

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**



**ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin  
NIP : 852-22-59-310    REGON : 811932724**

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną pn.:**

**„Remont tamy podłużnej na rozwidleniu rzeki Odry na Odrę Wschodnią i Odrę Zachodnią w miejscowości Widuchowa”**

**Symbol /Numer sprawy:**

**IW-233-15/17**

**Przygotował:**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej  
ul. Tama Pomorzańska 13A  
70-030 Szczecin**

**Zatwierdził:**

**Kierownik Zamawiającego  
p.o. Dyrektora Łukasz Kolanda**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Informacje ogólne</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Podwykonawstwo</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>Spis załączników</b>

## ROZDZIAŁ I Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie

ul. Tama Pomorzańska 13A

70-030 Szczecin

faks: + 48 91 44 11 313

e-mail: zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl

adres strony internetowej: www.szczecin.rzgw.gov.pl

## ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę PZP, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

## ROZDZIAŁ III Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający prowadzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
12. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie tamy podłużnej o długości 943,25m w miejscowości Widuchowa.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**45244000-9 Wodne roboty budowlane**  
**45246000-3 Roboty w zakresie regulacji rzek i kontroli przeciwpowodziowej**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## IW-233-15/17

4. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) oczyszczenie terenu z porastającej roślinności;
  - 2) wykonanie narzutu kamiennego z kamienia granitowego łamanego;
  - 3) uprzątnięcie terenu po wykonaniu prac.
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

## ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

**Termin wykonania zamówienia:** do dnia 15 grudnia 2017 r.

## ROZDZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - c. zdolności technicznej lub zawodowej:  
Opis warunku:  
**Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie 1 robotę hydrotechniczną polegającą na wykonaniu narzutu kamiennego metodą „z wody” o wartości nie niższej niż 150.000,00 zł brutto.**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o którym mowa w pkt 2:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

## IW-233-15/17

- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a. zastąpił ten podmiot innymi podmiotem lub podmiotami lub
  - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej nie dopuszcza łącznego spełnienia warunku przez Wykonawców (co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej samodzielnie).
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## ROZDZIAŁ VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu oceny czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składa:  
- zobowiązanie Innego Podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Pozostałe dokumenty, składające się na ofertę, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Formularz Ofertowy – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
  - 2) Formularz dot. Kierownika Prac – zgodnie z **Załącznikiem nr 1a do SIWZ**;
  - 3) Dowód wniesienia wadium;
  - 4) Odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, w szczególności w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej).
7. Wykonawcy w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdziale XII pkt 5 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

## IW-233-15/17

przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **wykazu robót budowlanych wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; wzór wykazu robót stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

2) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10. Jeżeli Wykonawca lub Inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca lub Inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SIWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## **ROZDZIAŁ VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, chyba że z ustawy PZP i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, niniejszej SIWZ lub treści pisma Zamawiającego do Wykonawcy wynika, że wymagana jest forma pisemna.

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim:

1) pisemnie na adres:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie**

**ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin**

**Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128**

2) faksem: **nr faksu: +48 91 44 11 313**

3) drogą elektroniczną: **e-mail: zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl**

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

## IW-233-15/17

4. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek w tej sprawie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na złożenie przedmiotowego wniosku.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
8. Wyjaśnienia lub zmiana treści SIWZ oraz wszelkie inne informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego, wskazanej w Rozdziale I SIWZ.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Maciej Leszczyński – faks: +48 91 44 11 313; e-mail: zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl
  - 2) Piotr Wiśniewski – faks: +48 91 44 11 313; e-mail: zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl
10. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 15:00.

## ROZDZIAŁ IX Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP O/O Szczecin nr rachunku: 58 1010 1599 0518 5513 9120 0000 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.  
**Uwaga:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Skarb Państwa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;

## IW-233-15/17

- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji – oryginał dokumentu został złożony w taki sposób, aby można go było oddzielić od reszty oferty, natomiast kopię poręczenia lub gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) należy dołączyć do oferty.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądano jego wniesienia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ X Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ winny być sporządzone według tych wzorów.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wymagania formalne sporządzenia oferty:
  - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale i nieusuwalne ślady (np. wydruk komputerowy, długopis);
  - 2) wszelkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
  - 3) w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być własnoręcznie podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu (w przypadku reprezentowania Wykonawcy(-ów) przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, podpisane przez osoby uprawnione oraz określające zakres pełnomocnictwa);
  - 5) wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez prawidłowo ustanowionego pełnomocnika;
  - 6) strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone, w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie;
  - 7) kopie składanych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez prawidłowo ustanowionego pełnomocnika;
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
6. Opakowanie powinno zawierać poniższe oznaczenie:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie  
ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin  
Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128.**

**OFERTA PRZETARGOWA: „TAMA”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 27.10.2017r. GODZ. 10:15**

7. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 6, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
8. Ofertom będą nadawane numery według kolejności ich wpływu do Zamawiającego.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zmiany lub wycofania oferty musi spełniać wymogi przewidziane dla samej oferty oraz powinno być opakowane tak jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503 ze zm.),

## IW-233-15/17

Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zastrzeżone informacje należy umieścić w osobnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie), oddzielnym od reszty oferty oraz oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie**  
**ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin**  
**Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128, parter.**
2. Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu upływa:  
**w dniu 27.10.2017 r. o godz. 10:00.**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.10.2017 r. o godz. 10:15** - w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej – pokój nr 106, parter.
4. W przypadku przesyłki nadanej pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub jego części. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 5.

## ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zasady dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%
- 2) **Kwalifikacje Kierownika Prac (K)** – waga kryterium 40%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C) – waga 60%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Kwalifikacje Kierownika Prac (K) – waga 40%**

Kwalifikacje Kierownika Prac (zakres obowiązków we Wzorze Umowy) będą oceniane na podstawie dwóch podkryteriów, zgodnie z poniższą tabelą:

L.P.	Opis Podkryterium	Rodzaj / Wartość	Liczba punktów
<b>Podkryterium 1</b>	Wykształcenie / Uprawnienia	Technik budownictwa / budownictwa wodnego lub inżynier budownictwa / budownictwa hydrotechnicznego	5 pkt
		Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej	20 pkt
<b>Podkryterium 2</b>	Doświadczenie zawodowe, w ostatnich 10 latach przed upływem terminu składania ofert, jako kierownik budowy/robót/prac lub inspektor nadzoru w robotach hydrotechnicznych polegających na wykonaniu narzutu kamiennego metodą „z wody”	co najmniej 2 roboty	5 pkt
		od 3 do 5 robót	12 pkt
		powyżej 5 robót	20 pkt

## IW-233-15/17

- a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „kwalifikacje Kierownika Prac” będą informacje podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oraz Załączniku nr 1a do SIWZ. W przypadku niedołączenia do oferty ww. Załącznika, bez względu na wskazania zawarte w Formularzu Ofertowym, Zamawiający nie przyzna punktów w przedmiotowym kryterium.
  - b. W każdym z dwóch Podkryteriów Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 pkt.
  - c. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 26 ust. 3-4 ustawy PZP.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
  5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## ROZDZIAŁ XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVI SIWZ.
3. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XVII Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## IW-233-15/17

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

## ROZDZIAŁ XVIII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy PZP.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## ROZDZIAŁ XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

## **IW-233-15/17**

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
9. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminach przewidzianych do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, tj. pkt 4 ppkt 1-6.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **ROZDZIAŁ XX Spis załączników**

### **1. Załączniki do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** – Formularz Ofertowy;

**Załącznik nr 1a** – Formularz dot. Kierownika Prac;

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 4** – Zobowiązanie Innego Podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów  
Wykonawcy;

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy  
kapitałowej;

**Załącznik nr 6** – Wykaz robót budowlanych wykonanych;

**Załącznik nr 7** – Wzór umowy;

**Załącznik nr 8** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

### **2. Załączniki do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ):**

**Załącznik A** - Sprawozdanie „**Pomiary hydrograficzno-geodezyjne zabudowy regulacyjnej –  
tama podłużna Widuchowa**”;

**Załącznik B** - **Przedmiar Robót** dla zadania: „Remont tamy podłużnej na rozwidleniu rz. Odry na  
Odrę Wschodnią i Odrę Zachodnią w m. Widuchowa”.

### **UWAGA:**

**Załączone przedmiary robót stanowią jedynie element pomocniczy, Wykonawca ma obowiązek sporządzenia kalkulacji na podstawie dokumentacji załączonej do niniejszego postępowania, jak również uwzględnienia wszystkich robót i kosztów (także nieprzewidzianych w przedmiarze).**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

REGON: ..... NIP: .....

Nr KRS/nazwa firmy pod którą Wykonawca figuruje w CEIDG: .....

Wykonawca należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw lub małych i średnich przedsiębiorstw  
(MŚP): TAK\*/NIE\*(do kategorii MŚP należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro)

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną, pn.:

**„Remont tamy podłużnej na rozwidleniu rzeki Odry na Odrę Wschodnią i Odrę Zachodnią w miejscowości Widuchowa”**

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ na następujących warunkach:

A. Cena

Cena ofertowa netto: ..... zł

Stawka podatku VAT: **23%**Cena ofertowa brutto: ..... **Zł**B. Kwalifikacje Kierownika Prac

Podkryterium 1

Wykształcenie / uprawnienia:

- brak**
- technik budownictwa / budownictwa wodnego lub inżynier budownictwa / budownictwa hydrotechnicznego**
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej**  
(należy zakreślić tylko jeden z kwadratów)

**IW-233-15/17**

## Podkryterium 2

Doświadczenie zawodowe, w ostatnich 10 latach przed upływem terminu składania ofert, jako kierownik budowy/robót/prac lub inspektor nadzoru w robotach hydrotechnicznych polegających na wykonaniu narzutu kamiennego metodą „z wody”:

- brak**
- co najmniej 2 roboty**
- od 3 do 5 robót**
- powyżej 5 robót**  
(należy zakreślić tylko jeden z kwadratów)

2. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”) uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3.\*Oświadczam(-y), że powierzę(-my) podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	ZAKRES POWIERZANYCH PRAC	OSOBY DO KONTAKTU

4. \*Oświadczam(-y), że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od ... do... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu przedkładam(-y) stosowne pismo, wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(funkcja; stanowisko)

e-mail: .....

tel.: .....

faks: .....

9. Ofertę składamy na ... kolejno ponumerowanych stronach.

10. Na ofertę składają się:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

**\*wypełnić jeśli dotyczy; przekreślić gdy nie dotyczy**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Formularz dot. Kierownika Prac**

**„Remont tamy podłużnej na rozwidleniu rzeki Odry na Odrę Wschodnią i Odrę Zachodnią w miejscowości Widuchowa”**

**Kwalifikacje Kierownika Prac:**

<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Wykształcenie / uprawnienia</b>  (należy podać odpowiednio rodzaj wykształcenia lub rodzaj i numer uprawnień)	<b>Doświadczenie zawodowe</b>  (w odniesieniu do każdej z wykazanych robót należy podać: nazwę i rodzaj robót, pełnioną funkcję, datę wykonania oraz podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie,  
uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie  
prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania  
oświadczeń woli w jego imieniu)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną pn.:

**„Remont tamy podłużnej na rozwidleniu rzeki Odry na Odrę Wschodnią i Odrę Zachodnią w miejscowości Widuchowa”**

**1. Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:**

- 1) Art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2. \* Oświadczam(-y), że zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych.**

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

**Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością(-ami), na podstawie przepisu art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....  
.....

**3. \* Oświadczam(-y), że w stosunku do następującego(-ych) Innego(-ych) podmiotu(-tów), na którego(-ych) zasoby powołuję(-my) się w niniejszym postępowaniu, tj.:**

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**\*wypełnić jeśli dotyczy; przekreślić gdy nie dotyczy**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:**.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną pn.:

**„Remont tamy podłużnej na rozwidleniu rzeki Odry na Odrę Wschodnią i Odrę Zachodnią w miejscowości Widuchowa”**

**1. Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, określonej w Rozdziale VI pkt 1. ppkt 2) lit. c. SIWZ.**

**2. \* Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VI pkt 1. ppkt 2) polegam(-y) na zasobach następującego(-ych) Innego(-ych) podmiotu(-tów):**

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**w następującym zakresie:**

**zdolność techniczna lub zawodowa, określona w Rozdziale VI pkt 1. ppkt 2) lit. c. SIWZ.**

**\*wypełnić jeśli dotyczy; przekreślić gdy nie dotyczy**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

.....  
(pieczęć Innego Podmiotu)

**Zobowiązanie Innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

**Nazwa Innego Podmiotu:** .....

**Adres Innego Podmiotu:** .....

**Nr KRS lub nazwa firmy pod którą Inny podmiot figuruje w CEIDG:**

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na robotę budowlaną pn.:

**„Remont tamy podłużnej na rozwidleniu rzeki Odry na Odrę Wschodnią i Odrę Zachodnią w miejscowości Widuchowa”**

**1. Oświadczam(-y), że zobowiązuje(-my) się do oddania Wykonawcy:**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

**do dyspozycji niezbędne zasoby do realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie:**

zdolności technicznej lub zawodowej, określonej w Rozdziale VI pkt 1. ppkt 2) lit. c. SIWZ.

**Powyższe zasoby zostaną udostępnione na poniższych warunkach:**

**a) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu:**

.....

**b) sposób wykorzystania naszych zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego**

.....

**c) zakres i okres udziału naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**

.....

**d) charakter stosunku jaki będzie nas łączył z Wykonawcą (w przypadku polegania na zdolnościach dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmiot udostępniający swoje zasoby jest zobowiązany do realizacji robót budowlanych lub usług, do których zdolności te są wymagane)**

.....

**2. Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:**

**1) Art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych,**

**2) Art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**3. Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim udostępniam(-y) zasoby Wykonawcy.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby /osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Innego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**(złożyć w przepisany terminie – vide Rozdział VII pkt 7 SIWZ)**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na robotę budowlaną pn.:

**„Remont tamy podłużnej na rozwidleniu rzeki Odry na Odrę Wschodnią i Odrę Zachodnią w miejscowości Widuchowa”**

1. Oświadczam(-y), że **nie należę(-my)** z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę lub ofertę częściową w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

2. Oświadczam(-y), że wraz z Wykonawcą: ..... **należę(-my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składam(-y)/nie składam(-y)\* dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**\* niepotrzebne skreślić**

**UWAGI:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
2. Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

(złożyć na wezwanie Zamawiającego – *vide* Rozdział VII pkt 8 SIWZ)

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

<b>Wykaz robót budowlanych wykonanych</b>
---

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na robotę budowlaną pn.:

**„Remont tamy podłużnej na rozwidleniu rzeki Odry na Odrę Wschodnią i Odrę Zachodnią w miejscowości Widuchowa”**

**Przedstawiam(-y) następujące informacje:**

<b>L.p.</b>	<b>Przedmiot i rodzaj robót</b> <small>(dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2) lit. c. SIWZ)</small>	<b>Wartość</b> <small>(dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2) lit. c. SIWZ)</small>	<b>Daty wykonania</b>	<b>Podmiot zlecający</b>	<b>Inny podmiot*</b>


\* wypełnić jeżeli dotyczy; Należy wpisać nazwę Innego podmiotu w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu zawodowym) innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



## WZÓR UMOWY UMOWA Nr ... /2017

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie (70-030), ul. Tama Pomorzańska 13A, nr NIP: 852-22-59-310, nr REGON: 811932724, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:.....,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje: .....

zwanym łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

*Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nr IW-233-15/17, na robotę budowlaną pn.: „Remont tamy podłużnej na rozwidleniu rzeki Odry na Odrę Wschodnią i Odrę Zachodnią w miejscowości Widuchowa” w trybie przetargu nieograniczonego.*

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę, na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji, kompleksowych robót budowlanych dla zadania p.n.: „Remont tamy podłużnej na rozwidleniu rzeki Odry na Odrę Wschodnią i Odrę Zachodnią w miejscowości Widuchowa”.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) wykonania kompleksowych robót budowlanych polegających na wykonaniu narzutu kamiennego, zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją;
  - 2) wykonania, w uzgodnieniu z Zamawiającym, projektu oznakowania nawigacyjnego dla rejonu robót;
  - 3) wykonania prac związanych z oznakowaniem nawigacyjnym szlaku żeglownego zgodnie z uzgodnionym projektem oznakowania nawigacyjnego dla rejonu robót;
  - 4) przygotowania obiektu do odbioru, w tym opracowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, na którą składają się:
    - a) raporty nurkowe stwierdzające jakość ułożenia narzutu kamiennego w części podwodnej oraz czystość dna w rejonie prowadzonych prac;
    - b) atesty, aprobaty techniczne bądź deklaracje zgodności na zastosowane materiały i karty gwarancyjne;
    - c) pozostałe dokumenty wymagane przepisami i związane z wykonanym przedmiotem zamówienia.
3. Elementy dokumentacji, o której mowa w ust. 2 pkt 4, Wykonawca dostarczy w formach i ilościach egzemplarzy wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wymagań właściwych dla danego typu obiektów budowlanych, z zachowaniem warunków wynikających z obowiązujących przepisów technicznych, Prawa Budowlanego, Polskich Norm i aprobat technicznych, a także zgodnie z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
5. Szczegółowy opis oraz sposób wykonania Przedmiotu Umowy zawiera SOPZ wraz z załącznikami.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami;
  - 2) Oferta Wykonawcy.

## § 2.

### Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie do dnia 15 grudnia 2017 r.
2. Przekazanie terenu wykonywania robót nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy.
3. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy, Wykonawca wykona, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
4. Ilekroć Umowa posługuje się terminem:
  - 1) „dni” – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
  - 2) „dni roboczych” – należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3.

### Komunikacja

1. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna oraz faks.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej oraz nr faksu właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.
3. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub nr faksu, o których mowa w ust. 2, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

## § 4.

### Odbiory

1. Zgłoszenie Zamawiającemu do odbioru wykonanego Przedmiotu Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w godzinach jego urzędowania i zostanie potwierdzone Protokołem Przekazania, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Stron.
2. Odbiór wykonanego Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia Zamawiającemu do odbioru wykonanego Przedmiotu Umowy i zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Stron.
3. W przypadku stwierdzenia, przez Zamawiającego, przy dokonywaniu odbioru Przedmiotu Umowy:
  - 1) wad nieistotnych – Zamawiający dokona odbioru oraz wpisze stwierdzone wady do Protokołu Odbioru, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie;
  - 2) wad istotnych – Zamawiający odmówi dokonania odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę, wyznaczając Wykonawcy datę ponownego odbioru; ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.
4. Przez „wadę istotną” Strony rozumieją wszelkie braki wynikające z niewykonania Przedmiotu Umowy lub jego części oraz taką wadę, która uniemożliwia korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem lub celem oznaczonym w Umowie.

## § 5.

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części robót budowlanych przez Podwykonawcę, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć z Podwykonawcą.
3. Jeśli Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował projekt umowy.
4. Wykonawca, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

## **IW-233-15/17**

5. Jeśli Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia mu poświadczonej za godność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę z Podwykonawcą.
6. Zamawiający określił następujące wymagania dotyczące projektu lub kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, o których mowa w ust. 3 i 5:
  - 1) forma pisemna pod rygorem nieważności;
  - 2) treść umowy nie może naruszać postanowień Umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym;
  - 3) zakres powierzonych Podwykonawcy robót oraz termin ich wykonania nie może wykraczać poza zakres i termin Umowy między Wykonawcą a Zamawiającym;
  - 4) umowa nie może wyłączać odpowiedzialności Wykonawcy przed Zamawiającym za roboty wykonane przez Podwykonawcę;
  - 5) umowa nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy, obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
  - 6) wartość wynagrodzeń kolejnych umów o podwykonawstwo nie może przekroczyć wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego określonego w Umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
  - 7) okres odpowiedzialności Podwykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy o podwykonawstwo nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności z ww. tytułu wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym;
  - 8) termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zlecanej roboty budowlanej.
7. W ust. 1-6 przez Wykonawcę rozumie się także Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wraz z projektem umowy o podwykonawstwo przedkłada Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższy obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, z wyłączeniem umów o wartości większej niż 50.000,00 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zlecanej usługi lub dostawy. Ust. 6 pkt 8 stosuje się odpowiednio.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach, dotyczących Podwykonawców wskazanych w jego ofercie, w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, a także przekazywania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części Przedmiotu Umowy.

### **§ 6.**

#### **Umowy o pracę**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 4 SIWZ, będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w

## IW-233-15/17

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

- Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przedłoży Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę.
- Nieprzedłożenie umów o pracę, o których mowa w ust. 2, w terminie lub powzięcie przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę będzie skutkować zastosowaniem sankcji w Umowie przewidzianych.

### § 7.

#### **Kierownik Prac**

- Wykonawca zobowiązuje się, że osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi oraz za jakość wykonywanych robót będzie wskazany w ofercie Wykonawcy Kierownik Prac.
- Do obowiązków Kierownika Prac należy w szczególności:
  - protokolarne przejęcie od inwestora i odpowiednie zabezpieczenie terenu wykonywania prac;
  - prowadzenie dokumentacji wykonywanych robót budowlanych;
  - zorganizowanie budowy i kierowanie robotami budowlanymi w sposób zgodny z projektem, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, poprzez stałą obecność przy realizacji prac budowlanych;
  - podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na teren wykonywania prac osobom nieupoważnionym;
  - zapewnienie przy wykonywaniu robót budowlanych stosowania wyrobów o należytych właściwościach użytkowych, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane;
  - wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym inwestora;
  - realizacja zaleceń inwestora;
  - zgłaszanie inwestorowi do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających;
  - zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad.
- Zamawiający na umotywowany wniosek Wykonawcy, dopuści zmianę Kierownika Prac pod warunkiem, że nowa osoba będzie posiadała nie mniejsze kwalifikacje oraz doświadczenie niż osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.
- Niewywiązywanie się przez Wykonawcę lub Kierownika Prac z obowiązków nałożonych na nich w niniejszym paragrafie stanowi przesłankę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

(§7 znajdzie zastosowanie tylko w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje udział Kierownika Prac w swojej ofercie)

### § 8.

#### **Wynagrodzenie**

- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone na podstawie jednej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru.
- W przypadku wykonywania Przedmiotu Umowy przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców - którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi - Wykonawca do wystawionej faktury VAT zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty rozliczeniowe:

## IW-233-15/17

- 1) oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu przysługującemu mu wynagrodzenia, związanego z realizacją Przedmiotu Umowy;
  - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopie wystawionych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę faktur za zrealizowane roboty budowlane, dostawy lub usługi;
  - 3) dowody potwierdzające zapłatę Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przysługującemu im wynagrodzenia za zrealizowane roboty budowlane, dostawy lub usługi.
5. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującemu Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, o których mowa w ust. 4, w terminie 21 dni od dnia wystąpienia przez nich do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę, z zastrzeżeniem art. 143c ust. 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 9.

#### Przeniesienie praw

1. Z chwilą przedstawienia Zamawiającemu Przedmiotu Umowy do odbioru, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.), wytworzonych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3.
2. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność przekazanych egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwór.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) wykorzystywanie utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich, w celach związanych z realizacją robót budowlanych oraz innych zadań realizowanych przez Zamawiającego;
  - 2) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości na dowolnych nośnikach;
  - 3) utrwalanie i wprowadzanie do pamięci komputera;
  - 4) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworów;
  - 5) wypożyczanie, najem lub wymiana egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono dany utwór;
  - 6) wprowadzanie do obrotu;
  - 7) udostępnianie wykonawcom;
  - 8) udostępnienie do percepcji innym podmiotom;
  - 9) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji inwestycji;
  - 10) wprowadzanie zmian;
  - 11) publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
  - 12) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym ekspozycja, opracowania, modyfikacje i zmiany.
4. Postanowienia powyższych ustępów stosuje się odpowiednio do zmian lub uzupełnień utworów, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, modyfikacji i poprawek utworów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane.
6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworów i ich zmian oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z tymi zmianami.
7. Strony ustalają, że rozpowszechnianie utworów na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3, może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów oraz po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub modyfikacji.
8. Nabycie autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych następuje bez ograniczeń terytorialnych lub czasowych.
9. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich powstałych wskutek niezgodności oświadczeń zawartych w niniejszym paragrafie ze

## **IW-233-15/17**

stanem rzeczywistym. W przypadku zaspokojenia takiego roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytych roszczeń, w tym koszty obsługi prawnej i postępowania sądowego lub innego.

### **§ 10.**

#### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 2) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 3) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad w ramach rękojmi za wady - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 4) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1-2 Umowy, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy i niezależnie od tego czy uchybienie dotyczy Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy - w wysokości 3.000 złotych;
  - 5) za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - w wysokości 3.000 złotych;
  - 6) za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 3.000 złotych;
  - 7) za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 3.000 złotych;
  - 8) za każdy stwierdzony przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 3.000 złotych;
  - 9) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
2. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo-skutkowym z zaistniałą szkodą.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§ 11.**

#### **Odstąpienie od Umowy**

1. Odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - 1) zwłoki Wykonawcy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-2 Umowy;
  - 2) dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4-8 Umowy;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 4 Umowy;
  - 4) gdy łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) przez którąkolwiek ze Stron:

## **IW-233-15/17**

- 1) w terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia, Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania przez Strony protokołu inwentaryzacji robót przedstawi Zamawiającemu wstępne zestawienie wartości wykonanych robót, wynikających z podpisanego protokołu, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy teren budowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań:
- 1) z tytułu odpowiedzialności za wady Przedmiotu Umowy, w zakresie zrealizowanym do dnia odstąpienia;
  - 2) z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, w zakresie zrealizowanym i odebranych przez Zamawiającego.

### **§ 12.**

#### **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy:
  - 1) w zakresie terminu wykonania Przedmiotu Umowy:
    - a) jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu wykonania Przedmiotu Umowy będzie obiektywnie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności konieczności zmian w dokumentacji projektowej;
    - b) w przypadku wystąpienia na terenie prowadzonych prac warunków odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych;
    - c) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
    - d) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, a także w przypadku kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi innymi pracami;
    - e) w przypadku opóźnień będących następstwem czynności lub zaniechań właściwych organów administracji państwowej, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
    - f) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy;
  - 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
    - a) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
    - b) w przypadku konieczności wykonania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych;
    - c) w przypadku konieczności wykonania Przedmiotu Umowy w innym terminie niż przewidziany w Umowie.
2. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 13.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W przypadkach nieunormowanych w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy:

**IW-233-15/17**

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
  - 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
  - 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**