

ZARZĄDZENIE NR 144/2007

DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W SZCZECINIE

z dnia 31 grudnia 2007 r.

w sprawie powołania przy Dyrektorze Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie Stałej Komisji ds. Udziału Społeczeństwa

Dla sprawnego i prawidłowego wykonania wszelkich czynności zmierzających do realizacji wdrażania zapisów Dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. oraz ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się przy Dyrektorze Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie Stałą Komisję ds. Udziału Społeczeństwa, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. 1. Komisja stanowi organ opiniodawczo-doradczy Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwanego dalej „Dyrektorem RZGW”.

2. Zadaniem Komisji jest wyrażanie opinii i stanowisk w sprawach gospodarowania wodami w regionie wodnym, w celu wypełnienia założeń organizacyjnych procesu udziału społeczeństwa, a w szczególności:

- 1) opiniowanie dokumentacji poddawanych obligatoryjnie pod konsultacje społeczne, w tym:
 - a) harmonogramu i programu prac związanych ze sporządzaniem planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza, w tym zestawienie działań, które należy wprowadzić w drodze konsultacji,
 - b) przeglądu istotnych problemów gospodarki wodnej określonych dla danego obszaru dorzecza,
 - c) projektu planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza;
- 2) wskazywanie na jakim obszarze konieczne jest przeprowadzenie konsultacji społecznych;
- 3) formułowanie uwag i angażowanie się w organizację procesu konsultacji społecznych w regionie.

§ 3. 1. Komisja składa się z dwudziestu członków, w tym:

- 1) piętnastu będących przedstawicielami: organów terenowej administracji rządowej i samorządowej, organizacji gospodarczych, rolniczych, rybackich oraz społecznych związanych z gospodarką wodną, a także zakładów korzystających z wód;
- 2) pięciu będących przedstawicielami Rady Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego.

2. Członków Komisji powołuje Dyrektor RZGW na zasadach wskazanych w „Programie udziału społeczeństwa we wdrażaniu Ramowej Dyrektywy Wodnej w odniesieniu do obszaru Regionu Wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego na rok 2006 (z uwzględnieniem perspektywy na lata 2007 – 2009)”.

3. Dyrektor RZGW może odwołać członka Komisji na jego wniosek lub na wniosek podmiotu, który zgłosił jego kandydaturę.

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Dyrektor RZGW, za pośrednictwem komórki organizacyjnej RZGW właściwej ds. realizacji zadań związanych z udziałem społeczeństwa, z własnej inicjatywy bądź na wniosek Przewodniczącego Komisji albo co najmniej 1/5 liczby członków Komisji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy przedłożyć na piśmie Dyrektorowi RZGW.

3. Dyrektor RZGW zwołuje posiedzenie Komisji w terminie do 30 dni kalendarzowych od

daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Posiedzenia Komisji będą zwoływane z uwzględnieniem zaawansowania działań w ramach wdrażania Ramowej Dyrektywy Wodnej na terenie regionu wodnego. Obligatoryjnie zostanie zwołane co najmniej jedno posiedzenie Komisji w ciągu roku.

§ 5. 1. Wydatki związane z działalnością Komisji, konieczne dla realizacji zadań, o których mowa w § 2, są pokrywane ze środków Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwanego dalej „RZGW”.

2. Członkowie Komisji wykonują czynności określone w § 2 społecznie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Członkom Komisji zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się jej posiedzenie, przysługuje zwrot kosztów podróży, a w przypadku kilkudniowych obrad Komisji, również kosztów noclegów, na zasadach analogicznych do określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236, poz. 1990, z późn. zm.).

§ 6. 1. Obsługę biurową Komisji zapewnia komórka organizacyjna RZGW właściwa ds. realizacji zadań związanych z udziałem społeczeństwa.

2. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 1 prowadzi ewidencję i zbiór uchwał podejmowanych przez Komisję i zamieszcza je na stronie internetowej RZGW.

§ 7. Tryb prac Komisji określa regulamin pracy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DIREKTOR
dr inż. Andrzej Kieft

REGULAMIN PRACY
STAŁEJ KOMISJI DS. UDZIAŁU SPOŁECZEŃSTWA
POWOŁANEJ PRZY DYREKTORZE REGIONALNEGO ZARZĄDU
GOSPODARKI WODNEJ W SZCZECINIE

§ 1.

Komisja działa kolegialnie na sesjach plenarnych.

§ 2.

Komisja wszelkie kwestie rozstrzyga w formie uchwał podejmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

§ 3.

1. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego, którzy tworzą Prezydium Komisji.
2. Prezydium reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz organizuje jej prace.
3. Prezydium Komisji współpracuje bezpośrednio z Dyrektorem RZGW.

§ 4.

W posiedzeniach Komisji uczestniczą obligatoryjnie - poza członkami Komisji - upoważnieni przez Dyrektora RZGW pracownicy komórki organizacyjnej RZGW właściwej ds. realizacji zadań związanych z udziałem społeczeństwa. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym także inne osoby, jeżeli ich obecność jest niezbędna dla prawidłowego przebiegu posiedzenia; decyzję w tej sprawie podejmuje każdorazowo Dyrektor RZGW, o czym informuje na piśmie Przewodniczącego Komisji.

§ 5.

1. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 4 otrzymują pisemne zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia wraz z przewidywanym porządkiem posiedzenia oraz innymi materiałami i informacjami, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. Porządek posiedzenia oraz terminy i miejsca posiedzeń Komisja określa przez Dyrektora RZGW za pośrednictwem komórki organizacyjnej RZGW właściwej ds. realizacji zadań związanych z udziałem społeczeństwa.

§ 6.

Członek Komisji, który nie może, z ważnych powodów, wziąć udziału w posiedzeniu powinien zawiadomić o swojej nieobecności Dyrektora RZGW za pośrednictwem komórki organizacyjnej RZGW właściwej ds. realizacji zadań związanych z udziałem społeczeństwa oraz w miarę możliwości zapewnić udział innego, właściwego merytorycznie przedstawiciela podmiotu, którego on sam reprezentuje w Komisji.

§ 7.

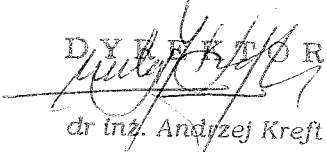
1. Na posiedzeniu sprawy rozpatruje się zgodnie z porządkiem posiedzenia o którym mowa w § 5.
2. Każdy członek Komisji może zgłosić Przewodniczącemu Komisji wniosek o umieszczenie sprawy, związanej merytorycznie z zakresem zadań Komisji lub z organizacją pracy Komisji, w porządku najbliższego posiedzenia.
3. Posiedzenie Komisji otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Komisji, do którego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) przedstawienie porządku posiedzenia,
 - 2) przedstawienie komunikatów i informacji dotyczących działalności Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może zezwolić na rozpatrzenie na posiedzeniu sprawy nie objętej porządkiem posiedzenia, jeżeli zostanie zgłoszony taki wniosek i zatwierdzony w wyniku głosowania, bezwzględną większością głosów, przez członków Komisji.
4. Zadania Przewodniczącego Komisji, w razie jego nieobecności, wykonuje Zastępca Przewodniczącego. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji i Zastępcy Przewodniczącego Komisji, czynności zastrzeżone do kompetencji Przewodniczącego wykonuje członek Komisji wyznaczony pisemnie przez Przewodniczącego.
5. Każdorazowo porządek obrad przewiduje zapytania i wolne wnioski.

§ 8.

1. Projekty uchwał w sprawach objętych porządkiem posiedzenia przygotowuje komórka organizacyjna RZGW właściwa ds. realizacji zadań związanych z udziałem społeczeństwa we współpracy z Prezydium Komisji i przesyła do wiadomości wraz z materiałami i porządkiem posiedzenia wszystkim członkom Komisji.
2. W trakcie posiedzenia mogą być wnoszone poprawki do projektów uchwał oraz załączonych materiałów.
3. W przypadku zgłoszenia poprawek, głosowaniu poddaje się najpierw poprawkę, a następnie projekt uchwały uzupełniony o tę poprawkę, jeżeli została ona przyjęta w wyniku poprzedniego głosowania.
4. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania, które zamieszczane są w protokole.

§ 9.

1. Z posiedzenia Komisji spisuje się protokół, który po przyjęciu przez członków Komisji, podpisuje Przewodniczący.
2. Każdy członek Komisji ma prawo wglądu do ewidencji i zbioru protokołów.
3. Wnioski w sprawach objętych porządkiem posiedzenia oraz składane na piśmie do Prezydium oświadczenia członków Komisji włączane są do protokołu z posiedzenia Komisji.
4. Uchwały Komisji podpisane przez Przewodniczącego stanowią wraz z listą obecności na posiedzeniu i jego porządkiem dziennym załączniki do protokołu z posiedzenia Komisji.

DYREKTOR

dr inż. Andrzej Kreft