekcyjne,
- statki szkolne,
- statki przetwórcze przeznaczone do przetwórstwa ryb i innych żywych zasobów morza, nie prowadzące ich połowu,
- inne statki specjalnego przeznaczenia, których cechy konstrukcyjne, wyposażenie lub sposób eksploatacji są specyficzne, np. okręty wojenne

- Pod pojęciem „statek specjalistyczny śródlądowy” należy rozumieć zgodnie z zapisami w Przepisach Klasyfikacji i Budowy Statków Śródlądowych, statki takie jak:
 - holownik i pchacz;
 - lodołamacz;
- Pod pojęciem „dostawa” należy rozumieć budowę statku zakończoną próbami i odbiorem.

b) Warunek dot. infrastruktury którą dysponuje Wykonawca; Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

dysponuje lub będzie dysponować następującą infrastrukturą:

1. dokiem suchym **lub** dokiem pływającym **lub** pochylnią **lub** slipem **lub** nabrzeżem wraz z urządzeniami dźwigowymi o udźwigu min. 150 ton
- pozwalającymi na bezpieczne zwodowanie jednostki.
2. pomieszczeniami zamkniętymi wraz ze stanowiskami do: trasowania, cięcia, spawania oraz malowania.
3. pomieszczeniem zamkniętym do prowadzenia prac wyposażeniowych statku (dopuszcza się halę namiotową z nagrzewnicą).

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o którym mowa w pkt 2:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku:
 - 1) dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - **dopuszcza** łączne spełnianie warunku przez Wykonawców;
 - 2) dotyczącego **doświadczenia Wykonawcy** - **nie dopuszcza** łącznego spełniania warunku przez Wykonawców, tj. przynajmniej jeden z Wykonawców musi samodzielnie spełniać postawiony warunek;
 - 3) dotyczącego **infrastruktury którą dysponuje Wykonawca** – **dopuszcza** łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
2. Istnieje możliwość elektronicznego wypełnienia ESPD za pomocą strony internetowej: <http://ec.europa.eu/growth/esp/>. Zamawiający zaleca ten sposób wytworzenia ESPD dla niniejszego postępowania. W tym celu Zamawiający przygotował plik pn. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** w formacie *.xml, który należy zaimportować na ww. stronę internetową. Instrukcja dotycząca zaimportowania ESPD oraz zakres informacji, które Wykonawca jest zobowiązany w nim podać zostały określone w Instrukcji dla Wykonawców dotyczącej ESPD – stanowiącej **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
3. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu oceny czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składa:
 - 1) **zobowiązanie Innego Podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - 2) **odrębny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolnościach Innych Podmiotów).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Pozostałe dokumenty, składające się na ofertę, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Formularz Ofertowy – **zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
 - 2) Harmonogram Rzeczowo-Finansowy wypełniony przez Wykonawcę - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a do SIWZ**;
 - 3) Formularz dotyczący doświadczenia kadry technicznej – **zgodnie z Załącznikiem nr 1b do SIWZ**;
 - 4) Dowód wniesienia wadium;
 - 5) Odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, w szczególności w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej).
7. Wykonawcy w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdziale XII pkt 5 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia; **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ**.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 000,00 zł wraz z dowodami opłacenia wszystkich wymagalnych, na dzień złożenia, rat lub składek;
 - 2) **informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy**, udostępniona w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 3) **wykaz dostaw lub usług wykonanych** w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane; **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 4) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 5) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 6) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do:
 - a. urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy;
 - b. urzędującego członka organu nadzorczego Wykonawcy;
 - c. wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
 - d. komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej;
 - e. prokurenta;
 - 7) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym;
 - 8) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek**

na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; **wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;**

- 9) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;**
- 10) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
- 9.** W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji Innego Podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 8, także w odniesieniu do tego Innego Podmiotu.
- 10.** W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 8, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 12.** Jeżeli Wykonawca lub Inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt 8 ppkt 5, 6 i 7 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
 - 2) o którym mowa w pkt 8 ppkt 10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13.** W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SIWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

ROZDZIAŁ VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, chyba że z ustawy PZP i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, niniejszej SIWZ lub treści pisma Zamawiającego do Wykonawcy wynika, że wymagana jest forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim:
 - 1) pisemnie na adres:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin
Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128
 - 2) faksem: **nr faksu: +48 91 44 11 313**
 - 3) drogą elektroniczną: **e-mail: zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl**
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

4. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek w tej sprawie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na złożenie przedmiotowego wniosku.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
8. Wyjaśnienia lub zmiana treści SIWZ oraz wszelkie inne informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego, wskazanej w Rozdziale I SIWZ.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Piotr Wiśniewski – faks: +48 91 44 11 313; e-mail: zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl
10. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 15:00.

ROZDZIAŁ IX Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **500.000,00zł (słownie: pięćset tysięcy 00/100 złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP O/O Szczecin nr rachunku: 58 1010 1599 0518 5513 9120 0000 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.
Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Skarb Państwa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji – oryginał dokumentu został złożony w taki sposób, aby można go było oddzielić od reszty oferty, natomiast kopię poręczenia lub gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) należy dołączyć do oferty.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądano jego wniesienia.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ X Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ winny być sporządzone według tych wzorów.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wymagania formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale i nieusuwalne ślady (np. wydruk komputerowy, długopis);
 - 2) wszelkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
 - 3) w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być własnoręcznie podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu (w przypadku reprezentowania Wykonawcy(-ów) przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, podpisane przez osoby uprawnione oraz określające zakres pełnomocnictwa);
 - 5) wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez prawidłowo ustanowionego pełnomocnika;
 - 6) strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone, w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie;
 - 7) kopie składanych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez prawidłowo ustanowionego pełnomocnika;
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
6. Opakowanie powinno zawierać poniższe oznaczenie:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin
Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128.**

OFERTA PRZETARGOWA: „LODOŁAMACZE”

NIE OTWIERAĆ PRZED 15.02.2018r. GODZ. 10:30

7. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 6, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
8. Ofertom będą nadawane numery według kolejności ich wpływu do Zamawiającego.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zmiany lub wycofania oferty musi spełniać wymogi przewidziane dla samej oferty oraz powinno być opakowane tak jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zastrzeżone informacje należy umieścić w osobnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie), oddzielnym od reszty oferty oraz oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin
Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128, parter.
2. Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu upływa:
w dniu 15.02.2018 r. o godz. 10:00.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.02.2018 r. o godz. 10:30** - w siedzibie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Sala Konferencyjna – pokój nr 106, parter.
4. W przypadku przesyłki nadanej pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 5.

ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową netto oraz cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, a także zastosowaną stawkę podatku VAT na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** oraz ceny brutto za poszczególne etapy realizacji zamówienia **w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, stanowiącym Załącznik nr 1a do SIWZ.**
2. Cena ofertowa netto oraz cena ofertowa brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zasady dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ.**
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium **60%**
- 2) **Okres Rękojmi i Gwarancji Jakości (G)** – waga kryterium **20%**
- 3) **Doświadczenie kadry technicznej (D)** – waga kryterium **20%**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C)** – waga **60%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie **cena ofertowa brutto** podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **Okres Rękojmi i Gwarancji Jakości (G)** – waga **20%**

$$G = \frac{\text{zaoferowany okres w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy okres spośród badanych ofert}^*} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Okres Rękojmi i Gwarancji Jakości” będzie **okres wyrażony w miesiącach** podany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b. Oferowany przez Wykonawcę okres rękojmi i gwarancji jakości musi być wyrażony w miesiącach i zawierać się we wskazanym przez Zamawiającego przedziale, tj.:
 - 1) **24 miesiące** – okres minimalny
 - 2) **42 miesiące** – okres maksymalny.
 Porównaniu podlegają okresy określone w ww. przedziale.
- c. **Określenie przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji jakości poniżej minimalnego okresu wskazanego przez Zamawiającego (tj. 24 miesiące) spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP)**
- d. **Określenie przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji jakości powyżej maksymalnego okresu rękojmi wskazanego przez Zamawiającego (tj. 42 miesiące) spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego domniemania, w celu obliczenia wartości punktowej oferty oraz ustalenia zobowiązania Wykonawcy, że Wykonawca zaoferował maksymalny okres wskazany przez Zamawiającego (tj. 42 miesiące).**

3) Doświadczenie kadry technicznej (D) – waga 20%

Kryterium Doświadczenie kadry technicznej będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w zakresie doświadczenia zawodowego wskazywanych odpowiednio: Kierownika Projektu – Budowniczego oraz Specjalisty – Głównego Projektanta (2 podkryteria).

Podkryterium dot. Kierownika Projektu – Budowniczego:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie wskazywanego Kierownika Projektu – Budowniczego w zakresie uczestnictwa tej osoby w wykonywaniu usług nadzoru nad budową i rozliczeniem dostawy specjalistycznych statków pełnomorskich lub śródlądowych w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca w Formularzu dotyczącym kwalifikacji kadry technicznej (**Załącznik nr 1b do SIWZ**) przedstawi listę zawierającą szczegółowe informacje o uczestnictwie ww. osoby w wykonywaniu usług nadzorów nad budową i rozliczeniem dostaw specjalistycznych statków pełnomorskich lub śródlądowych w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Lista ta musi zawierać: informacje o zajmowanych przez wskazaną osobę stanowiskach (pełnionych funkcjach) i okresie uczestniczenia w wykonywaniu usług, nazwy statków wraz z podaniem ich notyfikacji wg. Towarzystwa Klasyfikacyjnego.

Wartość podkryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$S = S_n \times 10 \text{ pkt.}$$

$S_n = 0$ w przypadku niezrealizowania jakiegokolwiek nadzoru nad budową i rozliczeniem dostawy specjalistycznego statku pełnomorskiego lub śródlądowego;

$S_n = 0,50$ dla 1-2 zrealizowanych nadzorów nad budową i dostawą specjalistycznych statków pełnomorskich lub śródlądowych.

$S_n = 0,75$ dla 3 zrealizowanych nadzorów nad budową i dostawą specjalistycznych statków pełnomorskich lub śródlądowych.

$S_n = 1,00$ dla 4 i więcej zrealizowanych nadzorów nad budową i dostawą specjalistycznych statków pełnomorskich lub śródlądowych.

Podkryterium dot. Specjalisty – Głównego Projektanta:

Ocenie podlegać będzie doświadczenie wskazywanego Specjalisty - Głównego Projektanta w zakresie projektowania przez tę osobę jednostek specjalistycznych przez ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca w Formularzu dotyczącym kwalifikacji kadry technicznej (**Załącznik nr 1b do SIWZ**) przedstawi listę zawierającą szczegółowe informacje o uczestnictwie ww. osoby w wykonywaniu usług projektowania jednostek specjalistycznych w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Lista ta musi zawierać: informacje o zajmowanych przez wskazaną osobę stanowiskach (pełnionych funkcjach) i okresie w którym ww. osoba projektowała umieszczone w zestawieniu statki specjalistyczne z wyszczególnieniem rodzajów tych jednostek (notyfikacji wg. Towarzystwa Klasyfikacyjnego).

Wartość podkryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$P = P_n \times 10 \text{ pkt.}$$

$P_n = 0$ w przypadku nieopracowania jakiegokolwiek projektu statku specjalistycznego;

$P_n = 0,50$ dla 1-2 opracowanych projektów statków specjalistycznych;

$P_n = 0,75$ dla 3-4 opracowanych projektów statków specjalistycznych;

$P_n = 1,00$ dla 5 i więcej opracowanych projektów statków specjalistycznych;

Łączna punktacja w kryterium „Doświadczenie kadry technicznej” zostanie obliczona w następujący sposób:

$$D = S+P$$

Uwagi:

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie kadry technicznej” będą informacje podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oraz Załączniku nr 1b do SIWZ. W przypadku niedołączenia do oferty ww. Załącznika, bez względu na wskazania zawarte w Formularzu Ofertowym, Zamawiający nie przyzna punktów w przedmiotowym kryterium.
2. **Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 26 ust. 3-4 ustawy PZP.**
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVI SIWZ.
3. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NPB O/O Szczecin nr rachunku: 58 1010 1599 0518 5513 9120 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie – nr postępowania”.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym kary umowne) bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Skarb Państwa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeśli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.

9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XVII Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Wykonawca przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Szczegółowe postanowienia dot. podwykonawstwa zostały zawarte we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

ROZDZIAŁ XVIII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy PZP.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Postanowienia w tym zakresie określono we Wzorze Umowy, o którym mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
 9. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminach przewidzianych do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, tj. pkt 4 ppkt 1-6.
 10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 11. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ROZDZIAŁ XX Spis załączników

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 1a – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy

Załącznik nr 1b – Formularz dotyczący doświadczenia kadry technicznej

Załącznik nr 2 – Zobowiązanie Innego Podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw lub usług wykonanych;

Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

Załącznik nr 7– Oświadczenie dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

Załącznik nr 8 – Wzór Umowy;

Załącznik nr 9 –Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie*.*.xml (zamieszczono na stronie Zamawiającego) wraz z instrukcją dla Wykonawców dotycząca ESPD;

Załącznik nr 10 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

REGON: **NIP:**

Nr KRS/nazwa firmy pod którą Wykonawca figuruje w CEIDG:

**Wykonawca należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw lub małych i średnich przedsiębiorstw
(MŚP): TAK*/NIE***

(do kategorii MŚP należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro)

Nr telefonu: **Nr faksu:**

Adres poczty elektronicznej:

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pn.:

„Zaprojektowanie, wybudowanie i dostawa wraz z wyposażeniem dwóch lodolamaczy przeciwpowodziowych liniowych w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin”

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ na następujących warunkach:

A. CENA:

Cena ofertowa netto: zł

Stawka podatku VAT: ... %

Cena ofertowa brutto: zł

Szczegółowe rozbiecie cenowe przedstawiam(-y) w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym (Załącznik 1a do SIWZ).

Podana cena ofertowa brutto musi odpowiadać sumie cen wskazanych przez Wykonawcę w ww. Harmonogramie.

B. OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI JAKOŚCI:

Okres rękojmi i gwarancji jakości określam(-y) na ... miesięcy.

(w zakresie od 24 do 42 miesięcy)

C. DOŚWIADCZENIE KADRY TECHNICZNEJ:**Podkryterium – Kierownik Projektu – Budowniczy:**

Oświadczam(-y), iż osoba wskazana na to stanowisko zrealizowała ... **nadzorów nad budową i rozliczeniem dostawy specjalistycznego statku pełnomorskiego lub śródlądowego, w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert.**

Podkryterium – Specjalista – Główny Projektant:

Oświadczam(-y), iż osoba wskazana na to stanowisko zaprojektowała ... **statków specjalistycznych pełnomorskich lub śródlądowych.**

Szczegółowe informacje przedstawiam(-y) w Formularzu dot. doświadczenia kadry technicznej (Załącznik 1b do SIWZ).

2. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”) uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. *Oświadczam(-y), że powierzę(-my) podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	ZAKRES POWIERZANYCH PRAC	OSOBY DO KONTAKTU

4. *Oświadczam(-y), że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od ... do... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu przedkładam(-y) stosowne pismo, wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się ze Wzorem Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą przez okres **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(funkcja; stanowisko)

e-mail:

tel.:

faks:

9. Ofertę składamy na ... kolejno ponumerowanych stronach.

10. Na ofertę składają się:

- 1)**
- 2)**
- 3)**
- 4)**

***wypełnić jeśli dotyczy; przekreślić gdy nie dotyczy**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pn.:

„Zaprojektowanie, wybudowanie i dostawa wraz z wyposażeniem dwóch lodołamaczy przeciwpowodziowych liniowych w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodołamaczy dla RZGW Szczecin”

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

Harmonogram Rzeczowo-Finansowy

Etap:	Limit kosztów do rozliczenia z Zamawiającym:	Data wykonania (MM.RRRR):	Cena brutto w zł:
Projektowanie*	Do 10% ceny ofertowej brutto		
Budowa kadłuba, dostawa silnika głównego oraz zespołu prądotwórczego dla pierwszego z lodołamaczy	Do 10% ceny ofertowej brutto		
Budowa kadłuba, dostawa silnika głównego oraz zespołu prądotwórczego dla drugiego z lodołamaczy	Do 10% ceny ofertowej brutto		
Wodowanie pierwszej jednostki	Do 10% ceny ofertowej brutto		
Wodowanie drugiej jednostki	Do 10% ceny ofertowej brutto		
Zakończenie budowy i zgłoszenie gotowości do prób końcowych pierwszego z lodołamaczy	Do 15 % ceny ofertowej brutto		
Zakończenie budowy i zgłoszenie gotowości do prób końcowych drugiego	Do 15 % ceny ofertowej brutto		

z lodołamaczy			
Protokół odbioru końcowego	Pozostała kwota		

*** Na etapie projektowania należy przewidzieć 1 miesiąc czasu na dokonanie zatwierdzenia dokumentacji przez Towarzystwo Klasyfikacyjne. Pozycja Projektowanie dotyczy łącznie obu jednostek.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pn.:

„Zaprojektowanie, wybudowanie i dostawa wraz z wyposażeniem dwóch lodolamaczy przeciwpowodziowych liniowych w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin”

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

Formularz dot. doświadczenia kadry technicznej

Kierownik Projektu – Budowniczy			
L.p.	Zajmowane stanowisko (pełniona funkcja)	Okres wykonywania usługi	Nazwa jednostki oraz jej notyfikacja wg. Towarzystwa Klasyfikacyjnego

Specjalista – Główny Projektant			
L.p.	Zajmowane stanowisko (pełniona funkcja)	Okres wykonywania usługi	Nazwa jednostki oraz jej notyfikacja wg. Towarzystwa Klasyfikacyjnego

--	--	--	--

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć Innego Podmiotu)

Zobowiązanie Innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Nazwa Innego Podmiotu:

Adres Innego Podmiotu:

Nr KRS lub nazwa firmy pod którą Inny podmiot figuruje w CEIDG:
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pn.:

„Zaprojektowanie, wybudowanie i dostawa wraz z wyposażeniem dwóch lodolamaczy przeciwpowodziowych liniowych w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin”

1. Oświadczam(-y), że zobowiązuje(-my) się do oddania Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

do dyspozycji niezbędne zasoby do realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie:
.....

Powyższe zasoby zostaną udostępnione na poniższych warunkach:

a) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu:
.....

b) sposób wykorzystania naszych zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....

c) zakres i okres udziału naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
.....

d) charakter stosunku jaki będzie nas łączył z Wykonawcą (w przypadku polegania na zdolnościach dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmiot udostępniający swoje zasoby jest zobowiązany do realizacji robót budowlanych lub usług, do których zdolności te są wymagane)
.....

2. Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

1) Art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) Art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim udostępniam(-y) zasoby Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

(złożyć w przepisany terminie – vide Rozdział VII pkt 7 SIWZ)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na dostawę pn.:

„Zaprojektowanie, wybudowanie i dostawa wraz z wyposażeniem dwóch lodolamaczy przeciwpowodziowych liniowych w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin”

1. Oświadczam(-y), że **nie należę(-my)** z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę lub ofertę częściową w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

2. Oświadczam(-y), że wraz z Wykonawcą: **należę(-my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składam(-y)/nie składam(-y)* dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* **niepotrzebne skreślić**

UWAGI:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
2. Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.



JRP-063/27/POIiŚ-lodołamacze/2017-mg

Załącznik nr 4 do SIWZ

(złożyć na wezwanie Zamawiającego – vide Rozdział VII pkt 8 ppkt 3 SIWZ)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz dostaw lub usług wykonanych

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na dostawę pn.:

„Zaprojektowanie, wybudowanie i dostawa wraz z wyposażeniem dwóch lodołamaczy przeciwpowodziowych liniowych w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodołamaczy dla RZGW Szczecin”

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

L.p.	Przedmiot dostawy (dla potwierdzenia spełnienia warunku doświadczenia Wykonawcy, określonego w Rozdziale VI SIWZ)	Wartość	Data wykonania	Podmiot zlecający	Inny podmiot*

*** wypełnić jeżeli dotyczy; Należy wpisać nazwę Innego podmiotu w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu zawodowym) innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



JRP-063/27/POIiŚ-lodolamacze/2017-mg

Załącznik nr 5 do SIWZ

(złożyć na wezwanie Zamawiającego – vide Rozdział VII pkt 8 ppkt 4 SIWZ)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na dostawę pn.:

„Zaprojektowanie, wybudowanie i dostawa wraz z wyposażeniem dwóch lodolamaczy przeciwpowodziowych liniowych w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin”

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

L.p.	Infrastruktura (dla potwierdzenia spełnienia warunku doświadczenia Wykonawcy, określonego w Rozdziale VI SIWZ)	Charakterystyka (dla potwierdzenia spełnienia warunku doświadczenia Wykonawcy, określonego w Rozdziale VI SIWZ)	Podstawa dysponowania

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



JRP-063/27/POIiŚ-lodolamacze/2017-mg

Załącznik nr 6 do SIWZ

(złożyć na wezwanie Zamawiającego – vide Rozdział VII pkt 8 ppkt 8 SIWZ)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na dostawę pn.:

„Zaprojektowanie, wybudowanie i dostawa wraz z wyposażeniem dwóch lodolamaczy przeciwpowodziowych liniowych w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin”

1. Oświadczam(-y), że wobec podmiotu, który reprezentuję(-my) **nie został** wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

2. Oświadczam(-y), że wobec podmiotu, który reprezentuję(-my) **został** wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składam(-y) dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGI:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
2. Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

(złożyć na wezwanie Zamawiającego – vide Rozdział VII pkt 8 ppkt 9 SIWZ)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na dostawę pn.:

„Zaprojektowanie, wybudowanie i dostawa wraz z wyposażeniem dwóch lodolamaczy przeciwpowodziowych liniowych w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin”

Oświadczam(-y), że wobec podmiotu, który reprezentuję(-my) **nie zostało wydane**, tytułem środka zapobiegawczego, orzeczenie o zakazie ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

UWAGI:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

WZÓR UMOWY UMOWA Nr ...

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (70-030), ul. Tama Pomorzańska 13A, nr NIP: 852-22-59-310, nr REGON: 811932724, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:.....,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:
- na podstawie przedłożonego dokumentu upoważniającego do zawarcia Umowy, którego kopię załączono do Umowy,

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nr JRP-063/27/POIiŚ-lodołamacze/2017-mg, na dostawę pn.: „Zaprojektowanie, wybudowanie i dostawa wraz z wyposażeniem dwóch lodołamaczy przeciwpowodziowych liniowych w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodołamaczy dla RZGW Szczecin”, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest wykonanie projektu, budowa i dostawa dwóch lodołamaczy przeciwpowodziowych liniowych (dalej jako: „Lodołamacze”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek zaprojektowania dwóch Lodołamaczy przeciwpowodziowych od podstaw bazując na udostępnionej dokumentacji technicznej, w ścisłej współpracy z Zamawiającym i zgodnie z jego wymaganiami oraz wymogami obowiązującego prawa. Do obowiązków Wykonawcy będzie należała budowa dwóch Lodołamaczy zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego uprzednio projektem, przeprowadzenie wszelkich wymaganych prób (modelowych, na uwięzi, morskich) i kalibracji wyposażenia, uzyskanie wszelkich niezbędnych certyfikatów i rejestracji, kompletne wyposażenie dwóch Lodołamaczy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i przeznaczeniem Lodołamaczy oraz dostawa tak wykonanych Lodołamaczy do nabrzeża Nadzoru Wodnego Szczecin – prawy brzeg rzeki Regalicy, w km 734,0 w miejsce wskazane przez Zamawiającego w toku realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przekazanymi mu dokumentami i nie wnosi do nich zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania Przedmiotu Umowy według wymagań Zamawiającego określonych niniejszą umową oraz wymagań wynikających z obowiązujących przepisów.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami branżowymi oraz obowiązującymi normami. Przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się stosować najwyższe standardy zawodowe oraz zasady etyki zawodowej.

6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, z uwzględnieniem jego zakresu, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy, pozwalające mu wykonać zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje terenem oraz infrastrukturą i urządzeniami umożliwiającym budowę i wodowanie dwóch Lodołamaczy.
9. Wykonawca oświadcza, iż w toku realizacji Umowy będzie reprezentował Zamawiającego na swój koszt jako podmiot upoważniony (pełnomocnik) we wszystkich wymaganych prawem postępowaniach przed organami i instytucjami właściwym dla procesu projektowania, budowy, certyfikacji i rejestracji jednostek śródlądowych (Lodołamaczy). Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw w razie takiej potrzeby.

§2.

Komunikacja między Stronami. Zespół Wykonawcy i Zamawiającego.

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej (kwestie robocze) oraz pisemnie (kwestie umowne).
2. W całym okresie obowiązywania umowy strony są zobowiązane zapewnić kontakt z osobami posiadającymi wiedzę z zakresu przebiegu procesu projektowania i budowy Lodołamaczy na każdym z jego etapów.
3. Językiem do kontaktów między stronami jest wyłącznie język polski.
4. Na dzień podpisania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi za kontakty, kierowanie realizacją i współpracą przy wykonywaniu umowy są następujące osoby:
 - a) ze strony Wykonawcy:

.....,e-mail:.....,tel.

.....

.....,e-mail:.....,tel.

.....

.....,e-mail:.....,tel.

.....

- b) ze strony Zamawiającego:

.....,e-mail:.....,tel.

.....

.....,e-mail:.....,tel.

.....

.....,e-mail:.....,tel.

.....

Strony zobowiązują się informować siebie nawzajem o zmianie osób, o których mowa w ust. 4, jednak zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, lecz jedynie powiadomienia drugiej strony w drodze elektronicznej. Powiadomienia drugiej strony wymaga również czasowa niedostępność osoby odpowiedzialnej za kontakty (urlop, choroba etc.). Powiadomienie takie będzie zawierać czas niedostępności osoby oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo osoby czasowo niedostępnej. Zmiana osoby odpowiedzialnej za kontakty może się odbyć wyłącznie na osobę o kwalifikacjach zawodowych i poziomie wiedzy o zamówieniu nie niższych, niż kwalifikacje i poziom wiedzy osoby

dotychczas odpowiedzialnej. Zamawiający jest uprawniony do tego, by na dowolnym etapie realizacji umowy zażądać zmiany osoby odpowiedzialnej za kontakty.

6. Zamawiający zastrzega, iż w toku realizacji umowy może korzystać z usług zewnętrznego Inżyniera nadzoru budowy jednostki (zwanego dalej Inżynierem Kontraktu), powołanego do prowadzenia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy. W razie skierowania do realizacji umowy w imieniu Zamawiającego Inżyniera Kontraktu, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę i przekaże mu wszystkie dane tego podmiotu. Ilekroć w dalszej części umowy, mowa jest o Inżynierze Kontraktu, postanowienia go dotyczące będą miały zastosowanie wyłącznie w razie powiadomienia Wykonawcy o korzystaniu z usług takiego podmiotu przez Zamawiającego. Ilekroć w dalszej części umowy, mowa jest o Inżynierze Kontraktu, do momentu zawiadomienia Wykonawcy zgodnie ze zdaniem drugim niniejszego ustępu, wszelkie obowiązki i uprawnienia Inżyniera Kontraktu, wykonuje Zamawiający.
7. Na każdym z etapów realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest ściśle współpracować z Zamawiającym oraz Inżynierem Kontraktu.
8. W trakcie prac projektowych Zamawiający przewiduje spotkania z Wykonawcą w celu uzgodnienia proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych oraz oceny przebiegu procesu projektowania. Spotkania będą organizowane w razie potrzeby na żądanie Zamawiającego lub wniosek Wykonawcy, przy czym nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Ustalenia stron będą dokumentowane w protokole podpisywanym przez obie strony.
9. Na etapie projektowania Lodołamaczy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na stałe dla 3 (trzech) osób ze strony Zamawiającego oraz 3 (trzech) osób ze strony Inżyniera Kontraktu:
 - a) pomieszczenie w odległości do 5 km od biura projektowego w formie sali konferencyjnej, z wyposażeniem w stół biurowy, krzesła, czajnik elektryczny, dostęp do sieci Internet, umożliwiające pracę w zespole nad dokumentacją,
 - b) pomieszczenie sanitarne z dostępem do ciepłej i zimnej wody,
 - c) miejsca parkingowe
 - d) wgląd do przygotowywanej dokumentacji projektowej przez zespół Zamawiającego oraz Inżyniera Kontraktu na każde żądanie.
10. W trakcie budowy Lodołamaczy Zamawiający przewiduje spotkania z Wykonawcą w celu oceny przebiegu procesu budowy. Spotkania będą organizowane w razie potrzeby na żądanie Zamawiającego lub wniosek Wykonawcy, przy czym nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. Ustalenia stron będą dokumentowane w protokole podpisywanym przez obie strony.
11. Na etapie budowy Lodołamaczy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla 3 (trzech) osób ze strony Zamawiającego oraz 3 (trzech) osób ze strony Inżyniera Kontraktu:
 - a) w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w lokalizacji dalszej niż 100 km od siedziby Zamawiającego, pokrycie kosztów do maksymalnie 12 (dwunastu) podróży służbowych obejmujących 2 doby pobytów dla ww. personelu w zakresie: kosztów najszybszego do miejsca docelowego przejazdu, zakwaterowania w standardzie hotelu o klasie 3 gwiazdek (według standardów europejskich) lub wyższej oraz diet zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) w przypadku wykonywania prób w basenie modelowym w lokalizacji dalszej niż 100 km od siedziby Zamawiającego, pokrycie kosztów podróży służbowych obejmujących niezbędny czas pobytu dla ww. personelu w zakresie: kosztów najszybszego do miejsca docelowego przejazdu, zakwaterowania w standardzie hotelu o klasie 3 gwiazdek (według standardów europejskich) lub wyższej oraz diet zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) transport z miejsca zakwaterowania, dostęp do miejsca budowy Lodołamaczy i możliwość wglądu w proces produkcyjny,
 - d) ubrania i kaski ochronne w zakresie, w jakim będzie to wymagane przez przepisy bhp dla osób przebywających w miejscu produkcji Lodołamaczy.

§ 3.

Osoby realizujące Przedmiot Umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Przedmiot Umowy będzie realizowany przy udziale osób stanowiące kadrę techniczną wskazaną przez Wykonawcę w ofercie, posiadającą odpowiednie doświadczenie.

2. Zamawiający, na umotywowany wniosek Wykonawcy, dopuści zmianę osoby lub osób, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem, że nowa osoba lub osoby będą posiadały nie mniejsze doświadczenie niż osoby zastępowane.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Przedmiot Umowy w zakresie zaprojektowania dwóch lodołamaczy liniowych oraz nadzoru nad ich budową będzie realizowany przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dające rękojmię należytego wykonania.
4. Niewywiązywanie się Wykonawcy z realizacji Przedmiotu Umowy przez osoby, o których mowa w ust. 1, stanowi przesłankę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4.

Termin wykonania Umowy.

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy **do dnia 31.10.2020 roku**. Przez termin ten rozumie się dzień dostawy gotowych do użytkowania Lodołamaczy po przeprowadzeniu wszelkich prób i uzyskaniu wszelkich niezbędnych dokumentów dopuszczających.
2. Terminy częściowe na wykonanie danej części Przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 2 do Umowy – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (dalej jako: HRF).

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy składa się z sumy wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej Lodołamacza oraz za budowę i dostawę dwóch Lodołamaczy wynosi łącznie:

..... zł netto (słownie:, .../100 złotych) z podatkiem VAT w stawce, tj.zł brutto (słownie:, .../100 złotych), w tym:

- a) za wykonanie dokumentacji projektowej dwóch Lodołamaczy: zł netto (słownie:, .../100 złotych) z podatkiem VAT w stawce, tj.zł brutto (słownie:, .../100 złotych),
- b) za wykonanie kadłuba, dostawę silników głównych i agregatów dla pierwszego z dwóch Lodołamaczy: zł netto (słownie:, .../100 złotych) z podatkiem VAT w stawce, tj.zł brutto (słownie:, .../100 złotych),
- c) za wykonanie kadłuba, dostawę silników głównych i agregatów dla kolejnego (drugiego) Lodołamacza: zł netto (słownie:, .../100 złotych) z podatkiem VAT w stawce, tj.zł brutto (słownie:, .../100 złotych),
- d) po zwodowaniu pierwszej z jednostek: zł netto (słownie:, .../100 złotych) z podatkiem VAT w stawce, tj.zł brutto (słownie:, .../100 złotych),
- e) po zwodowaniu drugiej z jednostek: zł netto (słownie:, .../100 złotych) z podatkiem VAT w stawce, tj.zł brutto (słownie:, .../100 złotych),
- f) po zakończeniu budowy i zgłoszeniu gotowości do odbioru prób końcowych pierwszego z Lodołamaczy: zł netto (słownie:, .../100 złotych) z podatkiem VAT w stawce, tj.zł brutto (słownie:, .../100 złotych),
- g) po zakończeniu budowy i zgłoszeniu gotowości do odbioru prób końcowych drugiego z Lodołamaczy: zł netto (słownie:, .../100 złotych) z podatkiem VAT w stawce, tj.zł brutto (słownie:, .../100 złotych),

- h) po końcowym odbiorze obu Lodołamaczy: zł netto (słownie:, .../100 złotych) z podatkiem VAT w stawce %, tj.zł brutto (słownie:, .../100 złotych).
2. Wynagrodzenie powyższe zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym koszty przeniesienia praw autorskich i upoważnienia do korzystania z Dokumentacji, o których mowa w § 13 poniżej.
 3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie danej części Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, uprzednio zaakceptowany przez Inżyniera Kontraktu Protokół Odbioru danej części Przedmiotu Umowy zgodnie z HRF. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie Protokół Odbioru Końcowego Lodołamaczy, o którym mowa w § 11 ust. 7 poniżej.

§ 6.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Celem pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca wniósł przed podpisaniem niniejszej Umowy zabezpieczenie w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę zł (słownie:) w formie
2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku formach wyszczególnionych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.
3. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie obowiązywania umowy jest dopuszczalna pod warunkiem, iż zachowanie zostanie ciągłość zabezpieczenia, nie zostanie zmniejszona wysokość zabezpieczenia, a nowa forma zabezpieczenia będzie jedną z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązuwać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu jako Beneficjentowi gwarancji kwoty objętej żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy lub roszczeń z rękojmi za wady Lodołamaczy. Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty.
5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zobowiązywała Gwaranta do wypłaty do 100 % wartości zabezpieczenia, o której mowa ust. 1 niniejszego paragrafu przez okres realizacji Lodołamaczy powiększony o 30 dni.
6. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa złożona tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi nadto zawierać klauzule o:
 - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy lub zakresu prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - b) rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadamiania o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o których mowa powyżej oraz uzyskiwania na nie zgody Gwaranta,
 - c) o treści: *„Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.”*
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione na okres realizacji Lodołamaczy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7.
Ubezpieczenie.

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji Umowy oraz przez okres trwania rękojmi za wady przedmiotu Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przy czym suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być niższa niż 10 000 000,00 zł (słownie: dziesięć milionów 00/100 złotych).
2. Koszty ubezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca. Wykonawca nie może rozpocząć prac przed przedstawieniem Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek. Zamawiający może żądać kopii aktualnie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych składek na dowolnym etapie obowiązywania umowy.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy okaże się, że Wykonawca nie jest w stanie przedstawić dowodów opłacenia składek ubezpieczeniowych i ważności polis ubezpieczeniowych, Zamawiający bez konieczności uprzedniego kierowania dodatkowych wezwań do Wykonawcy może wstrzymać wykonywanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym skutki i koszt takiego wstrzymania poniesie wyłącznie Wykonawca. Zamawiający może również potrącić koszt utrzymania, wznowienia lub opłacenia ubezpieczenia z należności Wykonawcy lub pokryć ten koszt z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza przedstawienie polisy ubezpieczeniowej z krótszym terminem ważności niż cały okres realizacji przedmiotu umowy wraz z okresem rękojmi, nie krótszym jednak niż 12 miesięcy, przy czym nie później niż na 30 dni przed upływem ważności polisy Wykonawca przedstawi przedłużenie ważności polisy na kolejny okres lub nową polisę zgodną z wymaganiami Zamawiającego. Postanowienia ust. 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Umowy z Podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych Podwykonawców.

§ 8.
Podwykonawcy.

1. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy osobami trzecimi, za które ponosi jednak pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcy. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu Umowy. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż niżej wymienione zakresy Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać bez korzystania z podwykonawców:
 - a. wykonanie prac kadłubowych,
 - b. wykonanie prac montażowych,
 - c. przeprowadzenie prób i odbiorów.
4. W toku realizacji Umowy, Wykonawca jest uprawniony do zmiany lub rezygnacji z usług podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9.
Zasady postępowania w razie zwłoki. Kary umowne.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za zwłokę w wykonaniu projektu Lodołamaczy oraz za zwłokę w wykonaniu innych elementów przedmiotu umowy zgodnie z HRF – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za wykonanie tego elementu przedmiotu zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w dostawie gotowych do użytkowania Lodołamaczy - w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c. za zwłokę w usuwaniu wad Lodołamaczy oraz zwłokę w zapewnieniu wymaganego czasu reakcji w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wady lub wymaganego czasu reakcji,
 - d. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy. W razie braku możliwości potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia tej kary z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od otrzymania księgowej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt a) – c) niniejszego paragrafu Umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne, o których mowa ust. 1 niniejszego paragrafu będą ze sobą sumowane w granicach limitu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

§ 10.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych w ramach Umowy prac do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 90 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, jeżeli:
 - a. zaistniała zwłoka w dotrzymaniu jakiegokolwiek terminu częściowego zgodnie z HRF w wymiarze ponad 30 dni i nie usunięcia zwłoki w terminie kolejnych 7 dni od doręczenia pisemnego wezwania Zamawiającego (Inżyniera Kontraktu) do usunięcia tej zwłoki,,
 - b. zaistniała zwłoka w wykonaniu i dostawie Lodołamaczy o ponad 60 dni, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia tej zwłoki,
 - c. Wykonawca co najmniej 3-krotnie pozostawał w zwłoce w uwzględnianiu uwag Zamawiającego (Inżyniera Kontraktu) w toku procedur odbiorowych poszczególnych części przedmiotu umowy, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnej zwłoki i bez względu na wymiar zwłoki,
 - d. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy, wystąpią okoliczności uzasadniające złożenie wniosku o wszczęcie

postępowania restrukturyzacyjnego lub postępowania upadłościowego wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko zwłoki w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

- e. wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów lub brak zdolności kontynuowania realizacji zamówienia, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko zwłoki w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - f. Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 21-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy i powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
 5. W trybie opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również jednostronnie ograniczyć zakres Umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 6. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego przekraczającego 30 dni po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności i wyznaczeniu dodatkowego 30 - dniowego terminu na jej dokonanie.
 7. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 8. Niezależnie od postanowień powyższych Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 145 a ustawy PZP.
 9. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. W szczególności strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.

§ 11.

Odbiór Przedmiotu Umowy.

1. W toku realizacji Umowy strony będą dokonywały:
 - a. Odbioru Częściowego Przedmiotu Umowy, oraz
 - b. Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Niezależnie od odbiorów Przedmiotu Umowy opisanych powyżej, Zamawiający będzie prowadził bieżący nadzór nad procesem wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w tym zakresie i uwzględniania spostrzeżeń oraz uwag Zamawiającego zgłaszanych podczas procesu nadzoru.
3. Wykonawca po wykonaniu danej części Przedmiotu Umowy zgodnie z HRF przedstawia go do odbioru przez Zamawiającego (Inżyniera Kontraktu)

4. Po otrzymaniu zgłoszenia do odbioru danej części Przedmiotu Umowy Zamawiający (Inżynier Kontraktu) dokona jego weryfikacji pod kątem poprawności wykonania, zgodności z Umową oraz wymaganiami Zamawiającego. Termin na przeprowadzenie odbioru częściowego i przekazanie uwag przez Zamawiającego (Inżyniera Kontraktu) wynosi 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia o gotowości do odbioru.
5. Po przeprowadzeniu weryfikacji Zamawiający (Inżynier Kontraktu) elektronicznie przekazuje Wykonawcy uwagi do odbieranej części Przedmiotu Umowy i wzywa Wykonawcę do ich uwzględnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku, gdy z uwagi na nakład pracy niezbędny do uwzględnienia uwag, wymagany jest dłuższy czas na ich uwzględnienie, Wykonawca zobowiązany jest wnieść o przedłużenie terminu na uwzględnienie uwag. Na przedłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego. W razie potrzeby, procedurę zgłaszania i uwzględniania uwag w toku odbiorów częściowych, powtarza się.
6. Protokół Odbioru Częściowego zostanie podpisany przez Zamawiającego w przypadku braku uwag Zamawiającego do odbieranej części Przedmiotu Umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania Protokołu Odbioru Częściowego również z uwagami pod warunkiem istnienia w ocenie Zamawiającego realnej szansy na uwzględnienie uwag w późniejszym terminie. W takiej sytuacji Zamawiający dokonuje odbioru i określa termin na uwzględnienie uwag. Podpisanie protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, z zastrzeżeniem odmiennych ustaleń stron, nie uprawnia Wykonawcy do wystawienia faktury za tak wykonaną część umowy.
7. Po zakończeniu budowy, przeprowadzeniu wszelkich testów i dostawie Lodołamaczy we wskazane miejsce, strony sporządzą i podpiszą Protokół Odbioru Końcowego Dwóch Lodołamaczy. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.
8. Wraz ze zgłoszeniem do gotowości Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić postój gotowych do użytkowania dwóch Lodołamaczy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy czym Lodołamacze będą w pełni zatankowane paliwem i z pełnymi zbiornikami olejów smarnych oraz płynów eksploatacyjnych. Załącznikiem do zgłoszenia odbioru końcowego będą w szczególności:
 - i. 3 komplety dokumentacji zdawczej i techniczno-ruchowej oraz instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim,
 - ii. świadectwo klasy,
 - iii. karta bezpieczeństwa,
 - iv. świadectwo sanitarne oraz wymagane dokumenty niezbędne do jego uzyskania,
 - v. świadectwo pomiarowe,
 - vi. świadectwa i certyfikaty urządzeń oraz materiałów,
 - vii. zaświadczenie o rejestracji Lodołamaczy w budowie,
 - viii. inne dokumenty zgodnie z OPZ.
9. Zamawiający może dokonać Odbioru Częściowego oraz Odbioru Końcowego mimo nie uwzględnienia uwag Zamawiającego w toku procedur odbiorowych pod warunkiem, iż tak wykonany Przedmiot Umowy lub jego część pozostaje przydatny dla Zamawiającego do realizacji celów, do których był przez niego przeznaczony. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może przed odbiorem dokonać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonany Przedmiot Umowy lub jego część. W takiej sytuacji Zamawiający składa oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni złożyć zastrzeżenia do dokonanego obniżenia pod rygorem uznania, iż zaakceptował dokonane obniżenie wynagrodzenia. Akceptacja obniżenia oznacza konieczność wystawienia faktury z uwzględnieniem obniżenia pod rygorem jej zwrotu jako nieprawidłowo wystawionej. Niezależnie od stanowiska Wykonawcy w zakresie obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego obniżenia wynagrodzenia w sytuacji wyżej opisanej i potrącenia swojej wierzytelności z tytułu obniżenia z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12.

Rękojmia za wady. Gwarancja jakości.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne Lodołamaczy oraz gwarancji jakości Lodołamaczy na okres ... **miesiące** liczonych od dnia podpisania przez strony Protokołu

Odbioru – Świadczenia Przejęcia, odrębnie dla każdego z dwóch Iodołamaczy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego paragrafu.

2. Rękojmią i gwarancją na zasadach określonych w niniejszym paragrafie objęta jest zarówno konstrukcja Iodołamaczy, jak i całe jego wyposażenie i wszystkie działające na nim urządzenia. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa o Iodołamaczach, mowa również o ich wyposażeniu i tych urządzeniach.
3. Celem pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu gwarancji bądź też z tytułu rękojmi za wady Iodołamaczy, Wykonawca wniesie przed dniem podpisania Świadczenia Końcowego zabezpieczenie w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, co stanowi kwotę zł (słownie:) w formie
4. Wykonawca zobowiązuje się wnieść i utrzymywać zabezpieczenie z tytułu gwarancji bądź też z tytułu rękojmi za wady Iodołamaczy w jednej lub kilku formach wyszczególnionych w art. 148 ust. 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione tytułem zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady Iodołamaczy nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady Iodołamaczy.
6. Zamawiający może realizować uprawnienia z rękojmi niezależnie od uprawnień z gwarancji. Jeśli Zamawiający w zgłoszeniu istnienia wady nie wskazuje podstawy prawnej roszczenia, uważa się, że realizuje uprawnienia z rękojmi za wady Iodołamaczy.
7. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady Iodołamaczy także wówczas, gdy w toku odbiorów Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
8. W razie powzięcia wiadomości o istnieniu wady, Zamawiający zgłasza istnienie wady w drodze elektronicznej oraz niezależnie w drodze pisemnej. W zgłoszeniu istnienia wady Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wady w wyznaczonym terminie. Strony mogą wspólnie ustalić inny termin na usunięcie wady.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 48 godzinny czas reakcji, przez co należy rozumieć zapewnienie w tym terminie wykwalifikowanych kadr, które sprawdzą istnienie wady Iodołamacza oraz ustalą harmonogram czynności zmierzających do usunięcia wady.
10. Jeżeli Zamawiający zażądał usunięcia wady wskazując termin na jej usunięcie, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 7 dni, uważa się, że żądanie to oraz termin usunięcia wady uznał za uzasadnione.
11. W razie odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub w razie jej nieskutecznego usunięcia, Zamawiający, niezależnie od stopnia istotności wady, może według własnego wyboru:
 - a. obciążyć Wykonawcę karą umowną zgodnie z postanowieniami Umowy liczonej jak za opóźnienie w usunięciu wad, lub
 - b. odstąpić od Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, lub
 - c. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w takiej proporcji do wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Umowy, w jakiej wartość Iodołamaczy z wadą pozostaje do wartości Iodołamaczy bez wady, lub
 - d. zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, a następnie potrącić koszt usunięcia wady z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
12. Jeżeli Zamawiający złożył Wykonawcy oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia lub poinformował go o zamiarze zlecenia usunięcia wady innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, wskazując wielkość obniżenia wynagrodzenia oraz szacunkowy koszt usunięcia wady przez inny podmiot, a Wykonawca w terminie 7 dni nie wniósł zastrzeżeń do takiej informacji, uważa się, że oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia lub zlecenie usunięcia wady innemu podmiotowi uznał za uzasadnione. Niezależnie od stanowiska Wykonawcy w zakresie obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego obniżenia wynagrodzenia w sytuacji wyżej opisanej i potrącenia swojej wierzytelności z tytułu obniżenia z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Wszelkie koszty związane z obsługą przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi obciążają Wykonawcę.

14. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady Lodołamaczy także w sytuacji, gdyby usunięcie wady wiązało się z nadmiernymi kosztami lub znacznymi niedogodnościami dla Wykonawcy.
15. Stwierdzenie wady danego Lodołamacza oznacza automatyczne przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi dla całego Lodołamacza o okres od zgłoszenia istnienia wady do potwierdzenia jej usunięcia przez Zamawiającego.
16. W razie stwierdzenia co najmniej 3-krotnej naprawy tego samego elementu urządzenia Lodołamacza, Zamawiający w razie ponownego ujawnienia usterki tego elementu urządzenia, może zamiast naprawy, żądać wymiany elementu urządzenia na nowy i wyznaczyć Wykonawcy termin na taką wymianę. Uprawnienia Zamawiającego w szczególności w zakresie możliwości zastępczej wymiany elementu urządzenia na nowy, czy obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy stosuje się wówczas odpowiednio.

§ 13.

Prawa własności dotyczące dokumentów i autorskie prawa majątkowe.

1. Wszystkie składające się na Dokumentację Lodołamaczy elementy, w szczególności takie jak: raporty, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia oraz dokumenty pomocnicze lub materiały oraz inne utwory, w tym Dokumentacja rozumiana jako całość i jej części składowe (elementy) nabyte, zebrane lub przygotowane przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych do Dokumentacji zostaje przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu z chwilą wydania utworów (egzemplarzy) Zamawiającemu, nie później, niż z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Dokumentacji.
2. Również wykonana w ramach Umowy wizualizacja w formie animacji (o ile występuje w zamówieniu), tak w całości jak i w zakresie jej części składowych (elementów), w tym w szczególności wszystkich plików tekstowych, plików wszystkich grafik i animacji zawartych w wizualizacji oraz wszystkich innych plików wynikowych i źródłowych oraz innych elementów wizualizacji składających się na nią przygotowanych przez Wykonawcę w ramach Umowy będą stanowić z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru tej części Dokumentacji własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych do tak rozumianego utworu zostaje z tą chwilą przeniesiona na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu.
3. Jeżeli właściwe przepisy wymagają zamieszczenia w Dokumentacji jedynie wyciągu z innych opracowań (np. wyciągu z obliczeń statycznych), Wykonawca wraz z Dokumentacją przekaże odrębnie Zamawiającemu na własność kopie tych opracowań.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian utworu(ów) wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy (wykonywanie praw zależnych).
5. Zamawiający ma również prawo do korzystania z całej Dokumentacji, fragmentów Dokumentacji i rozporządzania nimi w zakresie pól eksploatacji wymienionych w treści niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca najpóźniej do dnia odbioru Dokumentacji zapewni istnienie wystawionego przez autorów utworów oświadczenia o zobowiązaniu się do niewykonywania przez Nich praw osobistych do utworu oraz nieodwołalnego i bezwarunkowego złożonego przez Nich upoważnienia dla Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu(ów) – jego(ich) autorskich praw osobistych, a w szczególności do: decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieła publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz wykonywania innych autorskich praw osobistych. Brak upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oznaczać będzie brak podstaw dla Wykonawcy do wystawienia faktury za wykonanie Dokumentacji.
7. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o polach eksploatacji, rozumie się przez to prawo Zamawiającego do:
 - a. używania, kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania w szczególności w sieci Zamawiającego,

- b. korzystania z utworu przez Zamawiającego bez ograniczeń, w tym prawo do wybudowania innych jednostek w oparciu o Dokumentację oraz prawo do udostępnienia Dokumentacji w celu wybudowania innych jednostek przez jednostki organizacyjne Skarbu Państwa,
 - c. trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie i dowolną techniką,
 - d. tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian utworu,
 - e. publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową, elektroniczną i wizualną,
 - f. rozwoju i ulepszania utworu, jak również tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych,
 - g. tłumaczenia utworu na inne języki oraz jego adaptacji dla potrzeb Zamawiającego,
 - h. publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci internet,
 - i. wprowadzenia do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i multimedialnej.
8. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od Umowy, autorskie prawa majątkowe do części Dokumentacji wykonanej wg stanu istniejącego na dzień odstąpienia od Umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej, ulegają przeniesieniu na Zamawiającego z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Wykonawca upoważnia również Zamawiającego do dokonywania zmian w Dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzedni wg uznania Zamawiającego, z zachowaniem oznaczenia utworu pierwotnego jako będącego autorstwa Wykonawcy. Przepis § 12 ust. 6 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca ma prawo posługiwania się autorstwem Dokumentacji w materiałach reklamowych, informacyjnych i promocyjnych oraz związanych z działalnością przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 14. Zmiany Umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w zakresie terminu wykonania Umowy, sposobu wykonania Umowy oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
 - a) nadzwyczajnej zmiany stosunków, określonej w art. 357¹ kodeksu cywilnego,
 - b) zaistnienia nieprzewidywalnych warunków fizycznych,
 - c) zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności faktycznych,
 - d) zaistnienie obiektywnej, nie dające się wcześniej przewidzieć potrzeby po stronie Zamawiającego do zmiany zakresu umowy,
 - e) zaistnienia siły wyższej,
 - f) zmiany przepisów prawnych,
 - g) niezależnych od Wykonawcy, trwających lub przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych, oraz procedur związanych z prowadzonymi w związku z wykonaniem niniejszej Umowy postępowaniami administracyjnymi i innymi postępowaniami przed organami administracji publicznej, w tym w szczególności innymi instytucjami uzgadniającymi, opiniującymi czy certyfikującymi,
3. Zamawiający wskazuje, iż Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone w ust. 2 niniejszego paragrafu będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania Umowy, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Niezależnie od przypadków wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 144 ust. 1-1e ustawy PZP.
5. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie zobowiązany jest złożyć

- pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Do każdego wniosku Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca, zobowiązany jest on nadto przedłożyć:
 - a) wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie,
 - b) wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie,
 - c) podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu,
 - d) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie,
 - e) wskazanie daty, od której koszty wykonanie przedmiotu umowy uległy zmianie.
 7. Strony postanawiają, iż kalkulacja nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu będzie się opierała o stawki i ceny jednostkowe w wysokości nie wyższej niż stawki i ceny jednostkowe przyjęte przez Wykonawcę w ofercie z zastrzeżeniem zmian tych stawek i cen w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 8. Przez nadzwyczajną zmianę stosunków w rozumieniu art. 357¹ kodeksu cywilnego na potrzeby niniejszej Umowy rozumie się w szczególności zdarzenia spotykane niezwykle rzadko mające charakter wyjątkowy i normalnie nie spotykane tj. takie jak nie dające się normalnie przewidzieć zjawiska przyrodnicze oraz społeczne takie jak wojna, gwałtowne zmiany ustroju politycznego oraz inne niepokoje społeczne. Za zmianę taką mogą być również uznane gwałtowna zmiana sytuacji gospodarczej takie jak hiperinflacja lub gwałtowny spadek dochodu narodowego.
 9. Przez nieprzewidywalne warunki fizyczne rozumie się jakiegokolwiek działanie sił natury racjonalnie niemożliwe do przewidzenia przez doświadczonego Wykonawcę do dnia złożenia Oferty mimo zastosowania wystarczających środków ostrożności.
 10. Przez nieprzewidywalne okoliczności faktyczne rozumie się jakiegokolwiek zdarzenia niezwiązane z działaniami sił natury, racjonalnie niemożliwe do przewidzenia przez doświadczonego Wykonawcę do dnia złożenia Oferty mimo zastosowania wystarczających środków ostrożności.
 11. Przez siłę wyższą rozumie się nadzwyczajne, nie dające się w żaden sposób przewidzieć zdarzenia pochodzące z zewnątrz, całkowicie niezależne od którejkolwiek ze stron lub innych osób biorących w jakikolwiek sposób udział w wykonaniu Umowy i których następstwom nie można było zapobiec mimo dołożenia najwyższej staranności.
 12. Przez zmianę przepisów prawnych strony rozumieją następującą po podpisaniu Umowy zmianę aktów prawa powszechnie obowiązującego lub obowiązujących strony aktów prawa miejscowego, których treść dotyczy przedmiotu Umowy.
 13. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 14. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy, wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
 15. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować

zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia. Postanowienia ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

16. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.

§ 15.

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy PZP i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony przed oddaniem sporu na drogę postępowania sądowego, mogą skorzystać z usług mediatora.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
4. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy oraz potrącenie wierzytelności Wykonawcy z wierzytelnością Zamawiającego lub innego podmiotu, w tym podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część. W razie sprzeczności treści załącznika z postanowienia Umowy, obowiązuje Umowa.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1: Specyfikacja jednostki – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2: Harmonogram Rzeczowo Finansowy

Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 4: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wyjaśnieniami udzielonymi na pytania wykonawców

Załącznik nr 5: Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 6: Potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia wymagalnej składki