

**ZASADY WŁADANIA MIENIEM SKARBU PAŃSTWA BĘDĄCYM
W ADMINISTRACJI REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE**

I. Grunty pokryte wodami powierzchniowymi płynącymi w rozumieniu ustawy Prawo wodne – użytkowanie, użyczenie

Użytkowanie

Grunty pokryte wodami powierzchniowymi płynącymi oddaje się w użytkowanie wyłącznie na cele określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-8 ustawy Prawo wodne. W przypadku opłaty rocznej przekraczającej kwotę 5.000 zł umowa, zgodnie z art. 20 ust. 2 Prawa wodnego, sporządzana jest w formie aktu notarialnego, którego koszty ponosi użytkownik gruntów. Grunty pokryte wodami powierzchniowymi płynącymi oddaje się w użytkowanie na czas określony **nie dłuższy niż 3 lata**, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych interesem społecznym na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego.

Wniosek o zawarcie umowy

W celu zawarcia umowy użytkowania gruntów pokrytych wodami należy złożyć wniosek, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszych procedur.

Powierzchnia gruntu, wnioskowana do oddania w użytkowanie, do prowadzenia działalności określonych w art. 20 ust. 1 i ust. 6a, **powinna zawierać także powierzchnię strefy ochronnej niezbędnej dla funkcjonowania obiektów związanych z daną działalnością**, określoną odrębnymi przepisami (w tym także normami branżowymi), która powoduje lub może powodować jakiegokolwiek ograniczenia w użytkowaniu tego gruntu.

Dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy (oryginalne lub potwierdzone za zgodność przez adwokata, radcę prawnego, notariusza lub uprawnionego pracownika RZGW – załączone do wniosku)

1. mapa sytuacyjno-wysokościowa z zaznaczoną powierzchnią przeznaczoną do użytkowania,
2. aktualny wypis z rejestru gruntów wraz z wyrysem,
3. prawomocne pozwolenie wodnoprawne, jeżeli rodzaj prowadzonej na gruncie działalności tego wymaga,
4. aktualny wypis z właściwego rejestru (w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą - KRS),
5. pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu wnioskodawcy (w przypadku gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną),
6. kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy lub osoby upoważnionej.

II. Pozostałe nieruchomości – dzierżawa, najem, użyczenie

Przedmiotem dzierżawy mogą być:

(Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zm.)

1. inne grunty będące we władaniu RZGW,
2. urządzenia wodne lub ich części,
3. inne nieruchomości.

Przedmiotem najmu mogą być:

1. budynki mieszkalne i mieszkania służbowe wykorzystywane wyłącznie do realizacji zadań statutowych jednostki,
2. inne lokale użytkowe (np. budynki gospodarcze), do wykorzystania zgodnego z ich przeznaczeniem lub do czasowego wykorzystania na cele inne niż statutowe.
3. pokoje służbowe, przeznaczone do wykorzystania na cele związane z wykonywaniem obowiązków służbowych udostępniane są pracownikom resortu środowiska. Pokoje te, o ile nie są wykorzystywane na cele statutowe, **mogą** być **czasowo** udostępniane pracownikom resortu środowiska na cele inne niż statutowe, za opłatą odpowiadającą kosztom wykorzystania lokalu. Odrębne zasady najmu i udostępniania ww. lokali określa Dyrektor RZGW.

Czas trwania umowy dzierżawy (najmu, użyczenia) nieruchomości:

1. nieruchomości gruntowe oraz urządzenia wodne lub ich części oddaje się w dzierżawę (najem użyczenie) na czas określony **nie dłuższy niż 3 lata**, w przypadkach szczególnie uzasadnionych interesem społecznym na czas dłuższy niż 3 lata,
2. czas najmu lokali użytkowych na cele inne niż statutowe nie może być dłuższy niż 3 lata, a w przypadkach szczególnie uzasadnionych interesem społecznym - na czas dłuższy niż 3 lata, jednak nie przekraczający 10 lat. Odrębne zasady udostępniania tych lokali, a także sposób naliczenia stawki czynszu określa Dyrektor RZGW.

Wniosek o zawarcie umowy

W celu zawarcia umowy dzierżawy (najmu, użyczenia) należy złożyć wniosek, zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszych procedur.

Dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy (oryginalne lub potwierdzone za zgodność przez adwokata, radcę prawnego, notariusza lub uprawnionego pracownika RZGW – załączone do wniosku)

1. mapa sytuacyjno wysokościowa z zaznaczonym terenem, (nie dotyczy najmu lokali),
2. aktualny wypis z rejestru gruntów wraz z wrysem, (nie dotyczy ponownie zawieranych umów o ile aktualne dane znajdują się w siedzibie RZGW),
3. w przypadku dzierżawy gruntów pod tablice reklamowe należy podać wymiary tablicy w m² oraz dołączyć zgodę urzędu miasta/starostwa na lokalizację nośnika reklamowego, lub koniecznych uzgodnień,

4. aktualny wypis z właściwego rejestru (w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, KRS),
5. pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu wnioskodawcy (w przypadku gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną)
6. kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy lub osoby upoważnionej.

Terminy rozpatrzenia wniosków użytkowania, użyczenia, dzierżawy....

Termin załatwienia spraw wynosi do 120 dni, liczonych od chwili złożenia kompletnego wniosku, jest jednak uzależniony od terminu uzyskania wymaganej zgody organu nadzorującego i właściwego organu w sprawach gospodarowania majątkiem Skarbu Państwa. Procedura kończy się zawarciem właściwej umowy, bądź negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

Opłaty za korzystanie z nieruchomości Skarbu Państwa

1. Oplata roczna za oddanie w użytkowanie gruntów pokrytych powierzchniowymi wodami płynącymi uzależniona jest od rodzaju prowadzonego lub zamierzonego przedsięwzięcia i wynikającej z tego stawki opłaty rocznej wskazanej w rozporządzeniu Rady Ministrów z 18 stycznia 2006 r. w sprawie wysokości opłat rocznych za oddanie w użytkowanie gruntów pokrytych wodami, a także powierzchni niezbędnej do prowadzenia tego przedsięwzięcia. Ustalana jest jako iloczyn powierzchni gruntu i stawki określonej w cytowanym rozporządzeniu. Wysokość opłaty rocznej oraz zwolnienia nie podlegają negocjowaniu.
2. Sposób naliczenia stawki czynszu za najem nieruchomości określa dyrektor RZGW uwzględniając ustalaną przez rady gmin (miast) właściwych ze względu na miejsce położenia nieruchomości, lub na podstawie wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, zgodnie z obwieszczeniem wojewody.
3. Stawki czynszów dzierżawy lub najmu, w związku z organizacją okazjonalnych imprez widowiskowych, przedsięwzięć rozrywkowych, kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych oraz wypoczynkowych, ustala się każdorazowo w drodze negocjacji.
4. Powierzchnię przeznaczoną do dzierżawy, najmu, użyczenia lub użytkowania podaje się w pełnych metrach zaokrąglając każdy „rozpoczęty metr” do góry.
5. Czynsz, o którym mowa w pkt 3, płatny jest z góry, w terminie do 31 marca każdego roku, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszych zasadach, lub o ile termin płatności nie wynika z postanowień umowy.

Miejsce składania dokumentów

Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13 A (I piętro, pok. 232) lub przesłać na ww. adres (kod pocztowy 70-030).

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za załatwienie sprawy

Zespół ds. Majątku Skarbu Państwa i Gospodarki Nieruchomościami
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
pok. nr 123, tel. 91 4411263

| | |
|---------------------------------|---|
| | Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej |
| Adnotacje urzędowe | |
| Wnioskodawca: | |
| Adres | |
| | |
| NIP/REGON..... | |
| Telefon/fax..... | |

WNIOSEK

o zawarcie umowy/udzielenie promesy zawarcia umowy*

na:

- Użytkowania gruntów pokrytych wodami płynącymi,
- Użyczenia gruntów pokrytych wodami płynącymi,

Oznaczenie ewidencyjne gruntów pokrytych wodami rzeki/jeziora.....

| Nr działki | Pow. działki [ha] | | Obręb, miejscowość | Gmina, powiat, województwo | Arkusze mapy | Uwagi |
|----------------------|-------------------|-------------|--------------------|----------------------------|--------------|-------|
| | całkowita. | wnioskowana | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Łączna powierzchnia: | | | | | | |

Wnioskowany czas umowy:.....

Cel wykorzystania gruntów pokrytych powierzchniowymi wodami płynącymi:

- energetyka wodna,
- transport wodny,
- wydobywanie kamienia, żwiru, piasku oraz innych materiałów lub wycinanie roślin z wody,
- wykonywanie infrastruktury transportowej,
- wykonywanie infrastruktury przemysłowej, komunalnej lub rolnej,
- działalność służąca do uprawiania rekreacji, turystyki, sportów wodnych oraz amatorskiego połowu ryb,
- wykonywanie infrastruktury telekomunikacyjnej
- działalność usługowa służąca do innych celów niż określone w art. 20 ust. 1 pkt 6 Prawa wodnego,
- działalność inna niż wymienione powyżej.

*

| | |
|---------------------------------|---|
| Adnotacje urzędowe | Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej |
| Wnioskodawca: | |
| Adres | |
| NIP/REGON..... | |
| Telefon/fax..... | |

WNIOSEK

o zawarcie umowy/udzielenie promesy zawarcia umowy*:

- dzierżawy nieruchomości,
- użyczenia nieruchomości
- najmu nieruchomości/lokalu,

Oznaczenie ewidencyjne nieruchomości/lokalu

| Nr działki/adres lokalu | Pow. działki/lokalu [ha/m ²] | | Obręb, miejscowość | Gmina, powiat, województwo | Arkusze mapy | Użytek i klasa gruntu/rodzaj lokalu |
|----------------------------|--|-------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------|---|
| | całkowita. | wnioskowana | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Łączna powierzchnia: | | | | | | |

- obiektu/urządzenia wodnego lub jego części, zlokalizowanego: (opis, lokalizacja - nazwa ciek, zbiornika, kilometrów ciek itp.)
-
-

Wnioskowany czas umowy:

Sposób wykorzystania nieruchomości:

- rolny pod uprawę
- rolny pod użytki zielone
- działalność gospodarcza
- rekreacja
- inny

Oświadczenie :

* – niepotrzebne skreślić
o – zaznaczyć właściwe

