

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**



**ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin**

**NIP : 852-22-59-310    REGON : 811932724**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

**„Usługa Inżyniera Kontraktu w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin”**

Zamówienie jest współfinansowane z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POiŚ), Priorytet II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.

<b>Symbol /Numer sprawy:</b> <b>JRP-063/7/POiŚ-Lodolamacze/2017-tt</b>	<b>Przygotował:</b> <b>Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej</b> <b>ul. Tama Pomorzańska 13A</b> <b>70-030 Szczecin</b>
<b>Zatwierdził:</b> <b>Kierownik Zamawiającego</b> <b>Dyrektor dr inż. Andrzej Kreft</b>	

JRP-063/7/POiŚ-Lodolamacze/2017-tt

**SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Informacje ogólne</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Termin związania ofertą</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	<b>Podwykonawstwo</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	<b>Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia</b>
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	<b>Spis załączników</b>

JRP-063/7/POIiŚ-Lodołamacze/2017-tt

## ROZDZIAŁ I Nazwa oraz adres Zamawiającego

### Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie

ul. Tama Pomorzańska 13A

70-030 Szczecin

faks: + 48 91 44 11 313

e-mail: [zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl](mailto:zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl)

adres strony internetowej: [www.szczecin.rzgw.gov.pl](http://www.szczecin.rzgw.gov.pl)

## ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę PZP, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.

## ROZDZIAŁ III Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający prowadzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
12. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

## ROZDZIAŁ IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania „Kontynuacja programu budowy lodołamaczy dla RZGW Szczecin”. Zamówienie zostało podzielone na dwa Etapy:

#### JRP-063/7/POIiŚ-Lodołamacze/2017-tt

- 1) Etap przygotowawczy (Etap I) – polegający na przygotowaniu elementów dokumentacji przetargowej i udzieleniu wsparcia w toku postępowania (postępowañ) o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) Etap realizacji (Etap II) – polegający na zarządzaniu i pełnieniu nadzoru w okresie budowy lodołamaczy i dostaw elementów wsparcia technicznego.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 79421100-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
  - 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
  - 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) sporządzenie dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, na wybór Dostawcy;
  - 2) pełnienie funkcji Kierownika Zespołu;
  - 3) pełnienie funkcji Kontrolera Jakości.
5. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy PZP przewiduje Prawo Opcji polegające na wydłużeniu terminu realizacji Etapu II zamówienia maksymalnie o 6 miesięcy. Szczegółowe zapisy dotyczące możliwości skorzystania z Prawa Opcji przez Zamawiającego zostały zawarte we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ V Termin wykonania zamówienia

### Termin wykonania zamówienia:

**33 miesiące od dnia podpisania umowy** (podany termin ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie; szczegółowe zapisy dotyczące okresu realizacji usługi zostały zawarte we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ).

## ROZDZIAŁ VI Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Opis warunku:  
Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.**
    - c. zdolności technicznej lub zawodowej:

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

Opis warunku dotyczący doświadczenia Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał jako Inżynier Kontraktu jedną usługę polegającą na zarządzaniu i nadzorze nad budową i dostawą statków o wartości min. 15.000.000,00 zł brutto (wartość obsługiwanego kontraktu).

Opis warunku dotyczący osób realizujących zamówienie:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia Specjalistami posiadającymi następujące kwalifikacje:

**a) Kierownik Zespołu:**

- wykształcenie wyższe techniczne;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w zarządzaniu i nadzorze nad budową i dostawą statków.

**b) Specjalista ds. realizacji i rozliczeń projektu:**

- doświadczenie zawodowe przy realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków UE (prowadzenie koordynacji działań związanych z rozliczeniem projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i szczegółowymi wytycznymi, formułowanie wniosków o płatność dla projektu, weryfikacja zgodności wydatków Zamawiającego poniesionych w trakcie realizacji projektu z wydatkami zapisanymi we wniosku o dofinansowanie projektu) w co najmniej 3 projektach współfinansowanych ze środków UE, w tym jednego o wartości inwestycji nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł.

**c) Inżynier robót kadłubowych, urządzeń pokładowych i wyposażenia pomieszczeń:**

- wykształcenie wyższe techniczne o specjalności obejmującej budowę statków;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w przemyśle okrętowym związane z projektowaniem i budową statków.

**d) Inspektor nadzoru z zakresu siłowni, instalacji rurarskich i wyposażenia elektrycznego:**

- wykształcenie wyższe techniczne o specjalności obejmującej budowę statków;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z opracowywaniem technologii z zakresu siłowni, instalacji rurarskich i wyposażenia elektrycznego;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu weryfikacji dokumentacji technicznej oraz nadzoru nad procesem produkcyjnym statków.

**e) Projektant – weryfikator klasy 1 (kadłub):**

- wykształcenie wyższe techniczne o specjalności obejmującej budowę statków;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w przemyśle okrętowym związane z projektowaniem i nadzorem nad budową kadłubów statków.

JRP-063/7/POiŚ-Lodolamacze/2017-tt

**f) Projektant – weryfikator klas 2 i 3 (wyposażenie pokładowe i wyposażenie pomieszczeń):**

- wykształcenie wyższe techniczne o specjalności obejmującej budowę statków;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w przemyśle okrętowym związane z projektowaniem wyposażenia pokładowego i wyposażenia pomieszczeń statku.

**g) Projektant - weryfikator klas 4 i 5 (siłownia i instalacje rurarskie):**

- wykształcenie wyższe techniczne o specjalności obejmującej budowę statków;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w przemyśle okrętowym związane z projektowaniem i nadzorem nad wykonywaniem siłowni i instalacji rurarskich na statkach.

**h) Projektant – weryfikator klasy 6 (wyposażenie elektryczne):**

- wykształcenie wyższe techniczne o specjalności obejmującej budowę statków;
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w przemyśle okrętowym związane z projektowaniem i nadzorem nad wykonaniem wyposażenia elektrycznego statku.

**i) Kontroler Jakości:**

- wykształcenie co najmniej średnie w specjalności budowy okrętów;
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w sprawowaniu kontroli jakości w procesie budowy statków.

**Uwaga:**

W odniesieniu do Projektantów – weryfikatorów klas 2 i 3 oraz 4 i 5 (tj. Specjaliści wymienieni w pkt f – g) Zamawiający dopuszcza sprawowanie przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji, pod warunkiem spełniania przez tą osobę wymagań stawianych poszczególnym Projektantom.

Wszyscy Specjaliści muszą posługiwać się biegle językiem polskim w mowie i piśmie, w tym językiem technicznym w zakresie budowy statków.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o którym mowa w pkt 2:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a. zastąpił ten podmiot innymi podmiotem lub podmiotami lub
  - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże odpowiednie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku
  - 1) dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców;
  - 2) dotyczącego doświadczenia Wykonawcy - nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez Wykonawców, tj. przynajmniej jeden z Wykonawców musi samodzielnie spełniać postawiony warunek;
  - 3) dotyczącego osób zdolnych do wykonania zamówienia – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**ROZDZIAŁ VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
2. Istnieje możliwość elektronicznego wypełnienia ESPD za pomocą strony internetowej: <http://ec.europa.eu/growth/espdc>. Zamawiający zaleca ten sposób wytworzenia ESPD dla niniejszego postępowania. W tym celu Zamawiający przygotował plik pn. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** w formacie \*.xml, który należy zaimportować na ww. stronę internetową. Instrukcja dotycząca zaimportowania ESPD oraz zakres informacji, które Wykonawca jest zobowiązany w nim podać zostały określone w Instrukcji dla Wykonawców dotyczącej ESPD – stanowiącej Załącznik nr 10 do SIWZ.
3. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu oceny czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składa:

- 1) **zobowiązanie Innego Podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ;
  - 2) **odrębny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolnościach Innych Podmiotów).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Pozostałe dokumenty, składające się na ofertę, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) Formularz Ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ;
  - 2) Dowód wniesienia wadium;
  - 3) Odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy, w szczególności w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej).
7. Wykonawcy w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdziale XII pkt 5 SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł wraz z dowodami opłacenia wszystkich wymagalnych, na dzień złożenia, rat lub składek;
  - 2) **wykaz usług wykonanych** w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości obsługiwanego kontraktu, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane; wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 4) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
  - 5) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do:



**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

- a. urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy;
  - b. urzędującego członka organu nadzorczego Wykonawcy;
  - c. wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
  - d. komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej;
  - e. prokurenta;
- 6) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym;
- 7) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 8) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;
- 9) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP
9. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji Innego Podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 8, także w odniesieniu do tego Innego Podmiotu.
10. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, stosowne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 8, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
12. Jeżeli Wykonawca lub Inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt 8 ppkt 4,5 i 6 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
  - 2) o którym mowa w pkt 8 ppkt 9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SIWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt

## ROZDZIAŁ VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, chyba że z ustawy PZP i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, niniejszej SIWZ lub treści pisma Zamawiającego do Wykonawcy wynika, że wymagana jest forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują w języku polskim:
  - 1) pisemnie na adres:  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie**  
**ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin**  
**Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128**
  - 2) faksem: nr faksu: +48 91 44 11 313
  - 3) drogą elektroniczną: e-mail: [zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl](mailto:zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl)
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
4. W przypadku przekazywania zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek w tej sprawie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na złożenie przedmiotowego wniosku.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
8. Wyjaśnienia lub zmiana treści SIWZ oraz wszelkie inne informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego, wskazanej w Rozdziale I SIWZ.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) Maciej Leszczyński – faks: +48 91 44 11 313; e-mail: [zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl](mailto:zamowienia@szczecin.rzgw.gov.pl)
10. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:00 – 15:00.

## ROZDZIAŁ IX Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **15.000,00 PLN** (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP O/O Szczecin nr rachunku: 58 1010 1599 0518 5513 9120 0000 z dopiskiem „Wadium – *nr postępowania*”.
- Uwaga:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą;
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Skarb Państwa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji – oryginał dokumentu został złożony w taki sposób, aby można go było oddzielić od reszty oferty, natomiast kopię poręczenia lub gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) należy dołączyć do oferty.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli żądano jego wniesienia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### ROZDZIAŁ X Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### ROZDZIAŁ XI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty lub oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ winny być sporządzone według tych wzorów.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wymagania formalne sporządzenia oferty:
  - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe i nieusuwalne ślady (np. wydruk komputerowy, długopis);
  - 2) wszelkie dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
  - 3) w przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być własnoręcznie podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu (w przypadku reprezentowania Wykonawcy(-ów) przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

- poświadczony notarialnie, podpisane przez osoby uprawnione oraz określające zakres pełnomocnictwa);
- 5) wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez prawidłowo ustanowionego pełnomocnika;
  - 6) strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone, w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompilowanie;
  - 7) kopie składanych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu lub przez prawidłowo ustanowionego pełnomocnika;
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
6. Opakowanie powinno zawierać poniższe oznaczenie:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie  
ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin  
Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128.**

**OFERTA PRZETARGOWA: „INŻYNIER KONTRAKTU”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 11.05.2017r. GODZ. 10:15**

7. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 6, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wplynięcie oferty.
8. Ofertom będą nadawane numery według kolejności ich wpływu do Zamawiającego.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zmiany lub wycofania oferty musi spełniać wymogi przewidziane dla samej oferty oraz powinno być opakowane tak jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zastrzeżone informacje należy umieścić w osobnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie), oddzielnym od reszty oferty oraz oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**ROZDZIAŁ XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie**

**ul. Tama Pomorzańska 13A; 70-030 Szczecin**

**Zespół ds. zamówień publicznych - pokój nr 128, parter.**

2. Termin składania ofert w niniejszym postępowaniu upływa:  
**w dniu 11.05.2017 r. o godz. 10:00.**
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.05.2017 r. o godz. 10:15 - w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej – pokój nr 106, parter.
4. W przypadku przesyłki nadanej pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 5.

### **ROZDZIAŁ XIII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową netto oraz brutto za wykonanie zamówienia na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zasady dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy zostały określone we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **ROZDZIAŁ XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%
  - 2) **Czasowe zawieszenie realizacji usługi (Z)** – waga kryterium 15%
  - 3) **Doświadczenie Kierownika Zespołu (D)** – waga kryterium 25%

JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Cena (C) – waga 60%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) **Czasowe zawieszenie realizacji usługi (Z) – waga 15%**

Łączna liczba dni czasowego zawieszenia realizacji przedmiotu umowy bez prawa do wynagrodzenia:

- 90 dni – 0 pkt
- 120 dni – 5 pkt
- 150 dni – 10 pkt
- 180 dni – 15 pkt

- a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „czasowe zawieszenie realizacji usługi” będzie liczba dni podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b. Określenie przez Wykonawcę czasowego zawieszenia realizacji usługi poprzez więcej niż jedno wskazanie lub brak wskazania go w ogóle spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego domniemania, iż Wykonawca podał minimalny, tj. 90-dniowy okres czasowego zawieszenia realizacji usługi.

3) **Doświadczenie Kierownika Zespołu (D) – waga 25 %**

Doświadczenie Kierownika Zespołu na stanowisku kierowniczym w zarządzaniu i nadzorze nad budową i dostawą statków:

- co najmniej 3 lata – 0 pkt
- od 5 do 7 lat – 5 pkt
- od 7 do 10 lat – 15 pkt
- powyżej 10 lat – 25 pkt

- a. Podstawą przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Kierownika Zespołu” będzie doświadczenie Kierownika Zespołu podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

- b. Określenie przez Wykonawcę doświadczenia Kierownika Zespołu w więcej niż jednym przedziale lub brak wskazania go w ogóle spowoduje przyjęcie przez Zamawiającego domniemania, iż Wykonawca podał minimalny okres doświadczenia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**ROZDZIAŁ XV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVI SIWZ.
3. W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;



**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NPB O/O Szczecin nr rachunku: 58 1010 1599 0518 5513 9120 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie – nr postępowania”.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym kary umowne) bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
  - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
  - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
  - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Skarb Państwa – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  7. Jeśli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
  8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
  9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamaczy/2017-tt

## ROZDZIAŁ XVII Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Wykonawca przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVIII Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 144 ustawy PZP.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## ROZDZIAŁ XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

**JRP-063/7/POiŚ-Lodolamaczy/2017-tt**

- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
  9. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminach przewidzianych do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, tj. pkt 4 ppkt 1-6.
  10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  11. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
  14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## ROZDZIAŁ XX Spis załączników

### Załączniki do SIWZ:

**Załącznik nr 1** – Formularz Ofertowy;

**Załącznik nr 2** – Zobowiązanie Innego Podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów  
Wykonawcy

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 4** – Wykaz usług wykonanych;

**Załącznik nr 5** – Wykaz osób;

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

**Załącznik nr 8** – Wzór Umowy;

**Załącznik nr 9** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie \*.xml;

**Załącznik nr 10** – Instrukcja dla Wykonawców dotycząca ESPD;

**Załącznik nr 11** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

JRP-063/7/POiŚ-Lodolamacze/2017-tt

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

REGON: ..... NIP: .....

Nr KRS/nazwa firmy pod którą Wykonawca figuruje w CEIDG: .....

Wykonawca należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw lub małych i średnich przedsiębiorstw  
(MŚP): TAK\*/NIE\*

(do kategorii MŚP należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro)

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

### „Usługa Inżyniera Kontraktu w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin”

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ na następujących warunkach:

#### A. Cena

Cena ofertowa netto: ..... zł

Stawka podatku VAT: 23%

Cena ofertowa brutto: ..... zł

#### B. Czasowe zawieszenie realizacji usługi

Łączna liczba dni czasowego zawieszenia realizacji przedmiotu umowy bez prawa do wynagrodzenia:

JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt

90 dni

120 dni

150 dni

180 dni

(należy zakreślić tylko jeden z kwadratów)

**C. Doświadczenie Kierownika Zespołu**

Doświadczenie Kierownika Zespołu na stanowisku kierowniczym w zarządzaniu i nadzorze nad budową i dostawą statków:

co najmniej 3 lata

od 5 do 7 lat

od 7 do 10 lat

powyżej 10 lat

(należy zakreślić tylko jeden z kwadratów)

2. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”) uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3.\*Oświadczam(-y), że powierzę(-my) podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	ZAKRES POWIERZANYCH PRAC	OSOBY DO KONTAKTU

4. \*Oświadczam(-y), że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od ... do... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu przedkładam(-y) stosowne pismo, wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Oświadczam(-y), że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

..... - .....

(imię i nazwisko)

(funkcja; stanowisko)

e-mail: .....

tel.: .....

faks: .....



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



**JRP-063/7/POIiŚ-Lodołamacze/2017-tt**

**9.** Ofertę składamy na ... kolejno ponumerowanych stronach.

**10.** Na ofertę składają się:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**\*wypełnić jeśli dotyczy; przekreślić gdy nie dotyczy**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie,  
uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie  
prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania  
oświadczeń woli w jego imieniu)

JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamaczy/2017-tt

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć Innego Podmiotu)

**Zobowiązanie Innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy**

**Nazwa Innego Podmiotu:** .....

**Adres Innego Podmiotu:** .....

**Nr KRS lub nazwa firmy pod którą Inny podmiot figuruje w CEIDG:**

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.:

**„Usługa Inżyniera Kontraktu w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin”**

**1. Oświadczam(-y), że zobowiązuje(-my) się do oddania Wykonawcy:**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

**do dyspozycji niezbędne zasoby do realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie:**

.....

**Powyższe zasoby zostaną udostępnione na poniższych warunkach:**

**a) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu:**

.....

**b) sposób wykorzystania naszych zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego**

.....

**c) zakres i okres udziału naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**

.....

**d) charakter stosunku jaki będzie nas łączył z Wykonawcą (w przypadku polegania na zdolnościach dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmiot udostępniający swoje zasoby jest zobowiązany do realizacji robót budowlanych lub usług, do których zdolności te są wymagane)**

.....



JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt

**2. Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:**

- 1) Art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
- 2) Art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**3. Oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim udostępniam(-y) zasoby Wykonawcy.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby /osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Innego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt

Załącznik nr 3 do SIWZ

**(złożyć w przepisany terminie – vide Rozdział VII pkt 7 SIWZ)**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na usługę pn.:

**„Usługa Inżyniera Kontraktu w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin”**

1. Oświadczam(-y), że **nie należę(-my)** z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę lub ofertę częściową w niniejszym postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

2. Oświadczam(-y), że wraz z Wykonawcą: ..... **należę(-my)** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składam(-y)/nie składam(-y)\* dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**\* niepotrzebne skreślić**

**UWAGI:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
2. Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.



Załącznik nr 4 do SIWZ

**(złożyć na wezwanie Zamawiającego – vide Rozdział VII pkt 8 SIWZ)**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### Wykaz usług wykonanych

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na usługę pn.:

**„Usługa Inżyniera Kontraktu w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin”**

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

L.p.	Przedmiot usługi (dla potwierdzenia spełnienia warunku doświadczenia Wykonawcy, określonego w Rozdziale VI SIWZ)	Wartość obsługiwanego kontraktu (dla potwierdzenia spełnienia warunku doświadczenia Wykonawcy, określonego w Rozdziale VI SIWZ)	Daty wykonania	Podmiot zlecający	Inny podmiot*



JRP-063/7/POIiŚ-Lodołamacze/2017-tt


\* wypełnić jeżeli dotyczy; Należy wpisać nazwę Innego podmiotu w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolności zawodowej (doświadczeniu zawodowym) innego podmiotu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do przedstawionego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym **dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt

Załącznik nr 5 do SIWZ

**(złożyć na wezwanie Zamawiającego – vide Rozdział VII pkt 8 SIWZ)**

.....

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na usługę pn.:

**„Usługa Inżyniera Kontraktu w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin”**

Przedstawiam(-y) następujące informacje:

<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Specjalista</b>	<b>Wykształcenie</b> (dla potwierdzenia spełnienia warunku osób realizujących zamówienie, określonego w Rozdziale VI SIWZ)	<b>Doświadczenie zawodowe</b> <b>należy podać funkcję, okresy i miejsce – gdzie dana osoba nabyła deklarowane doświadczenie</b> (dla potwierdzenia spełnienia warunku osób realizujących zamówienie, określonego w Rozdziale VI SIWZ oraz informacji zawartych w Formularzu Ofertowym)	<b>Informacja o podstawie do dysponowania daną osobą</b>
	<b>Kierownik Zespołu</b>			
	<b>Specjalista ds. realizacji i rozliczeń projektu</b>			

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

	<b>Inżynier robót kadłubowych, urządzeń pokładowych i wyposażenia pomieszczeń</b>			
	<b>Inspektor nadzoru z zakresu siłowni, instalacji rurarskich i wyposażenia elektrycznego</b>			
	<b>Projektant – weryfikator klasy 1 (kadłub)</b>			
	<b>Projektant – weryfikator klas 2 i 3 (wyposażenie pokładowe i wyposażenie pomieszczeń)</b>			
	<b>Projektant – weryfikator klas 4 i 5 (siłownia i instalacje rurarskie)</b>			
	<b>Projektant – weryfikator klasy 6 (wyposażenie elektryczne)</b>			
	<b>Kontroler Jakości</b>			

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**(złożyć na wezwanie Zamawiającego – vide Rozdział VII pkt 8 SIWZ)**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na usługę pn.:

**„Usługa Inżyniera Kontraktu w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodolamaczy dla RZGW Szczecin”**

1. Oświadczam(-y), że wobec podmiotu, który reprezentuję(-my) nie został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

2. Oświadczam(-y), że wobec podmiotu, który reprezentuję(-my) został wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Jednocześnie wraz z oświadczeniem składam(-y) dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej /uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**UWAGI:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
2. Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.

JRP-063/7/POIiŚ-Lodołamacze/2017-tt

Załącznik nr 7 do SIWZ

**(złożyć na wezwanie Zamawiającego – vide Rozdział VII pkt 8 SIWZ)**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

w nawiązaniu do złożonej przez nas, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferty na usługę pn.:

**„Usługa Inżyniera Kontraktu w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodołamaczy dla RZGW Szczecin”**

Oświadczam(-y), że wobec podmiotu, który reprezentuję(-my) nie zostało wydane, tytułem środka zapobiegawczego, orzeczenie o zakazie ubiegania się o zamówienia publiczne.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**UWAGI:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.



JRP-063/7/POIiŚ-Lodołamacze/2017-tt

Załącznik nr 8 do SIWZ

## WZÓR UMOWY UMOWA Nr ... /2017

zawarta w dniu ..... 2017 r., w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Szczecinie**, z siedzibą w Szczecinie: ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin, nr NIP: 852-22-59-310, nr REGON: 811932724, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:.....

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje: .....

zwanymi łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”,

o następującej treści:

*Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nr JRP-063/7/POIiŚ-Lodołamacze/2017-tt, na usługę pn.: „Usługa Inżyniera Kontraktu w ramach zadania: Kontynuacja programu budowy lodołamaczy dla RZGW Szczecin”, w trybie przetargu nieograniczonego, współfinansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ), Priorytet II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.*

### § 1. Definicje

1. W niniejszej Umowie zastosowanie mają następujące definicje:

- 1) **RZGW Szczecin** – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13A, 70-030 Szczecin;
- 2) **Dostawca** – oznacza wykonawcę lub wykonawców lodołamaczy i elementów wsparcia technicznego wyłonionych w odrębnych postępowaniach, realizujących dostawy, które będą nadzorowane w ramach niniejszej Umowy;
- 3) **Elementy Wsparcia Technicznego** – oznaczają samochody oraz bezzałogowy statek powietrzny (dron);
- 4) **Projekt** – zadanie inwestycyjne pn. „Kontynuacja programu budowy lodołamaczy dla RZGW Szczecin” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej;
- 5) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 6) **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) **Etap** – okres Umowy określony w § 3 Umowy;
- 8) **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 9) **Miesiąc** – oznacza termin liczony zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego;
- 10) **Prawo Opcji** – oznacza opcjonalne wydłużenie czasu realizacji Etapu II, na zasadach określonych w § 4 Umowy;

JRP-063/7/POIiŚ-Lodołamacze/2017-tt

11) **Dni** – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe liczone zgodnie z art. 111 Kodeksu cywilnego, chyba że napisano inaczej.

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi Inżyniera Kontraktu dla zadania inwestycyjnego „Kontynuacja programu budowy lodołamaczy dla RZGW Szczecin”.
2. Przedmiot Umowy obejmuje:
  - 1) udzielenie wsparcia Zamawiającemu w toku prowadzonych postępowań przetargowych i wyboru Dostawców lodołamaczy oraz Elementów Wsparcia Technicznego;
  - 2) zarządzanie oraz pełnienie nadzoru w okresie realizacji dostaw lodołamaczy oraz Elementów Wsparcia Technicznego;
  - 3) udzielenie wsparcia Zamawiającemu w sprawozdawczości i rozliczeniu Projektu;  
- na warunkach określonych w SIWZ, Ofercie Wykonawcy oraz niniejszej Umowie.
3. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji Przedmiotu Umowy zawiera SOPZ.
4. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, w tym ewentualne pytania o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z odpowiedziami oraz zmiany treści SIWZ;
  - 2) Oferta Wykonawcy.

## § 3.

### Termin realizacji Umowy

1. Usługa Inżyniera Kontraktu będzie realizowana w 2 Etapach:
  - 1) Etap I – dotyczący wsparcia Zamawiającego w prowadzeniu postępowania przetargowego i wyboru Dostawcy lodołamaczy – od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą do dnia podpisania umowy z Dostawcą lodołamaczy;
  - 2) Etap II – dotyczący wsparcia Zamawiającego w prowadzeniu postępowań przetargowych i wyboru Dostawców Elementów Wsparcia Technicznego oraz realizacji dostaw – od dnia podpisania umowy z Dostawcą lodołamaczy do dnia ostatecznego odbioru lodołamaczy i Elementów Wsparcia Technicznego oraz końcowego rozliczenia Projektu.
2. Przewidywany czas realizacji usługi Inżyniera Kontraktu dla każdego z Etapów wynosi:
  - 1) Etap I – 6 miesięcy;
  - 2) Etap II – 27 miesięcy
3. Terminy, o których mowa w ust. 2, są terminami szacunkowymi, z zastrzeżeniem, że Etap II może ulec wydłużeniu w przypadku zastosowania Prawa Opcji.

## § 4.

### Prawo Opcji

1. W ramach Prawa Opcji Zamawiający przewiduje wydłużenie czasu realizacji Etapu II, ponad przewidywany 27-miesięczny czas jego trwania, o maksymalnie 6 miesięcy.
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z Prawa Opcji wielokrotnie, z zastrzeżeniem, że minimalny czas na jaki może zostać wydłużony Etap II wynosi 1 miesiąc, a łączny czas wydłużenia Etapu II nie może przekroczyć 6 miesięcy.
3. O skorzystaniu z Prawa Opcji Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę nie później niż 10 dni przed terminem zakończenia Etapu II (podstawowego lub wydłużonego), wskazując czas na jaki Etap II został wydłużony.

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

4. Płatność wynagrodzenia w wydłużonym czasie odbywać się będzie na zasadach określonych w § 11 ust. 12 Umowy.
5. Skorzystanie z Prawa Opcji stanowi jednostronne uprawnienie Zamawiającego i uzależnione będzie wyłącznie od jego potrzeb. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku z nieskorzystaniem przez Zamawiającego z Prawa Opcji.
6. Wykonawca jest zobowiązany dołożyć wszelkich możliwych starań, aby zakończyć Etap II w podstawowym czasie, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 2 Umowy.

**§ 5.**

**Przedstawiciele Stron i komunikacja**

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym oraz dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1-2 nie obejmują prawa do zawierania aneksów do Umowy, wypowiedzenia Umowy i zwolnienia drugiej Strony z jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszej Umowy.
4. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna oraz faks.
5. Strony w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej, nr telefonów oraz faksu właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.
6. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej oraz nr telefonów i faksu należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

**§ 6.**

**Osoby realizujące Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Przedmiot Umowy będzie realizowany co najmniej przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie, posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Zamawiający, na umotywowany wniosek Wykonawcy, dopuści zmianę osoby realizującej Przedmiot Umowy pod warunkiem, że nowa osoba będzie spełniała warunki stawiane danemu specjalistom oraz posiadała nie mniejsze doświadczenie niż osoba zastępowana.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Przedmiot Umowy w zakresie wsparcia Zamawiającego w toku prowadzonych postępowań przetargowych i wyboru Dostawców Elementów Wsparcia Technicznego będzie realizowany przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, dające rękojmię należytego wykonania.
4. Niewywiązywanie się Wykonawcy z realizacji Przedmiotu Umowy przez osoby, o których mowa w ust. 1, stanowi przesłankę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

JRP-063/7/POiŚ-Lodołamacze/2017-tt

## § 7.

### Umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV pkt 4 SIWZ, będą wykonywane jedynie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).
2. Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni przedłoży Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę.
3. Nieprzedłożenie umów o pracę, o których mowa w ust. 2, w terminie lub powzięcie przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że czynności, o których mowa w ust. 1, są wykonywane przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę będzie skutkować, oprócz zastosowania sankcji w Umowie przewidzianych, także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy.

## § 8.

### Ogólne zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany przekazać Wykonawcy posiadaną przez niego dokumentację techniczną lodołamaczy oraz studium wykonalności wraz z wnioskiem o dofinansowanie – w terminach i na zasadach określonych w SOPZ.
2. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przekaze informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, a dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający, w zakresie w jakim to będzie możliwe, udzieli Wykonawcy, na jego wniosek, pomocy w uzyskaniu informacji lub dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstęp oraz dokonanie oględzin posiadanych przez niego lodołamaczy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowej i terminowej realizacji Przedmiotu Umowy.

## § 9.

### Ogólne zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi Inżyniera Kontraktu zgodnie z przyjętym w Ofercie zobowiązaniem, z zachowaniem zasad dobrych obyczajów oraz najwyższą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnie wykonującego tego typu usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany należycie wykonywać czynności przypisane Inżynierowi Kontraktu w SOPZ lub Umowie, w celu doprowadzenia do skutecznej i terminowej realizacji dostaw i całego Projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać terminów określonych w SOPZ, Umowie, umowie o dofinansowanie lub umowach z Dostawcami, w szczególności dotyczących terminów wszczęcia postępowań przetargowych na wyłonienie Dostawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu pracy Wykonawcy w zakresie realizacji Etapu I oraz składania comiesięcznych raportów – w terminach i na zasadach określonych w SOPZ.
5. Wykonawca nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić Dostawców z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z zawartych z nimi umów.

## § 10.

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może realizować Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców.

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodołamacze/2017-tt**

2. W takim wypadku Wykonawca w terminie 7 dni przed planowanym rozpoczęciem prac przez podwykonawcę przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej z nim umowy. Do zmian umów o podwykonawstwo zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
3. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyłą realizację usługi.
4. Zawarcie Umowy z podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę za dokonane czynności przez podwykonawców.

**§ 11.**

**Wynagrodzenie oraz warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy w podstawowym zakresie (bez Prawa Opcji) wynagrodzenie w wysokości brutto ..... zł (słownie: ..... złotych), na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie on z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszej Umowie.
3. Wysokość wynagrodzenia za realizację poszczególnych Etapów wynosi:
  - 1) Etap I – 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1;
  - 2) Etap II – 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Wynagrodzenie za realizację Etapu I płatne będzie w częściach w następujący sposób:
  - 1) 70% wynagrodzenia za realizację Etapu I – za czynności wsparcia Zamawiającego w przygotowanie dokumentacji przetargowej i ogłoszenie postępowania na Dostawcę lodołamaczy;
  - 2) 30% wynagrodzenia za realizację Etapu I – za czynności wsparcia Zamawiającego po terminie składania ofert na dostawę lodołamaczy, w szczególności w ocenie ofert.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia Zamawiającego w powtórzonym postępowaniu (lub postępowaniach) na wyłonienie Dostawcy lodołamaczy w ramach uzyskanego już wynagrodzenia za realizację Etapu I.
6. Warunkiem płatności poszczególnych części wynagrodzenia za realizację Etapu I będzie odpowiednio:
  - 1) upływ terminu składania ofert w postępowaniu na Dostawcę lodołamaczy – dla części, o której mowa w ust. 4 pkt 1;
  - 2) podpisanie przez Zamawiającego umowy z Dostawcą lodołamaczy – dla części, o której mowa w ust. 4 pkt 2.
7. Wynagrodzenie za realizację Etapu II płatne będzie w częściach w następujący sposób:
  - 1) 75% wynagrodzenia za realizację Etapu II – za czynności wsparcia Zamawiającego w przygotowanie dokumentacji przetargowej i ogłoszenie postępowania na Dostawców Elementów Wsparcia Technicznego oraz czynności nadzoru nad dostawą lodołamaczy i Elementów Wsparcia Technicznego i zarządzania Projektem;
  - 2) 25% wynagrodzenia za realizację Etapu II – za skuteczną realizację dostaw lodołamaczy i Elementów Wsparcia Technicznego oraz końcowe rozliczenie Projektu.
8. W zakresie postępowań przetargowych na Dostawców Elementów Wsparcia Technicznego, ust. 5 stosuje się odpowiednio.

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, płatne będzie w okresach miesięcznych w wysokości 1/27 wskazanego tam wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że pierwsza płatność będzie wypłacona proporcjonalnie za okres liczony od dnia rozpoczęcia realizacji Etapu II do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego.
10. Warunkiem płatności poszczególnych części wynagrodzenia za realizację Etapu II będzie odpowiednio:
  - 1) zatwierdzenie przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 9 ust. 4 Umowy, obejmującego dany miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy płatność;
  - 2) zatwierdzenie przez Zamawiającego ostatniego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 9 ust. 4 Umowy, po uprzednim ostatecznym odbiorze lodołamaczy i Elementów Wsparcia Technicznego oraz końcowym rozliczeniu Projektu.
11. W przypadku, gdy realizacja Etapu II zostanie zakończona przed planowanym terminem, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 Umowy, przy jednoczesnej realizacji całego zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy i umów z Dostawcami, wynagrodzenie o którym mowa w ust. 7 pkt 1 i 2 płatne będzie w całości, pomniejszone o już wypłacone wynagrodzenia miesięczne.
12. Wysokość wynagrodzenia w wydłużonym czasie realizacji Etapu II (Prawo Opcji) będzie wynosić 1/27 wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, za każdy dodatkowy miesiąc świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu. Ust. 10 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
13. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem, że płatność będzie pochodzić z dwóch źródeł:
  - 1) ze środków budżetu państwa – w wysokości 15% danej płatności;
  - 2) ze środków Funduszu Spójności (BGK) – w wysokości 85% danej płatności.
14. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę danej faktury VAT jest ziszczenie się warunków , o których mowa odpowiednio w ust. 6 i 10.
15. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 12.**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, będzie podlegało korekcie w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, korekta wynagrodzenia będzie odpowiadała zmianie stawki podatku VAT (+/-) i będzie miała zastosowanie wyłącznie do tych płatności, które obejmują tą część świadczenia usługi, która będzie realizowana po wejściu w życie przedmiotowej zmiany.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek oraz wyliczenia uzasadniające korektę wynagrodzenia, zawierające w szczególności wysokość kosztów osobowych poszczególnych pracowników zaangażowanych w realizację usługi wraz z wymiarem i zakresem ich zaangażowania.

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

4. Zamawiający dokona zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości odpowiadającej rzeczywistym kosztom ponoszonym przez Wykonawcę w wyniku tych zmian, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz gdy przedstawione przez Wykonawcę kalkulacje, o których mowa w ust. 3, będą w sposób wystarczający wykazywały zasadność zmiany wynagrodzenia. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 13.**

**Zawieszenie realizacji Umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do zawieszenia świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu w zakresie Etapu II w takim czasie i w taki sposób, w jaki uważa to za konieczne, nie dłużej jednak niż na okres ..... dni łącznie, z zastrzeżeniem, że jednorazowy minimalny okres zawieszenia nie może być krótszy niż 10 dni.
2. Zawieszenie następuje na podstawie powiadomienia doręczonego Wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed datą planowanego zawieszenia. Do odwołania zawieszenia świadczenia usługi zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
3. W czasie zawieszenia świadczenia usługi miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 9 nie przysługuje.
4. Czas zawieszenia świadczenia usługi nie wlicza się do czasu trwania Etapu II.

**§ 14.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy dzień zawinionej nieobecności choćby jednej z osób, o których mowa w § 6 ust. 1 i 3 Umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1 Umowy;
  - 2) za każdy dzień zwłoki w podjęciu działań lub przedstawieniu efektów tych działań w odniesieniu do terminów wskazanych w SOPZ – w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1 Umowy;
  - 3) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 4 Umowy, w odniesieniu do terminów wskazanych w SOPZ – w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1 Umowy;
  - 4) za każdy dzień zwłoki w podjęciu działań lub dokonywaniu odbiorów dostaw, w odniesieniu do terminów wskazanych w umowach z Dostawcami – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy;
  - 5) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy;
  - 6) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu przedłużonego zabezpieczenia, o którym mowa w § 16 ust. 4 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy;
  - 7) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1-3 Umowy, niezależnie od ilości osób których uchybienie dotyczy i niezależnie czy uchybienie dotyczy Wykonawcy czy podwykonawcy – w wysokości 3.000,00 zł;
  - 8) za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 2 Umowy – w wysokości 3.000,00 zł;
  - 9) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 1 Umowy.

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

2. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo-skutkowym z zaistniałą szkodą.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z dowolnej płatności należnej Wykonawcy lub żądać wypłaty z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**§ 15.**

**Ubezpieczenie OC**

1. Wykonawca oświadcza, że pozostaje ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.000.000,00 zł i zobowiązuje się utrzymywać przedmiotowe ubezpieczenie w podanej kwocie przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy, w tym również w jego przedłużonym czasie (Prawo Opcji).
2. W terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni, Wykonawca przedłoży, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumenty potwierdzające:
  - 1) opłacenie składek ubezpieczenia, których termin zapłaty minął;
  - 2) aktualną polisę ubezpieczeniową.

**§ 16.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne przez cały okres świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu, także w wydłużonym czasie realizacji Przedmiotu Umowy (Prawo Opcji).
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Wykonawca w terminie 10 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przedłoży Zamawiającemu aneks przedłużający ważność złożonego zabezpieczenia lub wniesie nowe zabezpieczenie.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający potrąci należne Wykonawcy płatności z tytułu wynagrodzenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedłużonego lub nowego zabezpieczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w pełnej kwocie w ciągu 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (§ 11 ust. 10 pkt 2 Umowy).

**§ 17.**

**Przeniesienie praw**

1. Z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.), wytworzonych w trakcie realizacji usługi Inżyniera Kontraktu, w szczególności



**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

raportów, rysunków, specyfikacji technicznych, planów, dokumentacji przetargowej, ekspertyz, obliczeń, materiałów redakcyjnych, zdjęć, materiałów filmowych, w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3.

2. Z chwilą nabycia autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwór.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) wykorzystanie utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją Projektu oraz innych zadań realizowanych przez Zamawiającego;
  - 2) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości na dowolnych nośnikach;
  - 3) utrwalanie i wprowadzanie do pamięci komputera;
  - 4) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworów;
  - 5) wypożyczanie, najem lub wymiana egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono dany utwór;
  - 6) wprowadzanie do obrotu;
  - 7) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - 8) wprowadzanie zmian;
  - 9) udostępnianie do percepcji innym podmiotom;
  - 10) tłumaczenie oraz sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - 11) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym;
  - 12) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym ekspozycja, opracowania, modyfikacje i poprawki.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian, modyfikacji i poprawek utworów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane.
5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworów i ich zmian oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z tymi zmianami.
6. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3, może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów oraz po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub modyfikacji.
7. Nabycie autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych następuje bez ograniczeń terytorialnych lub czasowych.
8. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich powstałych wskutek niezgodności oświadczeń zawartych w niniejszym paragrafie ze stanem rzeczywistym. W przypadku zaspokojenia takiego roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytych roszczeń, w tym koszty obsługi prawnej i postępowania sądowego lub innego.

**§ 18.**

**Klauzula poufności**

1. Wszelkie dokumenty, informacje i dane przekazane Wykonawcy lub uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji Umowy.
2. Wszelkie dokumenty, informacje i dane, a także ich nośniki, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu, wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich niezwłocznego zwrotu.

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, które w jego imieniu wykonują powierzone zadania, szczególnie za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem tych osób, oraz za zachowanie przez nich tajemnicy informacji poufnych, związanych z realizacją Umowy.

**§ 19.**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której został wybrany Wykonawca, w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
  - 1) w przypadku ograniczenia środków finansowych przez instytucję współfinansującą Projekt zmianie może ulec odpowiednio zakres Przedmiotu Umowy, czas realizacji Umowy oraz wynagrodzenie, poprzez jego zmniejszenie;
  - 2) w przypadku zmiany istniejących lub powstania nowych obowiązków wynikających z wytycznych wdrażania funduszy unijnych, z których Projekt będzie finansowany, zmianie może ulec sposób realizacji Umowy, zakres obowiązków Stron oraz wynagrodzenie, w zakresie odpowiadającym przedmiotowym zmianom;
  - 3) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w następstwie zmian wprowadzonych w umowach z Dostawcami zmianie może ulec sposób realizacji Umowy, zakres obowiązków Stron, czas realizacji Umowy oraz wynagrodzenie, w zakresie odpowiadającym przedmiotowym zmianom;
  - 4) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w następstwie ewentualnego rozwiązania umowy z jakimkolwiek Dostawcą i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania Umowy do zaistniałej sytuacji, zmianie może ulec sposób realizacji Przedmiotu Umowy, zakres obowiązków, czas realizacji Umowy oraz wynagrodzenie, w zakresie odpowiadającym przedmiotowym zmianom;
  - 5) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy zmianie może ulec sposób realizacji Przedmiotu Umowy, zakres obowiązków Stron oraz wynagrodzenie, w zakresie odpowiadającym przedmiotowym zmianom.
2. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy lub skróceniu terminu realizacji Umowy w zakresie dotyczącym dostawy lodolamaczy, Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do żądania wypłaty utraconych korzyści, w tym wynagrodzenia za okresy, o które Umowa uległa skróceniu lub zakresy przedmiotowe, które zostały wyłączone z zakresu Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, podpisanego przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.

**§ 20.**

**Przesłanki wypowiedzenia Umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:
  - 1) Wykonawca odmawia bez uzasadnienia lub zaniedbuje wykonywania poleceń wydawanych przez Zamawiającego lub czynności, do których na podstawie Umowy lub SOPZ jest zobowiązany;
  - 2) Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy, co ma istotny negatywny wpływ na realizację umów z Dostawcami i całego Projektu;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Przedmiotu Umowy lub zaprzestał jej wykonywania bez uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 5 dni;
  - 4) Wykonawca nie realizuje Umowy przy użyciu osób, o których mowa w § 6 ust. 1 i 3;

**JRP-063/7/POIiŚ-Lodolamacze/2017-tt**

- 5) Wykonawca nie zapewnił zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z § 15 i 16 Umowy;
  - 6) dwukrotnego wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 7-8 Umowy;
  - 7) łączna wartość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu lub rezygnacji z realizacji zakresu rzeczowego umów z Dostawcami.
  3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca w terminie 7 dni sporządzi szczegółowy raport na dzień wypowiedzenia, zawierający stan zaawansowania i realizacji Umowy oraz umów z Dostawcami.

**§ 21.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i należy ją interpretować zgodnie z tym prawem.
3. W przypadku nieunormowanym w Umowie stosuje się obowiązujące przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia stanowią integralną część Umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy właściwy będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.