

## **Pozwolenia wodnoprawne na szczególne korzystanie z wód lub wykonywanie urządzeń wodnych**

### **Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145, z późn. zm.) – art. 140 ust. 2a

**2a.** Dyrektor regionalnego zarządu wydaje pozwolenia wodnoprawne, w przypadku gdy szczególne korzystanie z wód lub wykonywanie urządzeń wodnych, w całości lub w części, odbywa się na terenach zamkniętych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, a odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

### **Forma załatwienia sprawy**

Pozwolenie wodnoprawne Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie wydaje w drodze decyzji administracyjnej.

### **Oplaty za załatwienie sprawy**

Od udzielonego pozwolenia wodnoprawnego pobierana jest opłata skarbową w wysokości 217 zł za wydanie decyzji, którą należy uiścić w kasie Urzędu Miasta Szczecina lub na jego rachunek bankowy nr 20 1020 4795 0000 9302 0277 9429; (jeżeli inwestor nie jest państwową jednostką budżetową zwolnioną z tej opłaty lub jednostką samorządową).

Jeśli w imieniu wnioskodawcy wystąpi pełnomocnik lub prokurent należy uiścić ponadto opłatę skarbową w wysokości 17 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury.

### **Wymagane dokumenty**

- wniosek
- pełnomocnictwo (jeśli wnioskodawca występuje w czyimś imieniu)
- dowód wpłaty za wydanie pozwolenia, oraz – jeśli wnioskodawca występuje w czyimś imieniu – za udzielenie pełnomocnictwa, bądź podstawa do zwolnienia z tych opłat
- 2 egzemplarze operatu wodnoprawnego + 1 egzemplarz operatu na płycie CD
- decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzja o warunkach zabudowy, jeżeli jest ona wymagana – w przypadku wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego
- opis prowadzenia zamierzonej działalności sporządzony w języku nietechnicznym
- do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na piętrenie wód powierzchniowych lub na zależne korzystanie z wód przez kilka zakładów dołącza się projekt instrukcji gospodarowania wodą, zawierający opis sposobu gospodarowania wodą i zaspokojenia potrzeb wszystkich użytkowników odnoszących korzyści z urządzenia wodnego, którego dotyczy instrukcja
- do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych oraz na odwodnienie zakładu górniczego lub obiektu budowlanego dołącza się dokumentację hydrogeologiczną, o ile jej sporządzanie wynika z przepisów odrębnych

- pozwolenie wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych może być wydane na podstawie projektu tych urządzeń, jeżeli projekt ten odpowiada wymaganiom operatu, o którym mowa w art. 132 ustawy Prawo wodne

### **Miejsce składania dokumentów**

Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w sekretariacie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13 A (II piętro, pok. 309) lub przesłać na ww. adres (kod pocztowy 70-030).

### **Komórka organizacyjna odpowiedzialna za załatwienie sprawy**

Wydział Organizacyjno-Prawny Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie.  
Osoba prowadząca sprawę: Jadwiga Weber, tel. 91 4411232  
E\_mail: [jadwiga.weber@szczecin.rzgw.gov.pl](mailto:jadwiga.weber@szczecin.rzgw.gov.pl)

### **Termin załatwienia sprawy**

Zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego – do dwóch miesięcy od momentu uzyskania wszystkich niezbędnych dokumentów i opinii.

### **Tryb odwoławczy**

Od decyzji wydawanych przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie, za pośrednictwem Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

### **Informacje dodatkowe**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Nie uzupełnienie wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.