

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
ul. Tama Pomorzańska 13A
70-030 Szczecin
NIP : 852-22-59-310
REGON : 811932724**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
OZNACZONEGO KODEM CPV: 71354000-4
NA USŁUGĘ:**

**„Modernizacja szlaku żeglownego na Odrze swobodnie płynącej w celu zapewnienie zimowego
lodolamania: Rejon m. Kostrzyn nad Odrą, rz. Odra km 613,5-614,7”**

Symbol /Numer sprawy: UW – 231-5/13	Przygotował: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej ul. Tama Pomorzańska 13A 70-030 Szczecin
Zatwierdził: Dyrektor Andrzej Kreft	

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia;

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1** – Oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy Pzp);
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy Pzp);
- Załącznik nr 4** – Wykaz wykonanych usług WARUNEK I
- Załącznik nr 5** - Wykaz osób WARUNEK II
- Załącznik nr 6** - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.
- Załącznik nr 7** – Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 8** – Projekt umowy.

Załącznik do opisu przedmiotu zamówienia:

1. **ZAŁĄCZNIK A** – mapa lokalizacyjna

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 1 SIWZ. Jeżeli do

- reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
 9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
 12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: RZGW Szczecin – Zespół ds. zamówień, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, pok. nr 128, przetarg nieograniczony, „**Modernizacja szlaku żeglownego na Odrze II - Kostrzyn**”. oraz „nie otwierać przed 12.11.2013 r., godz. 10:30” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
 14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 13, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 13 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 13 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę

wspólną we własnym imieniu.

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami).
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający odstępuje od dokonania opisu sposobu oceny spełnienia powyższego warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Warunek I.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca musi się wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje:

- a) co najmniej 1 pracę podobną do przedmiotu zamówienia. Za pracę podobną Zamawiający uzna: wykonanie pomiarów sytuacyjno-wysokościowych wraz z częścią sondażową na odcinku ciekłu o długości minimum 1,0 km oraz
- b) co najmniej 1 wdrożenie dotyczące przetworzenia i udostępnienia danych geodezyjnych oraz hydrograficznych w systemie Autodesk MapGuide 6,5.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie "spełnia / nie spełnia" na podstawie potwierdzających go dokumentów.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania wiedzy i doświadczenia – Warunek II.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w wykonywaniu zamówienia co najmniej dwoma osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia tj. min. jedna osoba posiadająca uprawnienia geodezyjne i min. jedna osoba posiadająca uprawnienia hydrograficzne – należy przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie "spełnia/nie spełnia" na podstawie potwierdzających go dokumentów.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od dokonania opisu sposobu oceny spełnienia powyższego warunku.

3. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

2) Wykaz wykonanych usług podając ponadto, datę i miejsca realizacji oraz podmiot zlecający wraz z dokumentem potwierdzającym że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

4) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z przedstawieniem odpowiednich dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób, którymi dysponują lub będą dysponować

5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według wzoru, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) Ofertę cenową zgodnie z rozdziałem I pkt 3 – **Załącznik nr 1**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział podwykonawców)

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument:

3) Odpowiednie pełnomocnictwa;

Tylko w sytuacjach określonych w rozdziale I pkt 6 zdanie drugie SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (rozdział III pkt 1 SIWZ):

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art., 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **23.12.2013 r.**
2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin realizacji określony datą.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku – w godzinach 8:00 – 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu (+4891 4411313) i drogą elektroniczną (tomasz.pasula@szczecin.rzgw.gov.pl)**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiana treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnej zmiany treści oferty.
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 6,
 - 8) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
 9. Kontakt z zamawiającym:
 - Jacek Jarosz, od pon. do pt., w godz. 8.00 - 15.00, tel. +48 914411222, faks: +48 914411313, e-mail: jacek.jarosz@szczecin.rzgw.gov.pl
 - Tomasz Pasula, od pon. do pt., w godz. 8.00 - 15.00, tel. +48 914411281, faks: +48 914411313, e-mail: tomasz.pasula@szczecin.rzgw.gov.pl
 - sekretariat od pon. do pt., w godz. 8.00 - 15.00, tel. +48 914411200, faks: +48 914411300,
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
 15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę cenową, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załączniki nr 1** do SIWZ.
2. Cena wpisana do formularza oferty jest podstawą do porównania ofert. **Porównaniu podlegają ceny brutto.** Cena zamieszczona w formularzu oferty jest ceną ostateczną, co oznacza, że w ofercie muszą być ujęte wszelkie ewentualne zniżki i upusty które zamierza zastosować wykonawca.
3. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, Zespół ds. zamówień pok. nr 128.
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Termin składania ofert:
 - 1) Oferty należy składać do dnia 12.11.2013 r., do godz. 09:00
 - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
 - 3) Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 - 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2013 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Tama Pomorzańska 13A, pok. nr 106.
4. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora RZGW nr 86/2013 z dn.31.10.2013 r.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według jednego kryterium oceny ofert: kryterium cena – 100 %. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. Największy iloczyn punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą, spośród ofert nie odrzuconych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących

- treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
 11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
 12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
 14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy i Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 7 SIWZ**.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że w

postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta oraz w przypadku gdy nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy,

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aktualizacji mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych (wtórnika) wraz z pozyskaniem, przetworzeniem oraz analizą danych foto, gps i hydrograficznych dla zadania pn.: „Modernizacja szlaku żeglownego na Odrze swobodnie płynącej w celu zapewnienie zimowego lodołamania: Rejon m. Kostrzyn nad Odrą, rz. Odra km 613,5-614,7” oznaczonej kodem CPV 71354000-4 - Usługi sporządzania map oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji.

2. W zakres prac wchodzi:

- 1) Wykonanie aktualizacji mapy sytuacyjno- wysokościowej do celów projektowych (wtórnika) w skali 1:1000 w wersji elektronicznej w formacie .dwg. Obszar objęty pomiarem obejmuje pas ładu o szerokości około 40,0 m licząc od linii wody po polskiej stronie oraz dodatkowo musi uwzględniać pomiar główek ostróg po stronie niemieckiej. Zaktualizowaną mapę sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych (wtórnik) należy zarejestrować w odpowiednim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Opracowanie musi spełnić warunki ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U.2010.193.1287 z późn. zm.).
- 2) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z lokalizacją GPS od strony wody oraz opracowań zbiorczych w formacie .kmz i .dwg uwzględniającej kierunek wykonania zdjęć dla przedmiotowego odcinka.
- 3) Wykonanie min. 4 podłużnych profilów sondażowych dla rz. Odry dla przedmiotowego odcinka (min. 5 km sondowań).
- 4) Analiza danych hydrograficznych i hydrologicznych będących wynikiem wykonanych sondowań w latach 2003 i 2008 r. oraz wykonanych pomiarów sondażowych (o których mowa w ppkt. c) dla sporządzenia przekrojów.
- 5) Wykonanie wizualizacji przestrzennej w postaci modelu numerycznego 3D w systemie Autodesk Civil 3D.
- 6) Udostępnienie przetworzonych danych i wyników analiz w systemie informatycznym Autodesk MapGuide 6,5.

3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:

- a. Zaktualizowaną mapę sytuacyjno- wysokościową dla celów projektowych w 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej (na nośniku CD bądź DVD) - część rysunkową w formacie .dwg i .pdf, a część opisową (karta rejestracyjna) w formacie .pdf;
- b. Dokumentację fotograficzną z lokalizacją GPS wykonaną od strony wody oraz opracowania zbiorcze w formacie .kmz i .dwg uwzględniające kierunek wykonania zdjęć w wersji elektronicznej (na zewnętrznym nośniku danych);
- c. Profile podłużne (min. 4 profile dla przedmiotowych rejonów rz. Odry) w 2 egz. w wersji papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej (na nośniku CD bądź DVD) w formacie .dwg, .pdf i .shp;
- d. Analizę danych hydrograficznych i hydrologicznych będących wynikiem wykonanych sondowań w latach 2003 i 2008 r. oraz wykonanych pomiarów sondażowych dla sporządzenia przekrojów podłużnych w formie wizualizacji przestrzennej w postaci modelu numerycznego 3D w systemie Autodesk Civil 3D - 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie .dwg (na nośniku CD bądź DVD)

UWAGA! Zarejestrowaną mapę sytuacyjno- wysokościową Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu Karty rejestracyjnej z odpowiedniego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

4. Zamawiający posiada:

- a. Dane z sondowań cyklicznych wykonanych w 2003 r. w formacie .txt oraz w 2008 r. w formacie .xls obejmujące przedmiotowy odcinek.

UWAGA! Dane Zamawiający przekaze wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy po podpisaniu umowy.

5. Uwagi ogólne do dokumentacji:

- 1) Dokumentacja musi być opracowana w sposób zgodny z obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego wglądu do dokumentacji w trakcie jej wykonywania.

6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań, wchodzących w skład przedmiotu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2006.90.631, z późn. zm.) na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie, zwielokrotnianie i dokonywanie zmian w opracowaniach oraz w ich kopiach w jakiegokolwiek postaci;
 - b. wprowadzania do obrotu oryginału, kopii oraz zmienionej kopii opracowań;
 - c. najmu lub użyczenia egzemplarzy opracowań;
 - d. udostępnianie opracowań do percepcji innym podmiotom;
 - e. publicznego udostępniania opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 2) Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do opracowań, nastąpi z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do dokonywania jakichkolwiek zmian w opracowaniach bez zgody ich twórców.
- 4) Zamawiającemu będzie przysługiwało wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich dotyczących opracowań.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 23.12.2013 r.

UWAGA: do SIWZ są dołączone załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

ZAŁĄCZNIK A – mapa lokalizacyjna

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany(-ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON: NIP:

Nr konta bankowego:
.....

Nr telefonu: Nr faxu:

e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn:

„Modernizacja szlaku żeglownego na Odrze swobodnie płynącej w celu zapewnienie zimowego lodolamania: Rejon m. Kostrzyn nad Odrą, rz. Odra km 613,5-614,7”

składam(-my) niniejszą ofertę:

1. Oferuję(-my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną brutto:

.....

w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki.

2. Oświadczam(y) ,że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia
3. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia objęty jest miesięczną rękojmią (nie mniejszą niż 12 miesięcy.
4. Oświadczam(-my), że jestem(-śmy) związany(-ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z warunkami zawartymi w SIWZ oraz projekcie umowy i akceptuję(-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(-jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(-my), że nie należę (- my)/ należę (- my)* do grupy kapitałowej.
*(niepotrzebne skreślić)
7. Oświadczam(-y), że zamierzam(-y)/ nie zamierzam (-y)* powierzyć podwykonawstwo w zakresie**

.....
*(niepotrzebne skreślić)

** (opisać jeżeli dotyczy)

8. Oświadczam(-my), że oferta nie zawiera/zawiera(właściwie podkreślić) informacji(-e) stanowiących(-e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

1)

2)

9. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
(imię nazwisko – stanowisko)

10. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:tel. kont.
(imię nazwisko – stanowisko)

11. Ofertę składam(-my) na kolejno ponumerowanych stronach.

12. Na ofertę składają się:

1)

2)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn:

„Modernizacja szlaku żeglownego na Odrze swobodnie płynącej w celu zapewnienie zimowego lodolamania: Rejon m. Kostrzyn nad Odrą, rz. Odra km 613,5-614,7”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis każdego z wykonawców składających ofertę wspólną)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn:

**„Modernizacja szlaku żeglownego na Odrze swobodnie płynącej w celu zapewnienie zimowego
lodolamania: Rejon m. Kostrzyn nad Odrą, rz. Odra km 613,5-614,7”**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w
przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn:

„Modernizacja szlaku żeglownego na Odrze swobodnie płynącej w celu zapewnienie zimowego lodolamania: Rejon m. Kostrzyn nad Odrą, rz. Odra km 613,5-614,7”

przedstawiam(y) następujące informacje :

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Podmiot zlecający prace	Daty wykonania (rozpoczęcia ,zakończenia)
1.				
2.				

Do wyszczególnionych usług podobnych należy załączyć dokumenty potwierdzające że zostały wykonane z należytą starannością (np. referencje, protokoły odbioru itp.).

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ja (My), niżej podpisany (-ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn.:

„Wykonanie dokumentacji dla zadania pn: „**Modernizacja szlaku żeglownego na Odrze swobodnie płynącej w celu zapewnienie zimowego lodolamania: Rejon m. Kostrzyn nad Odrą, rz. Odra km 613,5-614,7**”

oświadczam (-my), że wykonawca, którego reprezentuję (-jemy) :

DYSPONUJE OSOBAMI PRZEWIDZIANYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy osoby posiadającej uprawnienia projektowe budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania wskazaną osobą	Uprawnienia zawodowe	Wykształcenie	Zakres czynności które wskazywana osoba będzie wykonywać	Doświadczenie (wykonanie koncepcji, projektu budowlanego lub projektu wykonawczego w zakresie których projektowane były budowle regulacyjne takie jak opaski brzegowe, tamy podłużne, ubezpieczenia brzegu, ostrogi)

BĘDZIE DYSPONOWAĆ OSOBAMI PRZEWIDZIANYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dotyczy osoby posiadającej uprawnienia projektowe budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania wskazaną osobą	Uprawnienia zawodowe	Wykształcenie	Zakres czynności które wskazywana osoba będzie wykonywać	Doświadczenie (wykonanie koncepcji, projektu budowlanego lub projektu wykonawczego w zakresie których projektowane były budowle regulacyjne takie jak opaski brzegowe, tamy podłużne, ubezpieczenia brzegu, ostrogi)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ -
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn.:

„Modernizacja szlaku żeglownego na Odrze swobodnie płynącej w celu zapewnienie zimowego lodolamania: Rejon m. Kostrzyn nad Odrą, rz. Odra km 613,5-614,7”

1. Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

2. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Uwaga!

Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2

PROJEKT **UMOWA Nr /2013**

zawarta w dniu..... 2013 r., w Szczecinie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Tama Pomorzańska 13A, nr NIP: 852-22-59-310, nr REGON: 811932724, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

a

....., nr NIP:, nr REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr UW – 231-5/13, na wykonanie dokumentacji przedprojektowej dla zadania pn. „Modernizacja szlaku żeglownego na Odrze swobodnie płynącej w celu zapewnienie zimowego lodołamania: Rejon m. Kostrzyn nad Odrą, rz. Odra km 613,5-614,7”- w ramach przetargu nieograniczonego.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest, wykonanie dokumentacji przedprojektowej dla zadania pn. „Modernizacja szlaku żeglownego na Odrze swobodnie płynącej w celu zapewnienie zimowego lodołamania: Rejon m. Kostrzyn nad Odrą, rz. Odra km 613,5-614,7”- zwanej dalej „dokumentacją”.
2. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujące opracowania:
 - 1) Wykonanie aktualizacji mapy sytuacyjno- wysokościowej do celów projektowych (wtórnika) w skali 1:1000 w wersji elektronicznej w formacie .dwg. Obszar objęty pomiarem obejmuje pas łądu o szerokości około 40,0 m licząc od linii wody po polskiej stronie oraz dodatkowo musi uwzględniać pomiar główek ostróg po stronie niemieckiej.
Zaktualizowaną mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych (wtórnik) należy zarejestrować w odpowiednim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Opracowanie musi spełnić warunki ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U.2010.193.1287 z późn. zm.).
 - 2) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z lokalizacją GPS od strony wody oraz opracowań zbiorczych w formacie .kmz i .dwg uwzględniającej kierunek wykonania zdjęć dla przedmiotowego odcinka.
 - 3) Wykonanie min. 4 podłużnych profilów sondażowych dla rz. Odry dla przedmiotowego odcinka (min. 5 km sondowań).
 - 4) Analiza danych hydrograficznych i hydrologicznych będących wynikiem wykonanych sondowań w latach 2003 i 2008 r. oraz wykonanych pomiarów sondażowych (o których mowa w ppkt. c) dla sporządzenia przekrojów.
 - 5) Wykonanie wizualizacji przestrzennej w postaci modelu numerycznego 3D w systemie Autodesk Civil 3D.
 - 6) Udostępnienie przetworzonych danych i wyników analiz w systemie informatycznym Autodesk MapGuide 6,5.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację oraz zaoferować ją Zamawiającemu do odbioru w terminie do 23.12.2013 r.
2. Zaoferowanie Zamawiającemu do odbioru wykonanej dokumentacji nastąpi w siedzibie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, w godzinach jego urzędowania (tj. w godzinach 7-15 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt).
3. Odbiór wykonanej dokumentacji przez Zamawiającego, stwierdzony zostanie końcowym protokołem odbioru podpisanym przez strony umowy.
4. Odbiór i podpisanie końcowego protokołu odbiorczego stwierdzającego ten odbiór przez Zamawiającego, nastąpi w terminie 7 dni licząc od dnia zaoferowania Zamawiającemu do odbioru prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazaniu Zamawiającemu pełnej dokumentacji, z zastrzeżeniem ust.5.
5. W przypadku stwierdzenia, przy dokonywaniu odbioru, wadliwości w wykonaniu dokumentacji, odbiór wykonanej dokumentacji i podpisanie końcowego protokołu odbioru, stwierdzającego ten odbiór przez Zamawiającego, nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzenia, przy dokonywaniu odbioru, nieistotnych wadliwości w wykonaniu dokumentacji, Zamawiający może dokonać odbioru wykonanej dokumentacji oraz podpisać końcowy protokół odbioru, stwierdzający ten odbiór, co nie zwolni Wykonawcy od usunięcia wadliwości w terminie trzech dni od dnia ich stwierdzenia.
7. Odbiór wykonanej dokumentacji przez Zamawiającego jest równoznaczny z oddaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
8. Podpisanie końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3, stwierdzającego odbiór dokumentacji, jest równoznaczny z odbiorem przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do dokonywania czynności odbiorczych, w tym do podpisania końcowego protokołu odbioru oraz do kontaktów z Wykonawcą jest
10. Koszty zaoferowania Zamawiającemu do odbioru wykonanej dokumentacji ponosi Wykonawca.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) sporządzania kopii wykonanej dokumentacji w jakiegokolwiek postaci,
 - 2) wprowadzania do obrotu oryginału i kopii wykonanej dokumentacji,
 - 3) najmu lub użyczenia egzemplarzy wykonanej dokumentacji,
 - 4) udostępnianie wykonanej dokumentacji do percepcji innym podmiotom,
 - 5) publicznego udostępniania wykonanej dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do dokonywania jakichkolwiek zmian w wykonanej dokumentacji, bez zgody jej twórcy.
3. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji nastąpi z chwilą podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust 3 umowy.
4. Zamawiającemu będzie przysługiwało wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego dotyczącego wykonanej dokumentacji.

§5

1. Wykonawca przy wykonywaniu dokumentacji oraz przy usuwaniu jej ewentualnych usterek bądź wad, zobowiązany jest do przestrzegania szczegółowych zaleceń Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej wykonywania.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy, będący w jego posiadaniu dane z sondowań cyklicznych wykonanych w 2003 r. w formacie .txt oraz w 2008 r. w formacie .txt obejmujące przedmiotowy odcinek.
4. Wykonawca nie może wykorzystać udostępnionej przez Zamawiającego danych, o której mowa w ust. 3, w innym celu, niż dla wykonania przedmiotu umowy.
5. Dane nie mogą być przekazywane lub udostępnione przez Wykonawcę osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

6. Wszelkie dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność Zamawiającego.
7. Po dokonaniu odbioru wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych danych, o których mowa w ust. 3 oraz do ich usunięcia z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji, w wysokości brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem dokumentacji oraz dotyczy korzystania z wykonanej dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w umowie.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru wykonanej dokumentacji przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości ustawowej.

§ 7.

1. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji lub zaoferowaniu Zamawiającemu do odbioru wykonanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Za każdy - przypadający po przekroczeniu terminu określonego w § 3 ust. 1 - dzień zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wadliwości stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

1. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu dokumentacji;
 - 2) przypadającego po przekroczeniu terminu określonego w § 3 ust. 1, opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu wadliwości stwierdzonych przy dokonywaniu odbioru;
 - 3) zwłoki Wykonawcy w zaoferowaniu Zamawiającemu do odbioru wykonanej dokumentacji.

§ 9.

Roszczenia wynikające z usterek wykonanej dokumentacji, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wygasają po upływie roku od dnia odbioru wykonanego opracowania przez Zamawiającego.

§ 10.

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 11.

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W przypadkach nie unormowanych w umowie stosuje się przepisy
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
 - 3) Kodeksu cywilnego z wyjątkiem przepisów art. 563 w związku z art. 638

§ 12.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 i oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie tego zamówienia, stanowią integralną część umowy.

§ 13.

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: