

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**



**ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin  
NIP : 852-22-59-310    REGON : 811932724**

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pn.:**

**„Dostawa paliwa żeglugowego MGO DMA dla lodolamaczy  
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie”**

**Symbol /Numer sprawy:**

**NA-2524-16/2017/mg**

**Przygotował:**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej  
ul. Tama Pomorzańska 13A  
70-030 Szczecin**

**Zatwierdził:**

**Kierownik Zamawiającego  
p.o. Dyrektora Łukasz Kolanda**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Informacje ogólne</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Podwykonawstwo</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>Spis załączników</b>

## ROZDZIAŁ I Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie

ul. Tama Pomorzańska 13A

70-030 Szczecin

faks: + 48 91 44 11 313

e-mail: zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl

adres strony internetowej: www.szczecin.rzgw.gov.pl

## ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. W przedmiotowym postępowaniu termin składania ofert został skrócony zgodnie z art. 43 ust. 2b pkt 2 ustawy PZP.
4. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę PZP, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

## ROZDZIAŁ III Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający prowadzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
12. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa żeglugowego MGO DMA dla jednostek pływających Zamawiającego, tj. lodołamacz „Andrzej”, lodołamacz „Stanisław”, lodołamacz „Lis”, lodołamacz „Ogar”, lodołamacz „Odyniec”, lodołamacz „Żbik”, lodołamacz „Dzik”, lodołamacz „Świstak”.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**09100000-0 Paliwa**

3. Szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego wynosi 320 000 litrów.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

## ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

**Termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

**Termin poszczególnych dostaw paliwa:** 2 dni od dnia zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis warunku:  
**Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 ze zm.).**
    - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - c. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o którym mowa w pkt 2:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej objętej niniejszym zamówieniem.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## ROZDZIAŁ VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
2. Istnieje możliwość elektronicznego wypełnienia ESPD za pomocą strony internetowej: <http://ec.europa.eu/growth/espdc>. Zamawiający zaleca ten sposób wytworzenia ESPD dla niniejszego postępowania. W tym celu Zamawiający przygotował plik pn. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** w formacie \*.xml, który należy zaimportować na ww. stronę internetową. Instrukcja dotycząca zaimportowania ESPD oraz zakres informacji, które Wykonawca jest zobowiązany w nim podać zostały określone w Instrukcji dla Wykonawców dotyczącej ESPD – stanowiącej **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
3. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu oceny czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składa:
  - 1) **zobowiązanie Innego Podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
  - 2) **odrębny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolnościach Innych Podmiotów).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Pozostałe dokumenty, składające się na ofertę, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Formularz Ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
  - 2) Dowód wniesienia wadium;
  - 3) Odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, w szczególności w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej).
7. Wykonawcy w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdziale XII pkt 5 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi** zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 ze zm.);
  - 2) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 3) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do:
    - a. urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy;
    - b. urzędującego członka organu nadzorczego Wykonawcy;
    - c. wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
    - d. komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej;
    - e. prokurenta;
  - 4) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym;
  - 5) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 6) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 7) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP
9. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji Innego Podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 8, także w odniesieniu do tego Innego Podmiotu.
10. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 8, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
12. Jeżeli Wykonawca lub Inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt 8 ppkt 2,3 i 4 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
  - 2) o którym mowa w pkt 8 ppkt 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SIWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

## **ROZDZIAŁ VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, chyba że z ustawy PZP i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, niniejszej SIWZ lub treści pisma Zamawiającego do Wykonawcy wynika, że wymagana jest forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim:
  - 1) pisemnie na adres:  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie**  
**ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin**  
**Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128**
  - 2) faksem: **nr faksu: +48 91 44 11 313**
  - 3) drogą elektroniczną: **e-mail: zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl**
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
4. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek w tej sprawie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na złożenie przedmiotowego wniosku.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
8. Wyjaśnienia lub zmiana treści SIWZ oraz wszelkie inne informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego, wskazanej w Rozdziale I SIWZ.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) Maciej Leszczyński – faks: +48 91 44 11 313; e-mail: zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl
  - 2) Piotr Wiśniewski – faks: +48 91 44 11 313; e-mail: zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl
10. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 15:00.

## **ROZDZIAŁ IX Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **12.000,00 PLN** (słownie: dwanaście tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP O/O Szczecin nr rachunku: 58 1010 1599 0518 5513 9120 0000 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”.
- Uwaga:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Skarb Państwa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji – oryginał dokumentu został złożony w taki sposób, aby można go było oddzielić od reszty oferty, natomiast kopię poręczenia lub gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) należy dołączyć do oferty.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądano jego wniesienia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.



14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ X Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XI Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ winny być sporządzone według tych wzorów.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wymagania formalne sporządzenia oferty:
  - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale i nieusuwalne ślady (np. wydruk komputerowy, długopis);
  - 2) wszelkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
  - 3) w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być własnoręcznie podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu (w przypadku reprezentowania Wykonawcy(-ów) przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, podpisane przez osoby uprawnione oraz określające zakres pełnomocnictwa);
  - 5) wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez prawidłowo ustanowionego pełnomocnika;
  - 6) strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone, w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie;
  - 7) kopie składanych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez prawidłowo ustanowionego pełnomocnika;
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
6. Opakowanie powinno zawierać poniższe oznaczenie:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie  
ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin  
Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128.**

**OFERTA PRZETARGOWA: „PALIWO ŻEGLUGOWE”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 30.11.2017r. GODZ. 10:15**

7. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 6, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
8. Ofertom będą nadawane numery według kolejności ich wpływu do Zamawiającego.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zmiany lub wycofania oferty musi spełniać wymogi przewidziane dla samej oferty oraz powinno być opakowane tak jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zastrzeżone informacje należy umieścić w osobnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie), oddzielnym od reszty oferty oraz oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie  
ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin  
Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128, parter.**
2. Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu upływa:  
**w dniu 30.11.2017 r. o godz. 10:00.**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2017 r. o godz. 10:15 - w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej – pokój nr 106, parter.
4. W przypadku przesyłki nadanej pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 5.

## **ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę netto za 1 litr paliwa, cenę łączną netto oraz cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia na Formularzu Ofertowym, **stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.**

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (VAT). **Zamawiający informuje, że z dniem 17 kwietnia 2014 r. otrzymał potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia rejestracyjnego (AWNR/420000/2014/0061) przez Urząd Celny zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym.**
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zasady dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, **stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.**
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena (C)** – waga kryterium 100%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**Cena (C)** – waga 100%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie **cena ofertowa brutto** podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
  5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## ROZDZIAŁ XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVI SIWZ.
3. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XVII Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Wykonawca przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVIII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy PZP.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**ROZDZIAŁ XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
9. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminach przewidzianych do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, tj. pkt 4 ppkt 1-6.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**Załączniki do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** – Formularz Ofertowy;

**Załącznik nr 2** – Zobowiązanie Innego Podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów  
Wykonawcy;

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy  
kapitałowej;

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej  
decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na  
ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu  
ubiegania się o zamówienie publiczne;

**Załącznik nr 6** – Wzór Umowy;

**Załącznik nr 7** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie \*.xml;

**Załącznik nr 8** – Instrukcja dla Wykonawców dotycząca ESPD;

**Załącznik nr 9** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

**REGON:** ..... **NIP:** .....

**Nr KRS/nazwa firmy pod którą Wykonawca figuruje w CEIDG:** .....

**Wykonawca należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw lub małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP): TAK\*/NIE\***

(do kategorii MŚP należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro)

**Nr telefonu:** ..... **Nr faksu:** .....

**Adres poczty elektronicznej:** .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pn.:

### „Dostawa paliwa żeglugowego MGO DMA dla lodolamaczy Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie”

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ na następujących warunkach:

**Cena netto:** ..... zł/litr x 320 000 litrów = ..... zł  
(cena łączna netto)

**Cena ofertowa brutto:** ..... + 23% VAT = ..... zł  
(cena łączna netto)

2. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”) uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3.\*Oświadczam(-y), że powierzę(-my) podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	ZAKRES POWIERZANYCH PRAC	OSOBY DO KONTAKTU

4. \*Oświadczam(-y), że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od ... do... stanowią

**NA-2524-16/2017/mg**

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu przedkładam(-y) stosowne pismo, wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....  
(imię i nazwisko) (funkcja; stanowisko)

e-mail: .....

tel.: .....

faks: .....

9. Ofertę składamy na ... kolejno ponumerowanych stronach.

10. Na ofertę składają się:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

**\*wypełnić jeśli dotyczy; przekreślić gdy nie dotyczy**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



.....  
(pieczęć Innego Podmiotu)

**Zobowiązanie Innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

**Nazwa Innego Podmiotu:** .....

**Adres Innego Podmiotu:** .....

**Nr KRS lub nazwa firmy pod którą Inny podmiot figuruje w CEIDG:**

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pn.:

**„Dostawa paliwa żeglugowego MGO DMA dla lodolamaczy Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie”**

**1. Oświadczam(-y), że zobowiązuje(-my) się do oddania Wykonawcy:**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

**do dyspozycji niezbędne zasoby do realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie:**

.....

**Powyższe zasoby zostaną udostępnione na poniższych warunkach:**

**a) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu:**

.....

**b) sposób wykorzystania naszych zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego**

.....

**c) zakres i okres udziału naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**

.....

**d) charakter stosunku jaki będzie nas łączył z Wykonawcą (w przypadku polegania na zdolnościach dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmiot udostępniający swoje zasoby jest zobowiązany do realizacji robót budowlanych lub usług, do których zdolności te są wymagane)**

.....

**2. Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:**

**1) Art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych,**

**2) Art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**3. Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim udostępniam(-y) zasoby Wykonawcy.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby /osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Innego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

(złożyć w przepisany terminie – vide Rozdział VII pkt 7 SIWZ)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**Oświadczenie dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na dostawę pn.:

**„Dostawa paliwa żeglugowego MGO DMA dla lodolamaczy Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie”**

1. Oświadczam(-y), że **nie należę(-my)** z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę lub ofertę częściową w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość, data).....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

2. Oświadczam(-y), że wraz z Wykonawcą: ..... **należę(-my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składam(-y)/nie składam(-y)\* dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....  
(miejscowość, data).....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)\* **niepotrzebne skreślić****UWAGI:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
2. Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

**(złożyć na wezwanie Zamawiającego – vide Rozdział VII pkt 8 SIWZ)**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na dostawę pn.:

**„Dostawa paliwa żeglugowego MGO DMA dla lodolamaczy Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie”**

1. Oświadczam(-y), że wobec podmiotu, który reprezentuję(-my) nie został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

2. Oświadczam(-y), że wobec podmiotu, który reprezentuję(-my) został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składam(-y) dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**UWAGI:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
2. Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

**(złożyć na wezwanie Zamawiającego – vide Rozdział VII pkt 8 SIWZ)**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na dostawę pn.:

**„Dostawa paliwa żeglugowego MGO DMA dla lodolamaczy Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie”**

Oświadczam(-y), że wobec podmiotu, który reprezentuję(-my) nie zostało wydane, tytułem środka zapobiegawczego, orzeczenie o zakazie ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

---

**UWAGI:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA Nr ... /2017**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie (70-030), ul. Tama Pomorzańska 13A, nr NIP: 852-22-59-310, nr REGON: 811932724, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:.....,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje: .....

zwanymi łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

*Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nr NA-2524-16/2017/mg, na dostawę pn.: „Dostawa paliwa żeglugowego MGO DMA dla lodołamaczy Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie” w trybie przetargu nieograniczonego.*

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna, stosownie do zgłaszanego przez Zamawiającego zapotrzebowania, dostawa paliwa żeglugowego MGO DMA dla ośmiu lodołamaczy Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej (RZGW) w Szczecinie, zwanego dalej „paliwem”.
2. Paliwo będzie dostarczane do zbiorników lodołamaczy RZGW w Szczecinie do aktualnego miejsca ich postoju. Wykaz tych miejsc zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
3. Wymagane parametry fizykochemiczne paliwa w poszczególnych porach roku zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
4. Szacunkowe zapotrzebowanie Zamawiającego wynosi ok. 320 000 litrów paliwa.
5. Zamawiający oświadcza, że z dniem 17 kwietnia 2014 r. otrzymał potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia rejestracyjnego (AWNR/420000/2014/0061) przez Urząd Celny, zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
7. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami;
  - 2) Oferta Wykonawcy.

**§ 2.**

**Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
2. Ilekroć Umowa posługuje się terminem:
  - 1) „dni” – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
  - 2) „dni roboczych” – należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3.

#### Przedstawiciele Stron

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
  - 1) ..... - .....
  - 2) ..... - .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy jest .....
3. Obowiązującą drogą porozumiewania się Stron przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna oraz faks.
4. Strony w terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej oraz nr faksu właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.
5. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub nr faksu, o których mowa w ust. 4, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

### § 4.

#### Dostawy paliwa

1. Zamawiający zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na dostawę paliwa faksem lub pocztą elektroniczną po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Wykonawcą ilości paliwa, pory dnia tankowania i miejsca postoju poszczególnych lodołamaczy. Wykonawca obowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia od Zamawiającego.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu paliwo w ilości, porze dnia i miejscu, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania Wykonawcy.
3. Wydanie paliwa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Do każdorazowej dostawy paliwa Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) Świadectwo jakości paliwa – wydane przez uprawniony podmiot;
  - 2) Kwit bunkrowy (lub inny równoważny dokument) – zawierający co najmniej następujące dane: data dostawy, określenie dostawcy i odbiorcy, miejsce dostawy, rodzaj i ilość paliwa, kod CN, parametry paliwa (gęstość, lepkość, zawartość siarki) oraz podpisy osób wydających i pobierających paliwo.
5. Minimalna jednorazowa dostawa paliwa wyniesie nie mniej niż 7 000 litrów paliwa.
6. Przepisy niniejszego paragrafu nie ograniczają ani nie wyłączają obowiązków Stron wynikających z ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów (Dz. U. z 2017 r. poz. 708) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie przedmiotowej ustawy.

### § 5.

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### § 6.

#### Wynagrodzenie

1. Za zakupione paliwo Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę netto za 1 litr paliwa w wysokości określonej w Ofercie Wykonawcy powiększonej o należny podatek VAT, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Cena paliwa będzie podlegała automatycznej waloryzacji w sposób określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, z uwzględnieniem danych wskazanych w ust. 3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji ceny przy każdorazowym wydaniu paliwa i wystawianiu faktur VAT.
3. Strony wspólnie oświadczają, że:

**NA-2524-16/2017/mg**

- 1) określona przez Wykonawcę w ofercie cena netto za 1 litr paliwa wyniosła: ..... zł;
  - 2) ogłoszona w dniu ..... przez PKN ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku cena hurtowa 1m<sup>3</sup> Oleju Napędowego Ekodiesel wyniosła: ..... zł.
4. Cena, o której mowa w ust. 1 i 2 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
  5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po każdorazowym wydaniu paliwa Zamawiającemu.
  6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, nastąpi każdorazowo w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT. W przypadku nieprawidłowej faktury, w tym błędnie wyliczonej ceny paliwa, Wykonawca, niezwłocznie po poinformowaniu go o tym fakcie przez Zamawiającego, wystawi fakturę korygującą z nowym terminem płatności – zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
  7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. W ramach Umowy Zamawiający zakupi od Wykonawcy paliwo za łączną cenę nie przekraczającą kwoty ..... zł brutto.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji dostawy paliwa, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości danej dostawy, której zwłoka dotyczy. Za zwłokę w terminie realizacji dostawy paliwa uważa się również dostarczenie przez Wykonawcę paliwa niespełniającego wymagań, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo-skutkowym z zaistniałą szkodą.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w części) w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy;

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W przypadkach nieunormowanych w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**