

WZÓR PROTOKOŁU POŁOWU RYB I RAKÓW

Strona A

Protokół połowu ryb i raków				
1. Uprawniony do rybactwa		2. Miejsce połowu	2a. Region wodny	
		2b. Miejsce połowu	2c. Obwód rybacki	
		3. Data połowu	4. Miejsce sporządzenia protokołu	
Lp.	5. Gatunek	6. Sortyment / produkt	7. Ilość (kg)	8. Sposób zagospodarowania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
9. Imiona i nazwiska osób dokonujących połowu				
10. Uwagi		11. Sporządzający protokół		12. Potwierdzenie protokołu
		11a. Imię i nazwisko		12a. Dyrektor RZGW
		11b. Podpis		12b. Czytelny podpis
		11c. Data		12c. Data

Strona B

Objaśnienia do protokołu połowu ryb i raków

Stosownie do § 5 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji gospodarki rybackiej (Dz. U. poz. 326), protokół połowu ryb i raków sporządza się niezwłocznie po zakończeniu połowu, podając w pozycji:

„**1. Uprawniony do rybackstwa**” – imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres uprawnionego do rybackstwa;

„**2a. Region wodny**” – nazwę regionu wodnego, w którym dokonano połowu ryb lub raków;

„**2b. Miejsce połowu**” – miejsce w obwodzie rybackim, w którym dokonano połowu ryb lub raków;

„**2c. Obwód rybacki**” – nazwę i numer obwodu rybackiego, w którym dokonano połowu, zgodne z nazwą i numerem obwodu rybackiego podanym w rozporządzeniu dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej w sprawie ustanowienia obwodów rybackich;

„**3. Data połowu**” – dzień, miesiąc i rok, w którym ryby lub raki wyjęto z rybackich narzędzi lub urządzeń połowowych;

„**4. Miejsce sporządzenia protokołu**” – miejsce, w którym sporządzono protokół;

„**5. Gatunek**” – nazwę gatunkową ryb i raków, które odłowiono - polską, a w przypadku jej braku - łacińską;

„**6. Sortyment/produkt**” – sortyment wagowy złowionych ryb albo nazwę pozyskanego produktu (ikra, mlecz);

„**7. Ilość**” – szacunkową ilość ryb, raków lub produktów od nich pozyskanych, wyrażoną jednostką miary: kilogram, sztuki albo litr;

„**8. Sposób zagospodarowania**” – przeznaczenie lub sposób, w jaki wykorzystano złowione ryby i raki;

„**9. Imiona i nazwiska osób dokonujących połowu**” – imiona i nazwiska osób, które wyjęły ryby lub raki z rybackich narzędzi lub urządzeń połowowych;

„**10. Uwagi**” – adnotację o nieobecności dyrektora RZGW lub osoby przez niego upoważnionej oraz o sposobie i terminie powiadomienia o planowanym miejscu i terminie połowu oraz informacje o dokonanym połowie, inne niż wymienione w pozycjach 1-9 protokołu;

„**11a. Imię i nazwisko**” – imię i nazwisko uprawnionego do rybackstwa albo osoby przez niego upoważnionej do sporządzenia protokołu;

„**11b. Podpis**” – podpis osoby, która sporządziła protokół;

„**11c. Data**” – dzień, miesiąc i rok sporządzenia protokołu;

„**12a. Dyrektor RZGW**” – nazwę, siedzibę i adres dyrektora RZGW;

„**12b. Czytelny podpis**” – czytelny podpis, z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do potwierdzenia protokołu;

„**12c. Data**” – dzień, miesiąc i rok potwierdzenia protokołu.