

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**



**ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin  
NIP : 852-22-59-310    REGON : 811932724**

**Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:**

**„Usługa portierska oraz ochrona mienia obiektów  
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie w 2018 r.”**

**Symbol /Numer sprawy:**

**NA-233/54/2017/AZ**

**Przygotował:**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej  
ul. Tama Pomorzańska 13A  
70-030 Szczecin**

**Zatwierdził:**

**Kierownik Zamawiającego  
p.o. Dyrektora Łukasz Kolanda**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Informacje ogólne</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Podwykonawstwo</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>Spis załączników</b>

## ROZDZIAŁ I Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie

ul. Tama Pomorzańska 13A

70-030 Szczecin

faks: + 48 91 44 11 313

e-mail: zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl

adres strony internetowej: www.szczecin.rzgw.gov.pl

## ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę PZP, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

## ROZDZIAŁ III Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający prowadzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
12. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony mienia obiektów Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie oraz świadczenie usługi portierskiej w siedzibie Zamawiającego w 2018 r.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**79710000-4 Usługi ochroniarskie**  
**98341120-2 Usługi portierskie**
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 Części:

## NA-233/54/2017/AZ

- 1) Część I: Ochrona mienia oraz usługa portierska w siedzibie RZGW w Szczecinie przez pracowników ochrony (ilość godzin świadczenia usługi: 6736 h);
  - 2) Część II: Ochrona mienia w Gryfinie przez kwalifikowanych pracowników ochrony (ilość godzin świadczenia usługi: 8736 h);
  - 3) Część III: Ochrona mienia w Nadzorze Wodnym Szczecin-Podjuchy przez kwalifikowanych pracowników ochrony (ilość godzin świadczenia usługi: 6736 h);
  - 4) Część IV: Ochrona mienia w Nadzorze Wodnym Słubice przez kwalifikowanych pracowników ochrony (ilość godzin świadczenia usługi: 6736 h).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę Części.** Wykonawca, który składa ofertę na dwie lub więcej Części zamówienia musi dysponować odpowiednim zapleczem technicznym i sprzętowym oraz potencjałem kadrowym, umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia w zakresie kilku Części równolegle, tj. w tym samym czasie.
5. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) ochrona fizyczna obiektów (w tym pełnienie funkcji portiera)
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ.**

## ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

### Termin wykonania zamówienia:

**Część I:** 29.12.2017 r. godz. 15:00 – 28.12.2018 r. godz. 7:00

**Część II:** 29.12.2017 r. godz. 10:00 – 28.12.2018 r. godz. 10:00

**Część III:** 29.12.2017 r. godz. 15:00 – 28.12.2018 r. godz. 7:00

**Część IV:** 29.12.2017 r. godz. 15:00 – 28.12.2018 r. godz. 7:00

## ROZDZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis warunku (dot. wszystkich czterech Części zamówienia):  
Wykonawca musi posiadać **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.).
    - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis warunku (dot. wszystkich czterech Części zamówienia):  
Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **co najmniej 500.000,00 złotych.**
    - c. zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis warunku – doświadczenie Wykonawcy (dot. wszystkich czterech Części zamówienia):  
Wykonawca, musi wykazać się doświadczeniem polegającym na tym, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej **dwie usługi podobne** do przedmiotu zamówienia. Za usługę podobną

Zamawiający uzna usługę polegającą na ochronie mienia realizowaną w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o wartości min. 50 000 zł brutto każda.

Opis warunku – kwalifikacje osób zdolnych do realizacji zamówienia:

Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia:

- a) **Część I** – co najmniej 2 pracownikami ochrony, co do których nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- b) **Część II** – co najmniej 2 pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- c) **Część III** – co najmniej 2 pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- d) **Część IV** – co najmniej 2 pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

**Uwaga. Ta sama osoba nie może występować w dwóch lub większej liczbie Części, na które Wykonawca składa ofertę.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o którym mowa w pkt 2:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a. zastąpił ten podmiot innymi podmiotem lub podmiotami lub
    - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez Wykonawców, tj. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełniać przedmiotowy warunek;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy – nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez Wykonawców, tj. przynajmniej jeden z Wykonawców musi samodzielnie spełniać postawiony warunek;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób zdolnych do realizacji zamówienia – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## ROZDZIAŁ VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu oceny czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składa:  
- zobowiązanie Innego Podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Pozostałe dokumenty, składające się na ofertę, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Formularz Ofertowy – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
  - 2) Odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, w szczególności w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej).
7. Wykonawcy w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdziale XII pkt 5 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) **aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej**, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.);

- 2) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 złotych wraz z dowodami opłacenia wszystkich wymagalnych, na dzień złożenia, rat lub składek;
  - 3) **wykazu usług wykonanych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
  - 4) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień (rodzaj i numer stosownych uprawnień), doświadczenia zawodowego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
  - 5) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
10. Jeżeli Wykonawca lub Inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca lub Inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SIWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

**ROZDZIAŁ VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, chyba że z ustawy PZP i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, niniejszej SIWZ lub treści pisma Zamawiającego do Wykonawcy wynika, że wymagana jest forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim:
  - 1) pisemnie na adres:  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie**  
**ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin**  
**Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128**
  - 2) faksem: **nr faksu: +48 91 44 11 313**
  - 3) drogą elektroniczną: **e-mail: zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl**
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

## NA-233/54/2017/AZ

4. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek w tej sprawie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na złożenie przedmiotowego wniosku.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
8. Wyjaśnienia lub zmiana treści SIWZ oraz wszelkie inne informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego, wskazanej w Rozdziale I SIWZ.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Maciej Leszczyński – faks: +48 91 44 11 313; e-mail: zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl
  - 2) Piotr Wiśniewski – faks: +48 91 44 11 313; e-mail: zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl
10. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 15:00.

## ROZDZIAŁ IX Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ X Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## ROZDZIAŁ XI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ winny być sporządzone według tych wzorów.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wymagania formalne sporządzenia oferty:
  - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisańskiej pozostawiającej trwałe i nieusuwalne ślady (np. wydruk komputerowy, długopis);
  - 2) wszelkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
  - 3) w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;



- 4) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być własnoręcznie podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu (w przypadku reprezentowania Wykonawcy(-ów) przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osoby uprawnione oraz określające zakres pełnomocnictwa);
  - 5) wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez prawidłowo ustanowionego pełnomocnika;
  - 6) strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone, w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompilowanie;
  - 7) kopie składanych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez prawidłowo ustanowionego pełnomocnika;
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
6. Opakowanie powinno zawierać poniższe oznaczenie:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie  
ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin  
Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128.**

**OFERTA PRZETARGOWA: „OCHRONA MIENIA”  
Część: .....**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 28.11.2017r. GODZ. 10:15**

7. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 6, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
8. Ofertom będą nadawane numery według kolejności ich wpływu do Zamawiającego.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zmiany lub wycofania oferty musi spełniać wymogi przewidziane dla samej oferty oraz powinno być opakowane tak jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zastrzeżone informacje należy umieścić w osobnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie), oddzielnym od reszty oferty oraz oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie  
ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin**

**Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128, parter.**

2. Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu upływa:  
**w dniu 28.11.2017 r. o godz. 10:00.**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.11.2017 r. o godz. 10:15 - w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej – pokój nr 106, parter.
4. W przypadku przesyłki nadanej pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub jego części. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 5.

**ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto oraz cenę ofertową netto i brutto za wykonanie zamówienia na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zasady dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%
  - 2) **Doświadczenie osób realizujących usługę (D)** – waga kryterium 40%
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C)** – waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## 2) Doświadczenie osób realizujących usługę (D) – waga 40%

Doświadczenie w pracy na stanowisku odpowiednio co najmniej pracownika ochrony (Część I) lub kwalifikowanego pracownika ochrony (Część II, III i IV) w odniesieniu do każdego z 2 pracowników ochrony lub kwalifikowanych pracowników ochrony odrębnie:

- **co najmniej 2 lata – 5 pkt**
- **od 3 do 5 lat – 10 pkt**
- **powyżej 5 lat – 20 pkt**

- a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „doświadczenie osób realizujących usługę” będą informacje podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b. Zamawiający informuje, że w stosunku do kryteriów oceny ofert nie znajdują zastosowania przepisy art. 26 ust. 3-4 ustawy PZP.
  - c. Uwaga. Ta sama osoba nie może występować w dwóch lub większej liczbie Części na które Wykonawca składa ofertę.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
  5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.
  7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **ROZDZIAŁ XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVI SIWZ.
3. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**ROZDZIAŁ XVII Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XVIII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy PZP.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**ROZDZIAŁ XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
9. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminach przewidzianych do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, tj. pkt 4 ppkt 1-6.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **ROZDZIAŁ XX Spis załączników**

### **1. Załączniki do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** – Formularz Ofertowy;

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik nr 4** – Zobowiązanie Innego Podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów  
Wykonawcy;

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 6** – Wykaz usług;

**Załącznik nr 7** – Wykaz osób;

**Załącznik nr 8** – Wzór umowy;

**Załącznik nr 9** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

### **2. Załączniki do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ):**

**Załącznik A** - Mapka sytuacyjna dla Części I

**Załącznik B** - Mapka sytuacyjna dla Części II

**Załącznik C** - Mapka sytuacyjna dla Części III

**Załącznik D** - Mapka sytuacyjna dla Części IV

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

REGON: ..... NIP: .....

Nr KRS/nazwa firmy pod którą Wykonawca figuruje w CEIDG: .....

Wykonawca należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw lub małych i średnich przedsiębiorstw  
(MŚP): TAK\*/NIE\*

(do kategorii MŚP należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro)

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

**„Usługa portierska oraz ochrona mienia obiektów Regionalnego Zarządu  
Gospodarki Wodnej w Szczecinie w 2018 r.”**

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ na

Część nr ..... zamówienia  
(należy wymienić Część lub Części na które Wykonawca składa ofertę)

na następujących warunkach:

**A. Cena**

Numer Części	Stawka za 1 roboczogodzinę netto w zł	Ilość godzin świadczenia usługi	Netto razem (stawka 1rbh netto x ilość godzin)	Stawka podatku VAT	Cena ofertowa brutto (netto razem + 23% VAT)
Część I	..... zł	6736 h	..... zł	23%	..... zł
Część II	..... zł	8736 h	..... zł	23%	..... zł
Część III	..... zł	6736 h	..... zł	23%	..... zł
Część IV	..... zł	6736 h	..... zł	23%	..... zł

(wypełnić stosownie do Części, na którą(-e) Wykonawca składa ofertę)

**B. Doświadczenie osób realizujących usługę**

Numer Części	Osoby realizujące usługę	Doświadczenie w pracy na stanowisku co najmniej pracownika ochrony (Części I) lub kwalifikowanego pracownika ochrony (Części II, III i IV)			
		poniżej 2 lat	co najmniej 2 lata	od 3 do 5 lat	powyżej 5 lat
Część I	Pracownik ochrony 1				
	Pracownik ochrony 2				
Część II	Kwalifikowany pracownik ochrony 1				
	Kwalifikowany pracownik ochrony 2				
Część III	Kwalifikowany pracownik ochrony 1				
	Kwalifikowany pracownik ochrony 2				
Część IV	Kwalifikowany pracownik ochrony 1				
	Kwalifikowany pracownik ochrony 2				

(należy postawić znak „X” w odpowiedniej kratce w odniesieniu do każdej z dwóch osób przypisanych do danej Części; wypełnić stosownie do Części, którą(-e) Wykonawca składa ofertę)

- Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”) uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- \*Oświadczam(-y), że powierzę(-my) podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	ZAKRES POWIERZANYCH PRAC	OSOBY DO KONTAKTU

- \*Oświadczam(-y), że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od ... do... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu przedkładam(-y) stosowne pismo, wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
- Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(funkcja; stanowisko)

**NA-233/54/2017/AZ**

e-mail: .....

tel.: .....

faks: .....

**9.** Ofertę składamy na ... kolejno ponumerowanych stronach.

**10.** Na ofertę składają się:

**1)** .....

**2)** .....

**3)** .....

**4)** .....

**\*wypełnić jeśli dotyczy; przekreślić gdy nie dotyczy**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie,  
uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie  
prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania  
oświadczeń woli w jego imieniu)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

**„Usługa portierska oraz ochrona mienia obiektów Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie w 2018 r.”**

1. Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

- 1) Art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. \* Oświadczam(-y), że zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością(-ami), na podstawie przepisu art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

3. \* Oświadczam(-y), że w stosunku do następującego(-ych) Innego(-ych) podmiotu(-tów), na którego(-ych) zasoby powołuję(-my) się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\*wypełnić jeśli dotyczy; przekreślić gdy nie dotyczy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

**„Usługa portierska oraz ochrona mienia obiektów Regionalnego Zarządu  
Gospodarki Wodnej w Szczecinie w 2018 r.”**

**1. Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.**

**2. \* Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VI pkt 1. ppkt 2) polegam(-y) na zasobach następującego(-ych) Innego(-ych) podmiotu(-tów):**

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**w następującym zakresie:**

- \* sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**
- \* zdolność techniczna lub zawodowa.**

**\*wypełnić jeśli dotyczy; przekreślić gdy nie dotyczy**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.

.....  
(pieczęć Innego Podmiotu)

**Zobowiązanie Innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

**Nazwa Innego Podmiotu:** .....

**Adres Innego Podmiotu:** .....

**Nr KRS lub nazwa firmy pod którą Inny podmiot figuruje w CEIDG:**

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

**„Usługa portierska oraz ochrona mienia obiektów Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie w 2018 r.”**

**1. Oświadczam(-y), że zobowiązuje(-my) się do oddania Wykonawcy:**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

**do dyspozycji niezbędne zasoby do realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie:**

\*sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

\*zdolności technicznej lub zawodowej.

**Powyższe zasoby zostaną udostępnione na poniższych warunkach:**

**a) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu:**

.....

**b) sposób wykorzystania naszych zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego**

.....

**c) zakres i okres udziału naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**

.....

**d) charakter stosunku jaki będzie nas łączył z Wykonawcą** (w przypadku polegania na zdolnościach dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmiot udostępniający swoje zasoby jest zobowiązany do realizacji robót budowlanych lub usług, do których zdolności te są wymagane)

.....

**2. Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:**

NA-233/54/2017/AZ

- 1) Art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) Art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim udostępniam(-y) zasoby Wykonawcy.

\*wypełnić jeśli dotyczy; przekreślić gdy nie dotyczy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby /osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Innego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**(złożyć w przepisany terminie – vide Rozdział VII pkt 7 SIWZ)**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na usługę pn.:

**„Usługa portierska oraz ochrona mienia obiektów Regionalnego Zarządu  
Gospodarki Wodnej w Szczecinie w 2018 r.”**

**1.** Oświadczam(-y), że **nie należę(-my)** z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę lub ofertę częściową w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**2.** Oświadczam(-y), że wraz z Wykonawcą: ..... **należę(-my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składam(-y)/nie składam(-y)\* dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

\* **niepotrzebne skreślić**

**UWAGI:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
2. Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

(złożyć na wezwanie Zamawiającego – *vide* Rozdział VII pkt 8 SIWZ)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

<b>Wykaz usług</b>
--------------------

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na usługę pn.:

**„Usługa portierska oraz ochrona mienia obiektów Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie w 2018 r.”**

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

L.p.	Przedmiot usługi	Wartość	Daty wykonania	Podmiot zlecający	Inny podmiot*


\* wypełnić jeżeli dotyczy; Należy wpisać nazwę Innego podmiotu w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu zawodowym) innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.** W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

(złożyć na wezwanie Zamawiającego – *vide* Rozdział VII pkt 8 SIWZ).....  
(pieczęć Wykonawcy)

## Wykaz osób

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na usługę pn.:

**„Usługa portierska oraz ochrona mienia obiektów Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie w 2018 r.”**

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

Część zamówienia	Funkcja	Imię i Nazwisko	Nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej	Doświadczenie zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą
Część I	Pracownik Ochrony 1			Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy zawartym w Formularzu Ofertowym	
	Pracownik Ochrony 2			Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy zawartym w Formularzu Ofertowym	
Część II	Kwalifikowany Pracownik Ochrony 1			Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy zawartym w Formularzu Ofertowym	



	<b>Kwalifikowany Pracownik Ochrony 2</b>			Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy zawartym w Formularzu Ofertowym	
<b>Część III</b>	<b>Kwalifikowany Pracownik Ochrony 1</b>			Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy zawartym w Formularzu Ofertowym	
	<b>Kwalifikowany Pracownik Ochrony 2</b>			Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy zawartym w Formularzu Ofertowym	
<b>Część IV</b>	<b>Kwalifikowany Pracownik Ochrony 1</b>			Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy zawartym w Formularzu Ofertowym	
	<b>Kwalifikowany Pracownik Ochrony 2</b>			Zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy zawartym w Formularzu Ofertowym	

**UWAGA:**

Ta sama osoba nie może występować w dwóch lub większej liczbie Części, na które Wykonawca składa ofertę.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA Nr ... /2017**

**Część I**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie (70-030), ul. Tama Pomorzańska 13A, nr NIP: 852-22-59-310, nr REGON: 811932724, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:.....

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje: .....

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

*Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nr NA-233/54/2017/AZ, na usługę pn.: „Usługa portierska oraz ochrona mienia obiektów Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie” w trybie przetargu nieograniczonego.*

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi portierskiej oraz bezpośredniej ochrony fizycznej, wraz z podejmowaniem doraźnej interwencji, nieruchomości położonej w Szczecinie przy ul. Tama Pomorzańska 13A, zwaną dalej „usługą ochrony”.
2. Usługa ochrony będzie wykonywana w dni robocze w godzinach 15:00-7:00 oraz w soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy – całodobowo, w systemie zmianowym jednoosobowym.
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony mienia na podstawie aktualnej koncesji oraz zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) wraz z załącznikiem.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami;
  - 2) Oferta Wykonawcy.

**§ 2.**

**Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę ochrony w okresie od 29 grudnia 2017 r. od godz. 15:00 do 28 grudnia 2018 r. do godz. 7:00, w godzinach wskazanych w §1 ust. 2 Umowy.
2. Ilekroć Umowa posługuje się terminem:
  - 1) „dni” – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
  - 2) „dni roboczych” – należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3.**

**Komunikacja**

1. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna oraz faks.

2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej oraz nr faksu właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.
3. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub nr faksu, o których mowa w ust. 2, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

#### **§ 4.**

##### **Osoby realizujące Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że usługa ochrony będzie realizowana co najmniej przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie, posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa ochrony była realizowana przez osoby będące co najmniej pracownikami ochrony, co do których nie jest wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy dopuści zmianę osoby realizującej usługę ochrony pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniała warunki stawiane pracownikowi ochrony, o których mowa w ust. 2, oraz posiadała nie mniejsze doświadczenie niż osoba zastępowana.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia mu do wglądu dokumentów poświadczających, posiadane przez osoby realizujące usługę ochrony, kwalifikacje i uprawnienia, na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy.

#### **§ 5.**

##### **Umowy o pracę**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 5 SIWZ, będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
2. Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przedłoży Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę.
3. Nieprzedłożenie umów o pracę, o których mowa w ust. 2, w terminie lub powzięcie przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę będzie skutkowało zastosowaniem sankcji w Umowie przewidzianych.

#### **§ 6.**

##### **Obowiązki Stron**

1. Przekazanie nieruchomości, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy, nastąpi w dniu rozpoczęcia usługi ochrony i zostanie potwierdzone protokołem przekazania terenu podpisanym przez przedstawicieli Stron Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 złotych oraz zobowiązuje się do utrzymywania przedmiotowego ubezpieczenia przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi do wglądu aktualną polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem uiszczenia należnej składki.
3. Obowiązki osób realizujących usługę ochrony zostały opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
4. Odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących usługę ochrony ponosi Wykonawca.

#### **§ 7.**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## § 8.

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w rozliczeniu miesięcznym, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po każdorazowym zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Wynagrodzenie miesięczne będzie stanowiło iloczyn stawki 1 roboczogodziny netto, zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie, oraz ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym, powiększone o należny podatek od towarów i usług. Godziny przepracowane w miesiącu grudniu 2017 zostaną rozliczone wraz z rozliczeniem za miesiąc styczeń 2018.
4. Łączna kwota miesięcznych wynagrodzeń nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy nastąpi każdorazowo w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT. W przypadku nieprawidłowej faktury, w tym błędnie wyliczonej liczby roboczogodzin, Wykonawca, niezwłocznie po poinformowaniu go o tym fakcie przez Zamawiającego, wystawi fakturę korygującą z nowym terminem płatności – zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy przypadek nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy – w wysokości 3.000 zł;
  - 2) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 i 5 Umowy, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy i niezależnie od tego czy uchybienie dotyczy Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – w wysokości 3.000 zł;
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Przez nienależyte wykonywanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, rozumie się wszelkie zaniechania Wykonawcy powstałe w czasie realizacji Umowy, w szczególności:
  - 1) zaniechanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem;
  - 2) brak powiadomienia stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody;
  - 3) nieuzasadnione opuszczenie przez pracownika pełniącego służbę miejsca wykonywania Przedmiotu Umowy i pozostawienie obiektu bez ochrony.
3. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo-skutkowym z zaistniałą szkodą.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 10.

### Odstąpienie od Umowy

## **NA-233/54/2017/AZ**

1. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w części) w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) dwukrotnego przypadku nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy;
  - 2) dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy;
  - 3) utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności związanej z Przedmiotem Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę ochrony przez następne 72 godziny od momentu powiadomienia drugiej Strony o odstąpieniu od Umowy (w całości lub w części), chyba że Zamawiający wcześniej zwolni go z tego obowiązku.

### **§ 11.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W przypadkach nieunormowanych w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA Nr ... /2017**  
**Część II**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie (70-030), ul. Tama Pomorzańska 13A, nr NIP: 852-22-59-310, nr REGON: 811932724, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:.....,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje: .....

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

*Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nr NA-233/54/2017/AZ, na usługę pn.: „Usługa portierska oraz ochrona mienia obiektów Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie” w trybie przetargu nieograniczonego.*

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej, wraz z podejmowaniem doraźnej interwencji, nieruchomości położonej w Gryfinie przy ul. Targowej 4 wraz z cumującymi tam jednostkami pływającymi, zwaną dalej „usługą ochrony”.
2. Usługa ochrony będzie wykonywana całodobowo, w systemie zmianowym jednoosobowym.
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony mienia na podstawie aktualnej koncesji oraz zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) wraz z załącznikiem.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami;
  - 2) Oferta Wykonawcy.

**§ 2.**

**Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę ochrony w okresie od 29 grudnia 2017 r. od godz. 10:00 do 28 grudnia 2018 r. do godz. 10:00, w godzinach wskazanych w §1 ust. 2 Umowy.
2. Ilekroć Umowa posługuje się terminem:
  - 1) „dni” – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
  - 2) „dni roboczych” – należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3.**

**Komunikacja**

1. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna oraz faks.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej oraz nr faksu właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.

3. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub nr faksu, o których mowa w ust. 2, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

#### **§ 4.**

##### **Osoby realizujące Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że usługa ochrony będzie realizowana co najmniej przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie, posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa ochrony była realizowana przez osoby będące pracownikami ochrony, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy dopuści zmianę osoby realizującej usługę ochrony pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniała warunki stawiane pracownikowi ochrony, o których mowa w ust. 2, oraz posiadała nie mniejsze doświadczenie niż osoba zastępowana.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia mu do wglądu dokumentów poświadczających, posiadane przez osoby realizujące usługę ochrony, kwalifikacje i uprawnienia, na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy.

#### **§ 5.**

##### **Umowy o pracę**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 5 SIWZ, będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
2. Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przedłoży Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę.
3. Nieprzedłożenie umów o pracę, o których mowa w ust. 2, w terminie lub powzięcie przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę będzie skutkować zastosowaniem sankcji w Umowie przewidzianych.

#### **§ 6.**

##### **Obowiązki Stron**

1. Przekazanie nieruchomości, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy, nastąpi w dniu rozpoczęcia usługi ochrony i zostanie potwierdzone protokołem przekazania terenu podpisanym przez przedstawicieli Stron Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 złotych oraz zobowiązuje się do utrzymywania przedmiotowego ubezpieczenia przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi do wglądu aktualną polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem uiszczenia należnej składki.
3. Obowiązki osób realizujących usługę ochrony zostały opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
4. Odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących usługę ochrony ponosi Wykonawca.

#### **§ 7.**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## § 8.

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości brutto ..... zł (**słownie: ..... złotych**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w rozliczeniu miesięcznym, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po każdorazowym zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Wynagrodzenie miesięczne będzie stanowiło iloczyn stawki 1 roboczogodziny netto, zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie, oraz ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym, powiększone o należny podatek od towarów i usług. Godziny przepracowane w miesiącu grudniu 2017 zostaną rozliczone wraz z rozliczeniem za miesiąc styczeń 2018.
4. Łączna kwota miesięcznych wynagrodzeń nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy nastąpi każdorazowo w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT. W przypadku nieprawidłowej faktury, w tym błędnie wyliczonej liczby roboczogodzin, Wykonawca, niezwłocznie po poinformowaniu go o tym fakcie przez Zamawiającego, wystawi fakturę korygującą z nowym terminem płatności – zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy przypadek nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy – w wysokości 3.000 zł;
  - 2) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 i 5 Umowy, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy i niezależnie od tego czy uchybienie dotyczy Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – w wysokości 3.000 zł;
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Przez nienależyte wykonywanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, rozumie się wszelkie zaniedbania Wykonawcy powstałe w czasie realizacji Umowy, w szczególności:
  - 1) zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem;
  - 2) brak powiadomienia stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody;
  - 3) nieuzasadnione opuszczenie przez pracownika pełniącego służbę miejsca wykonywania Przedmiotu Umowy i pozostawienie obiektu bez ochrony.
3. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo-skutkowym z zaistniałą szkodą.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 10.

### Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w części) w trybie natychmiastowym w przypadku:



**NA-233/54/2017/AZ**

- 1) dwukrotnego przypadku nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy;
  - 2) dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy;
  - 3) utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności związanej z Przedmiotem Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę ochrony przez następne 72 godziny od momentu powiadomienia drugiej Strony o odstąpieniu od Umowy (w całości lub w części), chyba że Zamawiający wcześniej zwolni go z tego obowiązku.

**§ 11.****Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W przypadkach nieunormowanych w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA Nr ... /2017**  
**Cześć III**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie (70-030), ul. Tama Pomorzańska 13A, nr NIP: 852-22-59-310, nr REGON: 811932724, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:.....,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje: .....

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

*Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nr NA-233/54/2017/AZ, na usługę pn.: „Usługa portierska oraz ochrona mienia obiektów Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie” w trybie przetargu nieograniczonego.*

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej, wraz z podejmowaniem doraźnej interwencji, nieruchomości położonej w Szczecinie przy ul. Szlamowej 4a wraz z cumującymi tam jednostkami pływającymi, zwaną dalej „usługą ochrony”.
2. Usługa ochrony będzie wykonywana w dni robocze w godzinach 15:00-7:00 oraz w soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy – całodobowo, w systemie zmianowym jednoosobowym.
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony mienia na podstawie aktualnej koncesji oraz zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) wraz z załącznikiem.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami;
  - 2) Oferta Wykonawcy.

**§ 2.**

**Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę ochrony w okresie od 29 grudnia 2017 r. od godz. 15:00 do 28 grudnia 2018 r. do godz. 7:00, w godzinach wskazanych w §1 ust. 2 Umowy.
2. Ilekroć Umowa posługuje się terminem:
  - 1) „dni” – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
  - 2) „dni roboczych” – należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3.**

**Komunikacja**

1. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna oraz faks.

2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej oraz nr faksu właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.
3. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub nr faksu, o których mowa w ust. 2, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

#### **§ 4.**

##### **Osoby realizujące Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że usługa ochrony będzie realizowana co najmniej przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie, posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa ochrony była realizowana przez osoby będące pracownikami ochrony, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy dopuści zmianę osoby realizującej usługę ochrony pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniała warunki stawiane pracownikowi ochrony, o których mowa w ust. 2, oraz posiadała nie mniejsze doświadczenie niż osoba zastępowana.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia mu do wglądu dokumentów poświadczających, posiadane przez osoby realizujące usługę ochrony, kwalifikacje i uprawnienia, na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy.

#### **§ 5.**

##### **Umowy o pracę**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 5 SIWZ, będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
2. Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przedłoży Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę.
3. Nieprzedłożenie umów o pracę, o których mowa w ust. 2, w terminie lub powzięcie przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę będzie skutkowało zastosowaniem sankcji w Umowie przewidzianych.

#### **§ 6.**

##### **Obowiązki Stron**

1. Przekazanie nieruchomości, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy, nastąpi w dniu rozpoczęcia usługi ochrony i zostanie potwierdzone protokołem przekazania terenu podpisanym przez przedstawicieli Stron Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 złotych oraz zobowiązuje się do utrzymywania przedmiotowego ubezpieczenia przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi do wglądu aktualną polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem uiszczenia należnej składki.
3. Obowiązki osób realizujących usługę ochrony zostały opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
4. Odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących usługę ochrony ponosi Wykonawca.

#### **§ 7.**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## § 8.

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w rozliczeniu miesięcznym, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po każdorazowym zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Wynagrodzenie miesięczne będzie stanowiło iloczyn stawki 1 roboczogodziny netto, zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie, oraz ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym, powiększone o należny podatek od towarów i usług. Godziny przepracowane w miesiącu grudniu 2017 zostaną rozliczone wraz z rozliczeniem za miesiąc styczeń 2018.
4. Łączna kwota miesięcznych wynagrodzeń nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy nastąpi każdorazowo w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT. W przypadku nieprawidłowej faktury, w tym błędnie wyliczonej liczby roboczogodzin, Wykonawca, niezwłocznie po poinformowaniu go o tym fakcie przez Zamawiającego, wystawi fakturę korygującą z nowym terminem płatności – zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy przypadek nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy – w wysokości 3.000 zł;
  - 2) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 i 5 Umowy, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy i niezależnie od tego czy uchybienie dotyczy Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – w wysokości 3.000 zł;
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Przez nienależyte wykonywanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, rozumie się wszelkie zaniedbania Wykonawcy powstałe w czasie realizacji Umowy, w szczególności:
  - 1) zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem;
  - 2) brak powiadomienia stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody;
  - 3) nieuzasadnione opuszczenie przez pracownika pełniącego służbę miejsca wykonywania Przedmiotu Umowy i pozostawienie obiektu bez ochrony.
3. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo-skutkowym z zaistniałą szkodą.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 10.

### Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w części) w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) dwukrotnego przypadku nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy;
  - 2) dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy;
  - 3) utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności związanej z Przedmiotem Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę ochrony przez następne 72 godziny od momentu powiadomienia drugiej Strony o odstąpieniu od Umowy (w całości lub w części), chyba że Zamawiający wcześniej zwolni go z tego obowiązku.

### **§ 11.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W przypadkach nieunormowanych w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA Nr ... /2017**  
**Cześć IV**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie (70-030), ul. Tama Pomorzańska 13A, nr NIP: 852-22-59-310, nr REGON: 811932724, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:.....,

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje: .....

zwanych łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o następującej treści:

*Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nr NA-233/54/2017/AZ, na usługę pn.: „Usługa portierska oraz ochrona mienia obiektów Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Szczecinie” w trybie przetargu nieograniczonego.*

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej, wraz z podejmowaniem doraźnej interwencji, nieruchomości położonej w Słubicach przy ul. 1-go Maja 35 wraz z cumującymi tam jednostkami pływającymi, zwaną dalej „usługą ochrony”.
2. Usługa ochrony będzie wykonywana w dni robocze w godzinach 15:00-7:00 oraz w soboty, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy – całodobowo, w systemie zmianowym jednoosobowym.
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w zakresie ochrony mienia na podstawie aktualnej koncesji oraz zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.
4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji Przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) wraz z załącznikiem.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami;
  - 2) Oferta Wykonawcy.

**§ 2.**

**Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę ochrony w okresie od 29 grudnia 2017 r. od godz. 15:00 do 28 grudnia 2018 r. do godz. 7:00, w godzinach wskazanych w §1 ust. 2 Umowy.
2. Ilekroć Umowa posługuje się terminem:
  - 1) „dni” – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe;
  - 2) „dni roboczych” – należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3.**

**Komunikacja**

1. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna oraz faks.

2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej oraz nr faksu właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.
3. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub nr faksu, o których mowa w ust. 2, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni roboczych. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

#### **§ 4.**

##### **Osoby realizujące Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że usługa ochrony będzie realizowana co najmniej przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie, posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa ochrony była realizowana przez osoby będące pracownikami ochrony, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy dopuści zmianę osoby realizującej usługę ochrony pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniała warunki stawiane pracownikowi ochrony, o których mowa w ust. 2, oraz posiadała nie mniejsze doświadczenie niż osoba zastępowana.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia mu do wglądu dokumentów poświadczających, posiadane przez osoby realizujące usługę ochrony, kwalifikacje i uprawnienia, na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy.

#### **§ 5.**

##### **Umowy o pracę**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 5 SIWZ, będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
2. Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przedłoży Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę.
3. Nieprzedłożenie umów o pracę, o których mowa w ust. 2, w terminie lub powzięcie przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę będzie skutkować zastosowaniem sankcji w Umowie przewidzianych.

#### **§ 6.**

##### **Obowiązki Stron**

1. Przekazanie nieruchomości, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy, nastąpi w dniu rozpoczęcia usługi ochrony i zostanie potwierdzone protokołem przekazania terenu podpisanym przez przedstawicieli Stron Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 złotych oraz zobowiązuje się do utrzymywania przedmiotowego ubezpieczenia przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi do wglądu aktualną polisę ubezpieczeniową wraz z dowodem uiszczenia należnej składki.
3. Obowiązki osób realizujących usługę ochrony zostały opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
4. Odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących usługę ochrony ponosi Wykonawca.

#### **§ 7.**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## § 8.

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w rozliczeniu miesięcznym, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po każdorazowym zakończeniu danego okresu rozliczeniowego. Wynagrodzenie miesięczne będzie stanowiło iloczyn stawki 1 roboczogodziny netto, zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie, oraz ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym, powiększone o należny podatek od towarów i usług. Godziny przepracowane w miesiącu grudniu 2017 zostaną rozliczone wraz z rozliczeniem za miesiąc styczeń 2018.
4. Łączna kwota miesięcznych wynagrodzeń nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
5. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy nastąpi każdorazowo w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT. W przypadku nieprawidłowej faktury, w tym błędnie wyliczonej liczby roboczogodzin, Wykonawca, niezwłocznie po poinformowaniu go o tym fakcie przez Zamawiającego, wystawi fakturę korygującą z nowym terminem płatności – zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy przypadek nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy – w wysokości 3.000 zł;
  - 2) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4 i 5 Umowy, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy i niezależnie od tego czy uchybienie dotyczy Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – w wysokości 3.000 zł;
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Przez nienależyte wykonywanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, rozumie się wszelkie zaniedbania Wykonawcy powstałe w czasie realizacji Umowy, w szczególności:
  - 1) zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem;
  - 2) brak powiadomienia stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody;
  - 3) nieuzasadnione opuszczenie przez pracownika pełniącego służbę miejsca wykonywania Przedmiotu Umowy i pozostawienie obiektu bez ochrony.
3. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo-skutkowym z zaistniałą szkodą.
5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 10.

### Odstąpienie od Umowy

1. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.



2. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w części) w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) dwukrotnego przypadku nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 2 Umowy;
  - 2) dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy;
  - 3) utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności związanej z Przedmiotem Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę ochrony przez następne 72 godziny od momentu powiadomienia drugiej Strony o odstąpieniu od Umowy (w całości lub w części), chyba że Zamawiający wcześniej zwolni go z tego obowiązku.

### **§ 11.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. W przypadkach nieunormowanych w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Zmiana Umowy dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**