

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia****ZAMAWIAJĄCY:**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie,
ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin**

NIP : 852-22-59-310**REGON : 811932724**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
OZNACZONEGO KODEM CPV: 73120000-9
NA USŁUGĘ PN:**

„Opracowanie projektu warunków korzystania z wód zlewni rzeki Iny”

Symbol /Numer sprawy: ZG-015-2/2-1/2014	Przygotował: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej ul. Tama Pomorzańska 13A 70-030 Szczecin
Zatwierdził: Dyrektor Andrzej Kreft	



SPIS TREŚCI

- Rozdział I** - Forma oferty;
Rozdział II - Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III - Oferty wspólne;
Rozdział IV - Jawność postępowania;
Rozdział V - Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI - Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII - Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII - Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
Rozdział IX - Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X - Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI - Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII - Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV - Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – Oferta cenowa
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy Pzp)
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy Pzp)
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5 – Wykaz osób
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień.
Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Załącznik do opisu przedmiotu zamówienia:

1. **Załącznik A** - Granica zlewni Iny.
2. **Załącznik B** - Granica regionu bilansowego Iny.
3. **Załącznik C** - Harmonogram realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 1 SIWZ. Jeżeli do



ZG-015-2/2-1/2014

- reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
 9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
 13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 14. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: RZGW Szczecin – Zespół ds. zamówień, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, pok. nr 128, przetarg nieograniczony, „INA” oraz „nie otwierać przed 16.06.2014 r. godz. 10.00” – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
 15. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:



ZG-015-2/2-1/2014

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. Składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 - a) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - b) bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - c) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - d) jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami).
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający odstępuje od dokonania opisu sposobu oceny spełnienia powyższego warunku.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający odstępuje od dokonania opisu sposobu oceny spełnienia powyższego warunku.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:
 Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w wykonywaniu zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym w szczególności specjalistami o następujących kwalifikacjach:
 - A. Ekspert I ds. hydrologii i gospodarki wodnej, tj. osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich lub dokument ukończenia uzupełniających studiów podyplomowych, których program obejmował hydrologię lub gospodarkę wodną, mogąca wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat minimum jednego opracowania o charakterze badawczym lub studialnym dotyczącego bilansowania zasobów wodnych. Wykonawca przedstawi informację o podstawie dysponowania tą osobą.
 - B. Ekspert II ds. hydrologii i gospodarki wodnej, tj. osoba posiadająca wykształcenie wyższe (magisterskie) oraz minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie identyfikacji oddziaływań antropogenicznych na zasoby wodne i oceny ich wpływu na stan tych zasobów, zgodnie z wymaganiami Ramowej Dyrektywy Wodnej. Osoba ta zobowiązana jest do przedstawienia prac potwierdzających doświadczenie w tym zakresie. Wykonawca przedstawi informację o podstawie dysponowania tą osobą.
 - C. Ekspert ds. jakości zasobów wód powierzchniowych, tj. osoba posiadająca wykształcenie wyższe (magisterskie) oraz minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie oceny wpływu czynników hydromorfologicznych i fizykochemicznych na stan elementów biologicznych decydujących o stanie/potencjale ekologicznym wód powierzchniowych. Osoba ta zobowiązana jest do przedstawienia co najmniej dwóch prac badawczych lub studialnych



potwierdzających doświadczenie w tym zakresie. Wykonawca przedstawi informację o podstawie dysponowania tą osobą.

- D.** Ekspert ds. wód podziemnych, tj. hydrogeolog posiadający wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu geologii lub hydrogeologii oraz doświadczenie w zakresie identyfikacji oddziaływań antropogenicznych na zasoby wód podziemnych i oceny ich wpływu na stan tych zasobów. Osoba ta ma posiadać uprawnienia w kategorii V lub IV w zakresie wykonywania, dozoru i kierowania pracami geologicznymi i musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat co najmniej jednego regionalnego opracowania hydrogeologicznego, zawierającego bilans wodnogospodarczy wód podziemnych. Osoba ta zobowiązana jest do przedstawienia prac potwierdzających doświadczenie w tym zakresie. Wykonawca przedstawi informację o podstawie dysponowania tą osobą.

Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu wykonującego zamówienie w stosunku do wykazanego w ofercie są możliwe jedynie pod warunkiem zachowania wymogów dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy, określonych w niniejszej specyfikacji. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności. Zmiana eksperta bez zgody Zamawiającego stanowi przesłankę rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od dokonania opisu sposobu oceny spełnienia powyższego warunku.

3. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 3) **Oświadczenie o posiadaniu uprawnień** - według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

4. Ponadto wykonawcy złożą następujące dokumenty:

- 1) **Ofertę cenową** zgodnie z rozdziałem I pkt 3 – **Załącznik nr 1**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział podwykonawców). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument;

- 2) **Odpowiednie pełnomocnictwa**;

Tylko w sytuacjach określonych w rozdziale I pkt 6 zdanie drugie SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (rozdział III pkt 1 SIWZ);

5. Zgodnie z art. 26 ust 2b. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz **dokumenty dotyczące:****

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,



ZG-015-2/2-1/2014

- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, o których mowa w SIWZ, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do PZP w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (Dz. U. 2013r., poz. 231).

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy **do 13.10.2014 r.**
2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin realizacji określony datą.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej zmiana oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku – w godzinach 8:00 – 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.



ZG-015-2/2-1/2014

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu (+48 91 4411313)** i **drogą elektroniczną zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiana treści SIWZ,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych a także innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnej zmiany treści oferty.
 - 7) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 6,
 - 8) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 11) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Jacek Jarosz, od wtorku do środy, w godz. 8.00 - 16.00, tel. +48 914411222,
 - Maciej Leszczyński, od poniedziałku. do piątku, w godz. 8.00 - 16.00, tel. +48 914411281.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.10.



ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę cenową, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena wpisana do formularza oferty jest podstawą do porównania ofert. **Porównaniu podlegają ceny brutto**. Cena zamieszczona w formularzu oferty jest ceną ostateczną, co oznacza, że cena powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być wyrażona w walucie polskiej, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, Zespół ds. zamówień pok. nr 128.
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Termin składania ofert:
 - 1) Oferty należy składać **do dnia 16.06.2014 r., do godz. 09:00**
 - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
 - 3) Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 - 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.06.2014 r., o godz.: 10:00** w siedzibie Zamawiającego:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Tama Pomorzańska 13A, pok. nr 106.
4. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny i terminów zawartych w ofercie.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora RZGW nr 19/2014 z dnia 05.06.2014 r.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według jednego kryterium oceny ofert:
- **kryterium najniższa cena = 100 %**.
Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

2. Największa liczba punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą, spośród ofert nie odrzuconych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



ZG-015-2/2-1/2014

5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 7 SIWZ**.



ZG-015-2/2-1/2014

3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta oraz w przypadku gdy nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy,

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, **w wysokości 10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze Żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt 3 pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- 9) Zabezpieczenie zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru wykonanego przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.



ZG-015-2/2-1/2014

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Celem pracy jest przygotowanie projektu warunków korzystania z wód zlewni rzeki Iny, wymaganego zapisami *Planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry*, stosownie do art. 116 *ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne*. Granicę tej zlewni przedstawiono w Załączniku A.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1) Praca obejmuje:

- a. identyfikację presji mających wpływ na występowanie ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych w zlewni Iny i w regionie bilansowym Iny (granicę tego regionu przedstawiono w Załączniku B) wraz z oceną tego wpływu,
- b. analizę dokumentów planistycznych z zakresu planowania przestrzennego pod kątem uwarunkowań, ograniczeń i kierunków rozwoju gospodarowania wodami w zlewni Iny i w regionie bilansowym *Iny*,
- c. analizę dokumentacji hydrogeologicznych pod kątem uwarunkowań i ograniczeń w zakresie korzystania z zasobów wód podziemnych w regionie bilansowym *Iny* w układzie rejonów wodnogospodarczych,
- d. analizę aktualnego sposobu i struktury użytkowania zasobów wód powierzchniowych w zlewni Iny;
- e. analizę aktualnego sposobu i struktury użytkowania zasobów wód podziemnych w regionie bilansowym *Iny*, w układzie rejonów z uwzględnieniem poborów wód podziemnych z ujęć zlokalizowanych w strefie wododziałowej,
- f. analizę aktualnego sposobu zagospodarowania powierzchni zlewni rzeki Iny,
- g. ocenę – bazującą na wynikach bilansu wodnogospodarczego wód powierzchniowych wykonanego w ramach pracy pn.: „Bilans dynamiczny dla potrzeb sformułowania ograniczeń ilościowych i jakościowych w warunkach korzystania z wód zlewni rzeki Iny” z uwzględnieniem zmian w aktualnym sposobie i strukturze użytkowania zasobów wód powierzchniowych w zlewni Iny – wymaganego stopnia ograniczania użytkowania zasobów wód powierzchniowych w celu osiągnięcia celów środowiskowych ustalonych w odniesieniu do zlewni Iny w Planie gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry,
- h. ocenę – bazującą na wynikach bilansu wodnogospodarczego wód podziemnych wykonanego w ramach pracy pn.: „Bilans dynamiczny dla potrzeb sformułowania ograniczeń ilościowych i jakościowych w warunkach korzystania z wód zlewni rzeki Iny” z uwzględnieniem zmian w aktualnym sposobie i strukturze użytkowania zasobów wód podziemnych w regionie bilansowym *Iny* – wymaganego stopnia ograniczania użytkowania zasobów wód podziemnych w celu osiągnięcia celów środowiskowych ustalonych w odniesieniu do regionu bilansowego *Iny* w Planie gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry,
- i. analizę stanu wód zlewni Iny w zakresie elementów biologicznych i ocenę wpływu na ten stan elementów hydromorfologicznych i fizykochemicznych;
- j. sformułowanie, na podstawie przeprowadzonych analiz i ocen, szczegółowych wymagań w zakresie stanu wód, priorytetów w zaspokajaniu potrzeb wodnych oraz ograniczeń w korzystaniu z wód zlewni Iny mających na celu w szczególności ochronę ilości i jakości tych wód, wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem obszaru obowiązywania,
- k. sformułowanie, na podstawie przeprowadzonych analiz i ocen, szczegółowych wymagań w zakresie stanu wód, priorytetów w zaspokajaniu potrzeb wodnych oraz ewentualnych ograniczeń w korzystaniu z zasobów wód podziemnych w regionie bilansowym *Iny* w układzie rejonów wodnogospodarczych, mających na celu w szczególności ochronę ilości i jakości tych wód, wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem obszaru obowiązywania oraz przeniesienie ww. wymagań, ograniczeń i priorytetów na obszar zlewni Iny,
- l. opracowanie projektu warunków korzystania z wód zlewni rzeki Iny w formie aktu prawa miejscowego.



ZG-015-2/2-1/2014

- 2) Analiza dokumentów planistycznych takich, jak: plan zagospodarowania przestrzennego województwa zachodniopomorskiego, strategie rozwoju powiatów oraz studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin znajdujących się w granicach zlewni rzeki Iny lub regionu bilansowego Iny, ze szczególnym uwzględnieniem istniejących i planowanych specjalnych stref ekonomicznych, przeprowadzona zostanie w powiązaniu co najmniej z następującymi planami lub programami, odnoszącymi się bezpośrednio lub pośrednio do gospodarki wodnej:
- a. Plan gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry, Monitor Polski Nr 40 z 2011 r. poz.45,
 - b. Program wodno-środowiskowy kraju,
 - c. Krajowy Program Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK –16.12.2003),
 - d. Aktualizacja Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (AKPOŚK 2005 – 07.06.2005)
 - e. Aktualizacja Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (AKPOŚK 2009 – 02.03.2010),
 - f. Aktualizacja Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (AKPOŚK 2010 – 01.02.2011)
 - g. Program wyposażenia aglomeracji poniżej 2000 RLM w oczyszczalnię ścieków i systemy kanalizacji sanitarnej (marzec 2007),
 - h. Program wyposażenia przemysłu rolno-spożywczego o wielkości nie mniejszej niż 4000 RLM, odprowadzających ścieki bezpośrednio do wód, w urządzenia zapewniające wymagane przez polskie prawo standardy ochrony wód (luty 2007),
 - i. Program ochrony środowiska województwa zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2015 z perspektywą do 2019 roku,
 - j. Plan gospodarki odpadami dla województwa zachodniopomorskiego na lata 2009 – 2012 z uwzględnieniem perspektywy 2013 – 2018 (lub jego aktualizacja),
 - k. programy ochrony środowiska powiatów znajdujących się w obszarze zlewni Iny lub w regionie bilansowym *Iny*,
 - l. plany ochrony i plany zadań ochronnych (lub ich projekty) obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków, ustanowionych w ustawie o ochronie przyrody, dla których utrzymanie lub poprawa stanu wód jest ważnym czynnikiem w ich ochronie.
- 3) Proponowane wymagania w zakresie stanu wód, priorytetów w zaspokajaniu potrzeb wodnych oraz ograniczeń w korzystaniu z zasobów wód zlewni Iny powinny wynikać z oceny wpływu presji antropogenicznych na stan wód powierzchniowych i podziemnych, z analizy i oceny wyników bilansów wodnogospodarczych, z analizy ww. dokumentów planistycznych, dokumentacji hydrogeologicznych oraz istotnych opracowań merytorycznych z zakresu gospodarki wodnej, w tym w szczególności:
- a. *Opracowanie warunków korzystania z wód regionu wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego*, Pectore-Eco Sp. z o.o., Gliwice 2012 r.,
 - b. *Rozporządzenie lub projekt rozporządzenia w sprawie warunków korzystania z wód regionu wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego*;
 - c. *Ustalenie celów środowiskowych dla jednolitych części wód powierzchniowych (JCWP), podziemnych (JCWPd) i obszarów chronionych*, praca wykonana na zamówienie Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, sfinansowana ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, październik 2013 r.
 - d. *Sformułowanie w warunkach korzystania z wód regionu wodnego ograniczeń w korzystaniu z wód jezior lub zbiorników oraz w użytkowaniu ich zlewni*, 2010 r.
 - e. *Ocena potrzeb i priorytetów udroźnienia ciągłości morfologicznej rzek na obszarach dorzeczy w kontekście wymagań osiągnięcia dobrego stanu i potencjału ekologicznego JCWP*, 2010 r.
 - f. *Ekosystemy lądowe pozostające w dynamicznych relacjach z wodami podziemnymi i powierzchniowymi dla obszarów dorzeczy w Polsce (z wyłączeniem regionu wodnego Warty)*, 2009 r.



ZG-015-2/2-1/2014

- g. *Przegląd i analiza jezior wskazanych do derogacji w obszarze regionu wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego*, 2011 r.
 - h. *Metodyka opracowywania warunków korzystania z wód regionu wodnego oraz warunków korzystania z wód zlewni*, 2008 r.
 - i. *Procedura ustalania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni. Analiza prawna projektu „Metodyki opracowywania warunków korzystania z wód regionu wodnego oraz warunków korzystania z wód zlewni”*, 2010 r.
 - j. wyciąg z *Wykazu emisji i stężeń substancji priorytetowych oraz innych zanieczyszczeń, dla których zostały określone środowiskowe normy jakości w regionach wodnych*, Szczecin 2013 r.
 - k. wyciąg ze *Studium ochrony przeciwpowodziowej* i projektów *Studium ochrony przeciwpowodziowej* w postaci strefy zagrożenia powodziowego o prawdopodobieństwie 1% dla zlewni Iny, lub mapy zagrożeń i mapy ryzyka jeżeli zostaną sporządzone i oficjalnie przekazane do RZGW Szczecin .
- 4) Przygotowane przez Wykonawcę propozycje wymagań w zakresie stanu wód, priorytetów w zaspokajaniu potrzeb wodnych oraz ograniczeń w korzystaniu z wód zlewni Iny winny być sformułowane w sposób przejrzysty i precyzyjny wraz z określeniem obszarów obowiązywania. Winny one być także przeanalizowane pod kątem zgodności z przepisami prawa oraz w odniesieniu do zapisów rozporządzenia (lub projektu rozporządzenia) w sprawie warunków korzystania z wód regionu wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego. Propozycje te podlegają konsultacji z Zamawiającym.
- 5) Obszary obowiązywania wymagań w zakresie stanu wód, priorytetów w zaspokajaniu potrzeb wodnych oraz ograniczeń w korzystaniu z wód zlewni Iny wskazane zostaną przez Wykonawcę na odpowiednich warstwach GIS oraz przedstawione na mapach stanowiących załączniki do projektu rozporządzenia.
- 6) Obszary wymagań w zakresie stanu wód, priorytetów w zaspokajaniu potrzeb wodnych oraz ograniczeń w korzystaniu z wód zlewni Iny zostaną również opisane zgodnie z następującymi wskazaniem:
- a. obszary o dużej powierzchni zostaną opisane poprzez wyszczególnienie obrębów geodezyjnych, a w przypadkach, gdy obręb będzie musiał być podzielony – poprzez wyszczególnienie numerów działek geodezyjnych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się także opis poprzez wyszczególnienie gmin;
 - b. obszary o niewielkiej powierzchni zostaną opisane poprzez wyszczególnienie numerów działek geodezyjnych.
- 7) W przypadku wskazywania jako obszarów obowiązywania ww. wymagań, priorytetów i ograniczeń cieków lub zbiorników wodnych Wykonawca winien stosować nazewnictwo zgodne z Mapą Podziału Hydrograficznego Polski (MPHP), podając jednocześnie w nawiasie inne występujące nazwy danego akwenu, przy czym w pierwszej kolejności używane w *rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie śródlądowych wód powierzchniowych lub ich części stanowiących własność publiczną* (Dz. U. z 2003 r. Nr 16, poz. 149).
- 8) W projekcie rozporządzenia w sprawie warunków korzystania z wód zlewni Iny Wykonawca dokona opisu granic zlewni Iny. Dodatkowo Wykonawca wskaże, które obręby geodezyjne znajdują się w całości w granicach obszaru zlewni a w przypadku ich części - działki ewidencyjne, znajdujące się w nim w całości albo w części. Przy wskazywaniu działki ewidencyjnej zawierającej się w obszarze w części, należy określić procentowo, jaka to część. Zamawiający na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia udostępni Wykonawcy nieodpłatnie dane przestrzenne stanowiące granice zlewni oraz dane przestrzenne pozwalające na identyfikację obrębów geodezyjnych według stanu na rok 2012. Aktualne dane dotyczące działek i obrębów ewidencyjnych Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie. W przypadku danych przestrzennych dotyczących działek ewidencyjnych Wykonawca może



ZG-015-2/2-1/2014

skorzystać z właściwej usługi WMS opublikowanej na Geoportalu prowadzonym przez Głównego Geodetę Kraju.

- 9) Do projektu rozporządzenia w sprawie warunków korzystania z wód zlewni Iny Wykonawca przygotowuje załączniki mapowe zawierające wizualizację przebiegu granic zlewni na podkładzie topograficznym. Dane stanowiące podkład topograficzny zostaną na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia udostępnione nieodpłatnie Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 10) Projekt rozporządzenia w sprawie warunków korzystania z wód zlewni Iny wraz z uzasadnieniem i załącznikami winien być przygotowany zgodnie z wytycznymi *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”* (Dz. U. z 2002 r, Nr 100, poz. 908) oraz uzgodniony z Zamawiającym.
- 11) Przy realizacji zamówienia należy uwzględnić następujące opracowania:
- a. *Bilans dynamiczny dla potrzeb sformułowania ograniczeń ilościowych i jakościowych w warunkach korzystania z wód zlewni rzeki Iny*, praca wykonana przez Konsorcjum IMS Sp. z o.o. i IMGW – PIB O/Wrocław, Wrocław 2012 r.
 - b. *Metodyka opracowywania warunków korzystania z wód regionu wodnego oraz warunków korzystania z wód zlewni*, Pracownia Gospodarki Wodnej „PRO-WODA”, Warszawa, grudzień 2008 r.
 - c. *Procedura ustalania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni. Analiza prawna projektu „Metodyki opracowywania warunków korzystania z wód regionu wodnego oraz warunków korzystania z wód zlewni”*, Kancelaria Radców Prawnych „CIC” Danuta Pikor, Michał Behnke Sp. p. Gdynia, kwiecień 2010 r.
 - d. *Dokumentacja hydrogeologiczna zasobów dyspozycyjnych wód podziemnych zlewni Iny, Płoni i Gowienicy wraz z GZWP nr 123 Stargard-Goleniów*, Przedsiębiorstwo Geologiczne PROXIMA S.A. we Wrocławiu, 2004 r.
 - e. *Dodatek do dokumentacji hydrogeologicznej określającej warunki hydrogeologiczne w związku z ustanawianiem obszarów ochronnych Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 123 Zbiornik międzymorenowy Stargard-Goleniów*, Hydroconsult Poznań Oddział Warszawa, 2011 r.,
 - f. *Opracowanie metodyki bilansu wodno-gospodarczego wód podziemnych z uwzględnieniem oddziaływania z wodami powierzchniowymi – Zadanie 2.07*, PIG-PIB, 2008 r.
 - g. Herbich P.: *Metodyka ustalania zasobów wód podziemnych dostępnych do zagospodarowania z określoną gwarancją i zestawiania bilansu wodno-gospodarczego wód podziemnych wraz z określeniem wpływu ich zagospodarowania na wody powierzchniowe zlewni Iny*, 2009 r.
 - h. *Analiza stanu zasobów wodnych w obszarze RZGW Szczecin – Ocena hydrologiczno-meteorologiczna wód powierzchniowych Część I Opady atmosferyczne, część II Dane hydrologiczne*, IMGW Oddział w Poznaniu, Poznań 2002 r.
 - i. *Ostateczne wyniki oceny stanu wód powierzchniowych za lata 2010-2012*, GIOŚ Warszawa 2013 r.
 - j. *Raport o stanie chemicznym i ilościowym jednolitych części wód podziemnych dla obszarów dorzeczy zgodnie z wymaganiami RDW*, PIG, Warszawa 2008 r.
 - k. *Monitoring stanu chemicznego oraz ocena stanu jednolitych części wód podziemnych w dorzeczach w latach 2009–2011” Temat nr 32.8407.0901.18.0. SPRAWOZDANIE z wykonania zadania nr 7 Opracowanie raportu o stanie chemicznym oraz ilościowym 161 jednolitych części wód podziemnych zgodnie z wymaganiami RDW i dyrektywy „córki”*, PIG-PIB, Warszawa 2011 r.
 - l. *Raport o stanie chemicznym oraz ilościowym jednolitych części wód podziemnych w dorzeczach w podziale na 161 i 172 JCWPd, stan na rok 2012*, PIG, Warszawa 2013 r.
 - m. *Ustalenie celów środowiskowych dla jednolitych części wód powierzchniowych (JCWP), podziemnych (JCWPd) i obszarów chronionych*, praca wykonana na zamówienie Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, sfinansowana ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, październik 2013 r.
 - n. *Mapa Podziału Hydrograficznego Kraju (MPHP)*, 2010 r.



ZG-015-2/2-1/2014

3. Kontrola postępu realizacji zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia lub udostępnienia Zamawiającemu wykonanych elementów zamówienia i udziału w spotkaniach z Zamawiającym, zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik C.
2. Udostępnienie Zamawiającemu wykonanych elementów zamówienia nastąpi poprzez:
 - 1) przesłanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną, bądź
 - 2) dostarczenie do siedziby Zamawiającego na nośniku elektronicznym, bądź
 - 3) zamieszczenie na dedykowanym serwerze Wykonawcy i wskazanie pocztą elektroniczną Zamawiającemu adresu serwera, nazwy użytkownika i hasła dostępu.
3. W spotkaniach, o których mowa w pkt. 3.1. Wykonawca zapewni udział przynajmniej ekspertów wskazanych w Harmonogramie. W przypadku braku na spotkaniu ekspertów wskazanych w harmonogramie, Zamawiający może uznać, że spotkanie się nie odbyło.
4. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy uwagi do przedstawionych lub udostępnionych przez Wykonawcę wykonanych elementów zamówienia, w terminie ustalonym na spotkaniu, o którym mowa w ppkt. 1) lub w terminie sześciu dni roboczych od dnia udostępnienia Zamawiającemu wykonanych elementów zamówienia; do zachowania terminu przez Zamawiającego wystarczy wysłanie uwag do Wykonawcy pocztą elektroniczną albo faxem.
5. Wykonawca w terminie ustalonym na spotkaniu, o którym mowa w pkt. 3.1. lub w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonanych elementów zamówienia uwzględnia uwagi (w całości bądź w części) lub odrzuca uwagi (w całości bądź w części) oraz udostępnia Zamawiającemu zmodyfikowane elementy zamówienia wraz z uzasadnieniem odrzucenia uwag; ppkt. 2) stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy uwagi do udostępnionych przez Wykonawcę zmodyfikowanych elementów zamówienia, w terminie sześciu dni roboczych od dnia udostępnienia Zamawiającemu zmodyfikowanych elementów zamówienia; do zachowania terminu przez Zamawiającego wystarczy wysłanie uwag do Wykonawcy pocztą elektroniczną albo faxem; ppkt. 5) stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż w zmodyfikowanych elementach zamówienia zgłoszone przez niego uwagi nie zostały uwzględnione w sposób prawidłowy bądź nie zaakceptuje uzasadnienia odrzucenia zgłoszonych uwag, zawiadomi o tych okolicznościach Wykonawcę.
8. W zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 3.7. będzie zawarte uzasadnienie.

4. Forma zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Rezultaty realizacji przedmiotu zamówienia zostaną przedstawione w postaci następujących ucieleśnień:
 - a. opracowanie w wersji papierowej i elektronicznej – łącznie 6 egzemplarzy: 3 w formie wydruku i 3 w postaci plików w formacie DOC lub DOCX Microsoft Office Word oraz PDF (na płycie CD/DVD);
 - b. baza danych przestrzennych tj. geobaza osobista w formacie zgodnym z ArcGIS 10 (plik Microsoft Access) – 3 egzemplarze (na nośnikach CD/DVD);
 - c. projekt rozporządzenia w sprawie warunków korzystania z wód zlewni Iny wraz ze szczegółowym uzasadnieniem i załącznikami, w wersji papierowej i elektronicznej – 3 egzemplarze wydruku i 3 egzemplarze w postaci plików w formacie DOC lub DOCX Microsoft Office Word (na płycie CD/DVD);
 - d. synteza całości pracy w wersji papierowej i elektronicznej – łącznie 3 egzemplarze: 2 w formie wydruku i 1 w postaci plików w formacie DOC lub DOCX Microsoft Office Word oraz PDF na płycie CD/DVD);
 - e. prezentacja multimedialna – minimum 15 slajdów w postaci pliku w formacie PPTX lub PPTM Microsoft PowerPoint na płycie CD/DVD.
- 2) Opracowanie w części opisowej powinno zawierać, co najmniej:
 - a. omówienie aktualnego sposobu i struktury użytkowania zasobów wód powierzchniowych w zlewni Iny;



ZG-015-2/2-1/2014

- b. omówienie aktualnego sposobu i struktury użytkowania zasobów wód podziemnych w regionie bilansowym *Iny*, w układzie rejonów z uwzględnieniem poborów wód podziemnych z ujęć zlokalizowanych w strefie wododziałowej;
 - c. omówienie aktualnego sposobu zagospodarowania powierzchni zlewni rzeki *Iny*,
 - d. przedstawienie aktualnej ogólnej oceny wód powierzchniowych zlewni *Iny* – zawierającej ocenę stanu/potencjału ekologicznego oraz ocenę stanu chemicznego – wraz z omówieniem poszczególnych parametrów składających się na tą ocenę;
 - e. przedstawienie aktualnej oceny stanu części wód podziemnych w odniesieniu do wód w regionie bilansowym *Iny* w układzie rejonów wodnogospodarczych wraz z omówieniem poszczególnych elementów składających się na tą ocenę;
 - f. przedstawienie wyników analizy presji antropogenicznych na zasoby wodne, dokumentacji hydrogeologicznych, dokumentów planistycznych oraz planów, programów i opracowań z zakresu gospodarki wodnej wraz z proponowanymi na tej podstawie wymaganiami w zakresie stanu wód, priorytetami w zaspokajaniu potrzeb wodnych oraz ograniczeniami w korzystaniu z wód zlewni *Iny*;
 - g. analizę i ocenę wyników bilansu wodnogospodarczego wód powierzchniowych zlewni *Iny* oraz określenie wymaganego stopnia ograniczania użytkowania zasobów wodnych tej zlewni w celu ochrony ich stanu oraz ochrony znajdujących się w tej zlewni ekosystemów wodnych i od wód zależnych;
 - h. analizę i ocenę wyników bilansu wodnogospodarczego wód podziemnych w regionie bilansowym *Iny* w celu sformułowania propozycji ograniczeń w korzystaniu z wód podziemnych oraz przeniesienie tych ograniczeń na obszar zlewni *Iny*;
 - i. przedstawienie wyników analizy stanu wód zlewni *Iny* w zakresie elementów biologicznych i oceny wpływu na ten stan elementów hydromorfologicznych i fizykochemicznych wraz z proponowanymi na tej podstawie wymaganiami w zakresie stanu wód, priorytetami w zaspokajaniu potrzeb wodnych oraz ograniczeniami w korzystaniu z wód zlewni *Iny*;
 - j. wskazanie wymagań w zakresie stanu wód, priorytetów w zaspokajaniu potrzeb wodnych i ograniczeń w korzystaniu z wód zlewni *Iny*, możliwych pod względem prawnym do wprowadzenia w warunkach korzystania z wód zlewni i niezbędnych dla realizacji celów środowiskowych zapisanych w odniesieniu do wód zlewni *Iny* w *Planie gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry* wraz z uzasadnieniem i wskazaniem obszarów ich obowiązywania;
 - k. sprawdzenie efektu ekologicznego postulowanych w projekcie warunków korzystania z wód zlewni ww. wymagań, priorytetów i ograniczeń w korzystaniu z wód zlewni *Iny* w kontekście osiągnięcia ustalonych w odniesieniu do tych wód celów środowiskowych.
- 3) Część graficzna opracowania, na którą muszą składać się wydruki map, warstwy wektorowe oraz kompozycje mapowe w formacie MXD (dla każdej mapy wymagana jest osobna kompozycja mapowa – projekt mapy w skali 1: 50 000), powinna zawierać co najmniej mapy ilustrujące korzystanie z wód, ograniczenia w tym korzystaniu wraz ze wskazaniem obszarów ich obowiązywania, w tym:
- a. mapa obszarów obowiązywania ograniczeń w korzystaniu z zasobów wodnych zlewni *Iny*,
 - b. mapa obszarów obowiązywania ograniczeń w korzystaniu z wód podziemnych bilansowego *Iny*.
- 4) Baza danych przestrzennych ma zawierać odnoszące się do obszaru opracowania warstwy przestrzenne, przekazane przez Zamawiającego lub utworzone w wyniku realizacji niniejszego zamówienia, w tym w szczególności:
- a. granica zlewni *Iny*,
 - b. granice rejonów wodnogospodarczych regionu bilansowego *Iny*,
 - c. granice administracyjne powiatów, gmin, obrębów geodezyjnych,
 - d. granice regionu bilansowego *Iny* oraz sąsiadujących z nim regionów bilansowych RZGW Szczecin,
 - e. jednolite części wód powierzchniowych,
 - f. granice zlewni jednolitych części wód powierzchniowych,
 - g. granice jednolitych części wód podziemnych wg podziału na 161 i 172 części wód,
 - h. przekroje wodowskazowe,



ZG-015-2/2-1/2014

- i. punkty monitoringu jakości wód powierzchniowych,
- j. ujęcia wód powierzchniowych zlewni Iny, w tym uwzględnione w bilansie wód powierzchniowych zlewni Iny,
- k. punkty zrzutu zanieczyszczeń zlewni Iny, w tym uwzględnione w bilansie wód powierzchniowych zlewni Iny,
- l. ujęcia wód podziemnych uwzględnione w bilansie wód podziemnych regionu bilansowego *Iny* (zlokalizowane w regionie bilansowym *Iny* oraz w strefie wododziałowej) wraz z danymi o lokalizacji, użytkowniku, pozwoleniu wodnoprawnym oraz poborze rzeczywistym z lat 2008-2012,
- m. fermy,
- n. składowiska odpadów,
- o. specjale strefy ekonomiczne,
- p. obszary obowiązywania ograniczeń w korzystaniu z wód powierzchniowych i podziemnych.

5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu syntezy całości pracy oraz prezentacji multimedialnej zawierających: przedstawienie celu i zakresu pracy, omówienie wyników przeprowadzonych analiz oraz zaproponowanych na ich podstawie wymagań w zakresie stanu wód wynikających z ustalonych celów środowiskowych, priorytetów w zaspokajaniu potrzeb wodnych i ograniczeń w korzystaniu z wód niezbędnych dla realizacji celów środowiskowych.

6) Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnie dwukrotnego zaprezentowania wyników pracy w ciągu roku po jej zakończeniu przed audytorium wskazanym przez Zamawiającego. Prezentacje te będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego. O terminie spotkania Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem wynoszącym, co najmniej 14 dni kalendarzowych.

7) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich dodatkowych danych, materiałów i warstw –zakupionych, pozyskanych lub wykonanych w ramach niniejszego zamówienia.

8) Na stronie tytułowej każdego z wydruków oraz na każdej płycie CD/DVD zawierającej wyniki pracy, a także w aplikacji komputerowej Wykonawca umieści znak firmowy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z napisem "Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej " zgodnie z aktualną *Instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*.

9) Wykorzystanie danych GIOŚ możliwe jest wyłącznie dla potrzeb realizacji zamówienia. W przypadku jakiegokolwiek publikowania tych danych, interpretacji lub wykorzystania, konieczne jest każdorazowe podawanie źródła danych w następujący sposób: „dane (lub na podstawie danych) Inspekcji Ochrony Środowiska uzyskane w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska”.

5. Odbiór przedmiotu umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy i zaoferować Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy do odbioru, w terminie **do dnia 13 października 2014 r.**
2. Zaoferowanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy do odbioru nastąpi poprzez:
 - 1) przesłanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną wszystkich ucieleśnień rezultatów realizacji przedmiotu umowy w formie elektronicznej, bądź
 - 2) dostarczenie do siedziby Zamawiającego zapisanych na nośniku elektronicznym wszystkich ucieleśnień rezultatów realizacji przedmiotu umowy w formie elektronicznej, bądź
 - 3) zamieszczenie na dedykowanym serwerze Wykonawcy wszystkich ucieleśnień rezultatów realizacji przedmiotu umowy w formie elektronicznej i wskazanie pocztą elektroniczną Zamawiającemu adresu serwera, nazwy użytkownika i hasła dostępu.
3. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, stwierdzony zostanie protokołem podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.



ZG-015-2/2-1/2014

4. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy i podpisanie protokołu stwierdzającego ten odbiór przez Zamawiającego, nastąpi w terminie czternastu dni licząc od dnia zaoferowania Zamawiającemu do odbioru wykonanego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem pkt. 9).
5. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi na spotkaniu, na którym Wykonawca przedstawi prezentację multimedialną dotyczącą wykonanego przedmiotu umowy.
6. W spotkaniu, o którym mowa w pkt.5.5. może uczestniczyć przedstawiciel Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz inne osoby zaproszone przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy uwagi do wykonanego przedmiotu umowy, przed upływem terminu do jego odbioru; do zachowania terminu przez Zamawiającego wystarczy wysłanie uwag do Wykonawcy pocztą elektroniczną albo faxem.
8. Wykonawca w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonanego przedmiotu umowy uwzględnia uwagi (w całości bądź w części) lub odrzuca uwagi (w całości bądź w części) oraz dostarcza Zamawiającemu do jego siedziby wszystkie ucieleśnienia rezultatów realizacji przedmiotu umowy wraz z uzasadnieniem odrzucenia uwag.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonanego przedmiotu umowy, odbiór wykonanego przedmiotu umowy i podpisanie protokołu stwierdzającego ten odbiór nastąpi w terminie czternastu dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego wszystkich ucieleśnień rezultatów realizacji przedmiotu umowy wraz z uzasadnieniem odrzucenia zgłoszonych uwag, chyba że Zamawiający uzna, że w otrzymanych ucieleśnieniach rezultatów realizacji przedmiotu umowy zgłoszone przez niego uwagi nie zostały uwzględnione w sposób prawidłowy bądź nie zaakceptuje uzasadnienia odrzucenia zgłoszonych uwag i zawiadomi o tych okolicznościach Wykonawcę przed upływem terminu do jego odbioru; do zachowania terminu przez Zamawiającego wystarczy wysłanie zawiadomienia do Wykonawcy pocztą elektroniczną albo faxem.
10. W zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 5.9. będzie zawarte uzasadnienie.
11. Koszty zaoferowania Zamawiającemu do odbioru wykonanego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

6. Wymagania techniczne dotyczące opracowania danych systemów informacji geograficznej (GIS).

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia wykorzystać oprogramowanie GIS pozwalające na poprawny zapis (lub eksport) numerycznych danych przestrzennych w postaci warstw w formacie Shape file.
- 2) Wszystkie numeryczne dane przestrzenne muszą być dostarczone przez Wykonawcę w formacie Shape file i zorientowane przestrzennie, według tego samego podstawowego układu odniesienia – Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 opartego o jednostrefowe dla obszaru Polski odwzorowanie Gaussa-Kruggera elipsoidy GRS 80 z południkiem osiowym L0=19.
- 3) Dla każdej numerycznej warstwy danych przestrzennych muszą zostać utworzone metadane zgodnie z profilem metadanych INSPIRE.
- 4) Podkładem do tworzenia/aktualizacji danych GIS ma być MPHP (Komputerowa Mapa Podziału Hydrograficznego Polski) – wersja 2010 r.

7. Materiały, które Zamawiający udostępni Wykonawcy, wyłonionemu w przedmiotowym postępowaniu

- 1) Opracowania:
 - a. *Bilans dynamiczny dla potrzeb sformułowania ograniczeń ilościowych i jakościowych w warunkach korzystania z wód zlewni rzeki Iny*, praca wykonana przez Konsorcjum IMS Sp. z o.o. i IMGW – PIB O/Wrocław, Wrocław 2012 r.
 - b. *Ekosystemy lądowe pozostające w dynamicznych relacjach z wodami podziemnymi i powierzchniowymi dla obszarów dorzeczy w Polsce (z wyłączeniem regionu wodnego Warty)*, praca wykonana przez Konsorcjum: TECHMEX S.A., Instytut Melioracji i Użytków Zielonych, na zamówienie Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, sfinansowana ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Warszawa, lipiec 2009 r.



ZG-015-2/2-1/2014

- c. *Metodyka opracowywania warunków korzystania z wód regionu wodnego oraz warunków korzystania z wód zlewni*, Pracownia Gospodarki Wodnej „PRO-WODA”, Warszawa, grudzień 2008 r.
- d. *Ocena potrzeb i priorytetów udroźnienia ciągłości morfologicznej rzek na obszarach dorzeczy w kontekście wymagań osiągnięcia dobrego stanu i potencjału ekologicznego JCWP*, praca wykonana przez Konsorcjum: Biuro Projektów Wodnych Melioracji i Inżynierii Środowiska BIPROWODMEL Sp. z o.o. Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Oddział we Wrocławiu, Instytut Rybactwa Śródlądowego, na zamówienie Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, sfinansowana ze środków Narodowego Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, czerwiec 2010 r.
- e. *Ostateczne wyniki oceny stanu wód powierzchniowych za lata 2010-2012*, GIOŚ Warszawa 2013 r.
- f. *Procedura ustalania warunków korzystania z wód regionu wodnego i zlewni. Analiza prawna projektu „Metodyki opracowywania warunków korzystania z wód regionu wodnego oraz warunków korzystania z wód zlewni”*, Kancelaria Radców Prawnych „CIC” Danuta Pikor, Michał Behnke Sp. p. Gdynia, kwiecień 2010 r.
- g. *Raport o stanie chemicznym i ilościowym jednolitych części wód podziemnych dla obszarów dorzeczy zgodnie z wymaganiami RDW*, PIG, Warszawa 2008 r.,
- h. *Monitoring stanu chemicznego oraz ocena stanu jednolitych części wód podziemnych w dorzeczach w latach 2009–2011” Temat nr 32.8407.0901.18.0. SPRAWOZDANIE z wykonania zadania nr 7 Opracowanie raportu o stanie chemicznym oraz ilościowym 161 jednolitych części wód podziemnych zgodnie z wymaganiami RDW i dyrektywy „córki”*, PIG-PIB, Warszawa 2011 r.
- i. *Raport o stanie chemicznym oraz ilościowym jednolitych części wód podziemnych w dorzeczach w podziale na 161 i 172 JCWPd, stan na rok 2012*, PIG, Warszawa 2013 r.,
- j. *Przegląd i analiza jezior wskazanych do derogacji w obszarze regionu wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego*, Bajkiewicz-Grabowska i inni, Gdańsk, 2011 r.
- k. *Sformułowanie w warunkach korzystania z wód regionu wodnego ograniczeń w korzystaniu z wód jezior lub zbiorników oraz w użytkowaniu ich zlewni – obszar działania RZGW w Szczecinie*, praca wykonana przez Konsorcjum: MGGP S.A., Instytut Ochrony Środowiska, na zamówienie Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, sfinansowana ze środków Narodowego Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Kraków, Warszawa, 2010 r.
- l. *Szczegółowe wymagania, ograniczenia i priorytety dla potrzeb wdrażania planu gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy*, MGGP S.A., praca wykonana na zamówienie Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, sfinansowana ze środków Narodowego Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Kraków 2010 r. (wraz suplementem).
- m. *Opracowanie warunków korzystania z wód regionu wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego*, Pectore-Eco Sp. z o.o., Gliwice 2012 r.,
- n. *Rozporządzenie lub projekt rozporządzenia w sprawie warunków korzystania z wód regionu wodnego dolnej Odry i Przymorza Zachodniego*;
- o. *Ustalenie celów środowiskowych dla jednolitych części wód powierzchniowych (JCWP), podziemnych (JCWPd) i obszarów chronionych*, praca wykonana na zamówienie Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, sfinansowana ze środków Narodowego Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, październik 2013 r.
- p. wyciąg z *Wykazu wielkości emisji i stężeń substancji priorytetowych oraz innych zanieczyszczeń, dla których zostały określone środowiskowe normy jakości w regionach wodnych*, Szczecin 2013 r.
- q. wyciąg ze *Studium ochrony przeciwpowodziowej i projektów Studium ochrony przeciwpowodziowej w postaci strefy zagrożenia powodziowego o prawdopodobieństwie 1% dla zlewni Iny lub mapy zagrożeń i mapy ryzyka jeżeli zostaną sporządzone i oficjalnie przekazane do RZGW Szczecin*
- r. *Wykaz zrzutów ścieków zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego w zlewni Iny*.

2) Dane:

- a. Wyniki pomiarów jakości wód w zlewni Iny wykonane przez państwową inspekcję ochrony środowiska za lata 2010-2012.



ZG-015-2/2-1/2014

- b. Zestawienie zrzutów zanieczyszczeń (komunalnych i przemysłowych) w zlewni Iny zawierające dane z pozwoleń wodnoprawnych według stanu na rok 2013 wraz z rzeczywistymi zrzutami za rok lata 2008-2012.
 - c. Zestawienie ujęć wód podziemnych w regionie bilansowym Iny zawierające dane z aktualnych pozwoleń wodnoprawnych wraz z rzeczywistymi poborami za lata 2008-2012 (w postaci pliku Excel).
- 3) Zbiory danych przestrzennych w postaci warstw SHP w obszarze wymaganym dla potrzeb zamówienia:
- a. Granica zlewni Iny,
 - b. Jednolite części wód powierzchniowych w kategorii: rzeki, jeziora, wody przejściowe, przybrzeżne według stanu podanego w raporcie planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry,
 - c. Jednolite części wód podziemnych według stanu podanego w raporcie planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry,
 - d. Jednolite części wód podziemnych zweryfikowane w ramach pracy *Weryfikacja liczby i granic JCWPd na podstawie wniosków wynikających z przeprowadzenia analizy presji i wstępnych wyników monitoringu JCWPd* (PIG, marzec 2008 r.),
 - e. Granica regionu wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego,
 - f. Granice regionów bilansowych RZGW Szczecin,
 - g. Granice rejonów wodnogospodarczych RZGW Szczecin,
 - h. Zlewnie jednolitych części wód powierzchniowych wg stanu podanego w raporcie planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry,
 - i. Scalone części wód powierzchniowych według stanu podanego w raporcie planu gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry,
 - j. Granice obrębów geodezyjnych wg stanu na rok 2012,
 - k. Ujęcia wód powierzchniowych – warstwa zawierająca dane z pozwoleń wodnoprawnych według stanu na rok 2013 oraz – w odniesieniu do ujęć nie zwolnionych z wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska – pobory rzeczywiste z lat 2008-2012,
 - l. Ujęcia wód podziemnych – warstwa zawierająca dane o lokalizacji ujęć wód podziemnych i użytkownika ujęcia,
 - m. Punkty monitoringu jakości wód powierzchniowych,
 - n. Budowle piętrzące,
 - o. Istniejące i planowane przepławki dla ryb,
 - p. Małe elektrownie wodne,
 - q. Punkty zrzutu zanieczyszczeń komunalnych,
 - r. Punkty zrzutu zanieczyszczeń przemysłowych,
 - s. Zrzuty ze stawów pstrągowych,
 - t. Fermy hodowlane,
 - u. Składowiska odpadów,
 - v. Presje obszarowe w zlewniach jednolitych części wód powierzchniowych i podziemnych,
 - w. Granice administracyjne gmin, powiatów i województw znajdujących się w obszarze RZGW Szczecin.
- 4) Mapa Podziału Hydrograficznego Polski (MPHP) – na czas realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawcy zostanie udzielona licencja na MPHP i przekazane dane.
- 5) Podkłady topograficzne zlewni Iny i regionu bilansowego Iny
- 6) Pozostałe opracowania lub dane wymieniane w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pozyskać we własnym zakresie i na własny koszt.
- 7) Niezbędne dla realizacji zamówienia dokumentacje hydrogeologiczne, zgodnie z art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163 poz. 981 z póź. zm.) gromadzą, przechowują, chronią i udostępniają organy administracji geologicznej. W myśl art. 156 ww. ustawy



ZG-015-2/2-1/2014

organami tymi są: minister właściwy do spraw środowiska działający przy pomocy Głównego Geologa Kraju, marszałkowie województw działający przy pomocy geologów wojewódzkich, starostowie działający przy pomocy geologów powiatowych.

8. Warunki przekazania Wykonawcy dokumentów i danych.

- 1) Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
- 2) Dokumenty i dane nie mogą być przekazywane lub udostępnione przez Wykonawcę osobom trzecim.
- 3) Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność Zamawiającego.
- 4) W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych, oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego. W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do ich zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.



ZG-015-2/2-1/2014

8. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

(imię nazwisko – stanowisko)

9. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: tel. kont.

(imię nazwisko – stanowisko)

10. Ofertę składam(-my) na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Na ofertę składają się:

1)

2)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja(My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn.: „Opracowanie projektu warunków korzystania z wód zlewni rzeki Iny”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - podpis każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Ja(My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn.: „Opracowanie projektu warunków korzystania z wód zlewni rzeki Iny”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, w
przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

**INFORMACJA O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ -
LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja(My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn.: „Opracowanie projektu warunków korzystania z wód zlewni rzeki Iny”

1. Informuję(jemy), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

=====

2. Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga!

Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2



.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia

Ja(My), niżej podpisany(-ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn.: „Opracowanie projektu warunków korzystania z wód zlewni rzeki Iny”

oświadczam(-my), że Wykonawca, którego reprezentuję(-jemy) dysponuje lub będzie dysponował nw. osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia (Zespół wykonujący zamówienie).

Dotyczy Ekspertów

Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w zespole	Informacja na temat wykształcenia i kategoria uprawnień*	Informacja na temat doświadczenia w wymaganym zakresie		Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
			Liczba lat doświadczenia	Wykaz prac potwierdzających doświadczenie z podaniem daty ich wykonania	

*) w przypadku Eksperta ds. wód podziemnych

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej - podpis każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

Ja(My), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę pn.: „Opracowanie projektu warunków korzystania z wód zlewni rzeki Iny”

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 5 do SIWZ), posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców)



PROJEKT UMOWA NR/2014

zawarta w dniu 2014 r., w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie: ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, nr NIP: 8522259310, nr REGON: 811932724, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:....., a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje: o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późniejszymi zmianami) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr, na usługę pn.: „Opracowanie projektu warunków korzystania z wód zlewni rzeki Iny”.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pod nazwą: „Opracowanie projektu warunków korzystania z wód zlewni rzeki Iny”, zwanego dalej „Zadaniem” obejmującego:
 - 1) identyfikację presji mających wpływ na występowanie ryzyka nieosiągnięcia celów środowiskowych w zlewni Iny i w regionie bilansowym Iny (granice tego regionu przedstawiono w Załączniku B) wraz z oceną tego wpływu,
 - 2) analizę dokumentów planistycznych z zakresu planowania przestrzennego pod kątem uwarunkowań, ograniczeń i kierunków rozwoju gospodarowania wodami w zlewni Iny i w regionie bilansowym Iny,
 - 3) analizę dokumentacji hydrogeologicznych pod kątem uwarunkowań i ograniczeń w zakresie korzystania z zasobów wód podziemnych w regionie bilansowym Iny w układzie rejonów wodnogospodarczych,
 - 4) analizę aktualnego sposobu i struktury użytkowania zasobów wód powierzchniowych w zlewni Iny;
 - 5) analizę aktualnego sposobu i struktury użytkowania zasobów wód podziemnych w regionie bilansowym Iny, w układzie rejonów z uwzględnieniem poborów wód podziemnych z ujęć zlokalizowanych w strefie wododziałowej,
 - 6) analizę aktualnego sposobu zagospodarowania powierzchni zlewni rzeki Iny,
 - 7) ocenę – bazującą na wynikach bilansu wodnogospodarczego wód powierzchniowych wykonanego w ramach pracy pn.: „Bilans dynamiczny dla potrzeb sformułowania ograniczeń ilościowych i jakościowych w warunkach korzystania z wód zlewni rzeki Iny” z uwzględnieniem zmian w aktualnym sposobie i strukturze użytkowania zasobów wód powierzchniowych w zlewni Iny – wymaganego stopnia ograniczania użytkowania zasobów wód powierzchniowych w celu osiągnięcia celów środowiskowych ustalonych w odniesieniu do zlewni Iny w Planie gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry,
 - 8) ocenę – bazującą na wynikach bilansu wodnogospodarczego wód podziemnych wykonanego w ramach pracy pn.: „Bilans dynamiczny dla potrzeb sformułowania ograniczeń ilościowych i jakościowych w warunkach korzystania z wód zlewni rzeki Iny” z uwzględnieniem zmian w aktualnym sposobie i strukturze użytkowania zasobów wód podziemnych w regionie bilansowym Iny – wymaganego stopnia ograniczania użytkowania zasobów wód podziemnych w celu osiągnięcia celów środowiskowych ustalonych w odniesieniu do regionu bilansowego Iny w Planie gospodarowania wodami na obszarze dorzecza Odry,
 - 9) analizę stanu wód zlewni Iny w zakresie elementów biologicznych i ocenę wpływu na ten stan elementów hydromorfologicznych i fizykochemicznych;
 - 10) sformułowanie, na podstawie przeprowadzonych analiz i ocen, szczegółowych wymagań w zakresie stanu wód, priorytetów w zaspokajaniu potrzeb wodnych oraz ograniczeń w korzystaniu z wód



ZG-015-2/2-1/2014

zlewni Iny mających na celu w szczególności ochronę ilości i jakości tych wód, wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem obszaru obowiązywania,

- 11) sformułowanie, na podstawie przeprowadzonych analiz i ocen, szczegółowych wymagań w zakresie stanu wód, priorytetów w zaspokajaniu potrzeb wodnych oraz ewentualnych ograniczeń w korzystaniu z zasobów wód podziemnych w regionie bilansowym Iny w układzie rejonów wodnogospodarczych, mających na celu w szczególności ochronę ilości i jakości tych wód, wraz z ich uzasadnieniem i wskazaniem obszaru obowiązywania oraz przeniesienie ww. wymagań, ograniczeń i priorytetów na obszar zlewni Iny,
 - 12) opracowanie projektu warunków korzystania z wód zlewni rzeki Iny w formie aktu prawa miejscowego.
 - 13) przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów stanowiących rezultaty realizacji przedmiotu umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera SIWZ.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy i zaoferować Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy do odbioru, w terminie do dnia 13 października 2014 r.
2. Zaoferowanie Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy do odbioru nastąpi poprzez:
 - 1) przesłanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną wszystkich ucieleśnień rezultatów realizacji przedmiotu umowy w formie elektronicznej, bądź
 - 2) dostarczenie do siedziby Zamawiającego zapisanych na nośniku elektronicznym wszystkich ucieleśnień rezultatów realizacji przedmiotu umowy w formie elektronicznej, bądź
 - 3) zamieszczenie na dedykowanym serwerze Wykonawcy wszystkich ucieleśnień rezultatów realizacji przedmiotu umowy w formie elektronicznej i wskazanie pocztą elektroniczną Zamawiającemu adresu serwera, nazwy użytkownika i hasła dostępu.
3. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego, stwierdzony zostanie protokołem podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
4. Odbiór wykonanego przedmiotu umowy i podpisanie protokołu stwierdzającego ten odbiór przez Zamawiającego, nastąpi w terminie czternastu dni licząc od dnia zaoferowania Zamawiającemu do odbioru wykonanego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 9.
5. Podpisanie protokołu odbioru nastąpi na spotkaniu, na którym Wykonawca przedstawi prezentację multimedialną dotyczącą wykonanego przedmiotu umowy.
6. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 5 może uczestniczyć przedstawiciel Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz inne osoby zaproszone przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy uwagi do wykonanego przedmiotu umowy, przed upływem terminu do jego odbioru; do zachowania terminu przez Zamawiającego wystarczy wysłanie uwag do Wykonawcy pocztą elektroniczną albo faxem.
8. Wykonawca w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonanego przedmiotu umowy uwzględnia uwagi (w całości bądź w części) lub odrzuca uwagi (w całości bądź w części) oraz dostarcza Zamawiającemu do jego siedziby wszystkie ucieleśnienia rezultatów realizacji przedmiotu umowy wraz z uzasadnieniem odrzucenia uwag.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonanego przedmiotu umowy, odbiór wykonanego przedmiotu umowy i podpisanie protokołu stwierdzającego ten odbiór nastąpi w terminie czternastu dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego wszystkich ucieleśnień rezultatów realizacji przedmiotu umowy wraz z uzasadnieniem odrzucenia zgłoszonych uwag, chyba że Zamawiający uzna, że w otrzymanych ucieleśnieniach rezultatów realizacji przedmiotu umowy zgłoszone przez niego uwagi nie zostały uwzględnione w sposób prawidłowy bądź nie zaakceptuje uzasadnienia odrzucenia zgłoszonych uwag i zawiadomi o tych okolicznościach Wykonawcę przed upływem terminu do jego odbioru; do zachowania terminu przez Zamawiającego wystarczy wysłanie zawiadomienia do Wykonawcy pocztą elektroniczną albo faxem.
10. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 9 będzie zawarte uzasadnienie.
11. Koszty zaoferowania Zamawiającemu do odbioru wykonanego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.



§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia lub udostępnienia Zamawiającemu wykonanych elementów Zadania i udziału w spotkaniach z Zamawiającym, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik C do opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, zwany dalej „harmonogramem”.
2. Udostępnienie Zamawiającemu wykonanych elementów Zadania nastąpi poprzez:
 - 1) przesłanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną, bądź
 - 2) dostarczenie do siedziby Zamawiającego na nośniku elektronicznym, bądź
 - 3) zamieszczenie na dedykowanym serwerze Wykonawcy i wskazanie pocztą elektroniczną Zamawiającemu adresu serwera, nazwy użytkownika i hasła dostępu.
3. W spotkaniach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni udział przynajmniej ekspertów wskazanych w harmonogramie. W przypadku braku na spotkaniu ekspertów wskazanych w harmonogramie, Zamawiający może uznać, że spotkanie się nie odbyło.
4. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy uwagi do przedstawionych lub udostępnionych przez Wykonawcę wykonanych elementów Zadania, w terminie ustalonym na spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 lub w terminie sześciu dni roboczych od dnia udostępnienia Zamawiającemu wykonanych elementów Zadania; do zachowania terminu przez Zamawiającego wystarczy wysłanie uwag do Wykonawcy pocztą elektroniczną albo faxem.
5. Wykonawca w terminie ustalonym na spotkaniu, o którym mowa w ust. 1 lub w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonanych elementów Zadania uwzględni uwagi (w całości bądź w części) lub odrzuca uwagi (w całości bądź w części) oraz udostępnia Zamawiającemu zmodyfikowane elementy Zadania wraz z uzasadnieniem odrzucenia uwag; ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający może zgłosić Wykonawcy uwagi do udostępnionych przez Wykonawcę zmodyfikowanych elementów Zadania, w terminie sześciu dni roboczych od dnia udostępnienia Zamawiającemu zmodyfikowanych elementów Zadania; do zachowania terminu przez Zamawiającego wystarczy wysłanie uwag do Wykonawcy pocztą elektroniczną albo faxem; ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku gdy Zamawiający uzna, iż w zmodyfikowanych elementach Zadania zgłoszone przez niego uwagi nie zostały uwzględnione w sposób prawidłowy bądź nie zaakceptuje uzasadnienia odrzucenia zgłoszonych uwag, zawiadomi o tych okolicznościach Wykonawcę.
8. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 7 będzie zawarte uzasadnienie.

§ 5.

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy za pomocą zespołu osób w składzie określonym w swojej ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1.
2. Zmiana w składzie zespołu, o którym mowa w ust. 1, jest dopuszczalna pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowana do zespołu inna osoba posiada kwalifikacje wymagane w SIWZ.

§ 6.

1. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów stanowiących rezultaty realizacji przedmiotu umowy obejmować będzie następujące pola eksploatacji:
 - 1) sporządzania kopii utworów w jakiegokolwiek postaci;
 - 2) wprowadzania do obrotu oryginału i kopii utworów;
 - 3) najmu lub użyczenia egzemplarzy utworów;
 - 4) udostępniania utworów do percepcji innym podmiotom;
 - 5) publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów stanowiących rezultaty realizacji przedmiotu umowy, nastąpi z chwilą odbioru wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu będzie przysługiwało wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszystkich utworów stanowiących rezultaty realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do dokonywania jakichkolwiek zmian we wszystkich utworach stanowiących rezultaty realizacji przedmiotu umowy, bez zgody ich twórców.

**§ 7.**

1. Strony w terminie siedmiu dni od dnia zawarcia umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej oraz nr faxu właściwe do korespondencji przewidzianej w umowie.
2. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub nr faxu, o których mowa w ust. 1 należy poinformować drugą stronę w terminie trzech dni. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres jest skuteczne.

§ 8.

1. Dokumenty i dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu umowy.
2. Dokumenty i dane nie mogą być przekazywane lub udostępnione przez Wykonawcę osobom trzecim.
3. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy stanowią własność Zamawiającego.
4. W przypadku otrzymania od Zamawiającego jakichkolwiek danych w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich kopii otrzymanych danych z pamięci komputerów i innych nośników magnetycznych i optycznych, oraz zwrotu otrzymanych kopii danych do Zamawiającego. W przypadku otrzymania danych w wersji papierowej Wykonawca zobowiązany jest do ich zniszczenia w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
5. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne zapewniają ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczają dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia i zakres dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, określonej w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych są zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 9.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów stanowiących rezultaty realizacji przedmiotu umowy w wysokości bruttozł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy i dotyczy korzystania ze wszystkich utworów stanowiących rezultaty realizacji przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w § 6 ust. 1.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru wykonanego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

1. Za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub w zaoferowaniu Zamawiającemu wykonanego przedmiotu umowy do odbioru, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu do jego siedziby wszystkich ucieleśnień rezultatów realizacji przedmiotu umowy wraz z uzasadnieniem odrzucenia zgłoszonych przez Zamawiającego uwag do wykonanego przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1; do zwłoki dojdzie także wtedy gdy Zamawiający uzna, że w otrzymanych ucieleśnieniach rezultatów realizacji przedmiotu umowy zgłoszone przez niego uwagi nie zostały uwzględnione w sposób prawidłowy bądź nie zaakceptuje uzasadnienia odrzucenia zgłoszonych uwag.



ZG-015-2/2-1/2014

3. Za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu lub w udostępnieniu Zamawiającemu wykonanych elementów Zadania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
4. Za każdy dzień zwłoki w udostępnieniu Zamawiającemu zmodyfikowanych elementów Zadania wraz z uzasadnieniem odrzucenia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do udostępnionych przez Wykonawcę wykonanych elementów Zadania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1; do zwłoki dojdzie także wtedy gdy Zamawiający uzna, iż w zmodyfikowanych elementach Zadania zgłoszone przez niego uwagi nie zostały uwzględnione w sposób prawidłowy bądź nie zaakceptuje uzasadnienia odrzucenia zgłoszonych uwag.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11.

1. Odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4 może nastąpić tylko w przypadkach prawem przewidzianych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym (z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy, o której mowa w § 10 ust. 1-4;
 - 2) naruszenia wymogów określonych w § 5.
3. Zamawiający odstępuje od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, zwłoki Wykonawcy, o której mowa w § 10 ust. 3 i 4, trwającej łącznie co najmniej 30 dni.
4. Zamawiający odstępuje od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, zwłoki Wykonawcy, o której mowa w § 10 ust. 1, trwającej dłużej niż do dnia 17 października 2014 r.

§ 12.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1, zwane dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru wykonanego przedmiotu umowy.

§ 13.

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 14.

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W przypadkach nie unormowanych w umowie stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) Kodeksu cywilnego.

§ 15.

SIWZ i oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, stanowią integralną część umowy.

§ 16.

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: